



**Priprema i prijava projektnih
prijedloga
IPA 2011
natječaji
za sektor civilnoga društva**



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za udruge

**IPA 2011 Jačanje potpore organizacijama
civilnog društva za povećanje transparentnosti i
dobrog upravljanja javne uprave u Hrvatskoj**

i

**IPA 2011 Potpora organizacijama civilnog
društva za razvijanje partnerstava za održivo
korištenje zaštićenih područja u Hrvatskoj,
uključujući moguća područja unutar NATURA 2000**

Sadržaj

i. upute za prijavitelje projektnih prijedloga

- ciljevi natječaja**
- prioriteti natječaja**
- financijska alokacija**
- relevantne teme natječaja**
- kriteriji prihvatljivosti**

ii. projektni sažetak

iii. procedura evaluacije

Upute za prijavitelje projektnih prijedloga IPA 2011

2 natječaja:

- **Jačanje potpore organizacijama civilnog društva za povećanje transparentnosti i dobrog upravljanja javne uprave u Hrvatskoj**

(IPA 2011 TRANSPARENTNOST)

- **Potpora organizacijama civilnog društva za razvijanje partnerstava za održivo korištenje zaštićenih područja u Hrvatskoj, uključujući moguća područja unutar NATURA 2000**

(IPA 2011 NATURA 2000)

IPA 2011 Jačanje potpore organizacijama civilnog društva za povećanje transparentnosti i dobrog upravljanja javne uprave u Hrvatskoj (IPA 2011 TRANSPARENTNOST)

- **OPĆI CILJ:** jačanje uloge organizacija civilnoga društva u procesu ostvarivanja dosljedne i trajne primjene načela dobrog upravljanja u svim područjima javne politike
- **SPECIFIČNI CILJ:** izgradnja kapaciteta organizacija civilnog društva za provedbu različitih aktivnosti usmjerenih na poboljšanje transparentnost i otvorenosti hrvatske javne uprave, u svim područjima javne politike

Prioriteti natječaja

- Primjena metoda koje se odnose na načela transparentnosti, otvorenosti i dobre uprave usmjerenih na hrvatsku javnu upravu na različitim razinama i područjima politike
- Poticanje načela transparentnosti i dobrog upravljanja u hrvatskoj javnoj upravi kao i praćenje postupaka javne nabave javnih institucija
- Promicanje Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata i Zakona o pravu na pristup informacijama s ciljem jačanja načela transparentnosti, otvorenosti i odgovornosti javne administracije posebno na lokalnom nivou
- Zalaganje za poboljšanje sustava osiguranja pristupa javnim informacijama
- Izgradnja kapaciteta novinara u području javne nabave
- Podizanje svijesti usmjerene na predstavljanje prednosti aktivnog uključivanja građana u procese donošenja javnih politika

IPA 2011 TRANSPARENTNOST

Financijska alokacija

Ukupan iznos: 2.500.000 EUR
(IPA sredstva: 2.125.000 + 375.000 UZUVRH)

Iznos bespovratnih sredstava:

- minimalni iznos: 50.000,00 EUR
- maksimalni iznos: 250.000,00 EUR

Sufinanciranje:

- minimalno 50% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- maksimalno 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta

Relevantne teme

- Poticanje transparentnosti i otvorenosti hrvatske javne uprave
- Jačanje partnerstva, mreža i koalicija organizacija civilnog društva i javne uprave na svim razinama (lokalnoj, nacionalnoj, EU) kako bi se doprinijelo transparentnijem sustavu javne uprave i načela demokracije i dobrog upravljanja, posebno na lokalnoj razini
- Razvijanje novih alata usmjerenih na jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva s ciljem njihovog kompetentnog sudjelovanja u procesu donošenja javnih politika
- Izrada i/ili provedba novog mehanizma za praćenje politika u području reforme javne uprave, pristupa informacijama, kao i sveukupnog antidiskriminacijskog i protukorupcijskog okvira usmjerenog civilnom društvu, ali i novinarima i široj javnosti
- Promicanje načela transparentnosti, dobrog upravljanja i odgovornosti

IPA 2011 TRANSPARENTNOST

Trajanje projekta i rok za prijavu

Planirano trajanje projekta:

od 12 od 24 mjeseca

Rok za dostavu sažetka projekta:

28. lipnja 2013.

IPA 2011 Potpora organizacijama civilnog društva za razvijanje partnerstava za održivo korištenje zaštićenih područja u Hrvatskoj, uključujući moguća područja unutar NATURA 2000 (IPA 2011 NATURA 2000)

OPĆI CILJ: Jačanje uloge organizacija civilnoga društva u procesu ostvarivanja dosljedne i trajne primjene održivog korištenja prirodnih resursa u Hrvatskoj.

SPECIFIČNI CILJ: Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provedbu različitih aktivnosti usmjerenih na poboljšanje i integriranje mjera zaštite prirode u lokalnim ekonomskim i društvenim procesima razvoja kroz razvoj održivih međusektorskih partnerstva.

Prioriteti natječaja

- Izgradnja kapaciteta organizacija civilnog društva za kvalitetnu suradnje s javnim sektorom u kontekstu njihovog angažmana u održivom korištenju zaštićenih područja u Hrvatskoj, uključujući potencijalnih NATURA 2000 područja u cilju održivog razvoja lokalne zajednice
- Povećanje kompetencija organizacija civilnog društva, kao i kapaciteta državnih službenika za provedbu i praćenje kvalitete biološke raznolikosti i zaštite okoliša i održivog korištenja zaštićenih područja u Hrvatskoj, uključujući i potencijalna NATURA 2000 područja
- Razvoj međusektorske suradnje i partnerstva (civilnog, javnog i privatnog sektora) s ciljem uključivanja ideje o očuvanju prirode u društveno-gospodarske razvojne politike na lokalnoj razini
- Podizanje svijesti javnosti o zaštiti prirode kao i održivom korištenju prirodnih područja očuvanja

IPA 2011 NATURA 2000

Financijska alokacija

Ukupan iznos: 800.000 EUR
(IPA sredstva: 680.000 + 120.000 UZUVRH)

Iznos bespovratnih sredstava:

- minimalni iznos: 50.000,00 EUR
- maksimalni iznos: 150.000,00 EUR

Sufinanciranje:

- minimalno 50% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- maksimalno 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta

IPA 2011 NATURA 2000

Relevantne teme

- Poticanje i jačanje javne podrške i sudjelovanja u zaštiti prirodne i/ili biološke raznolikosti i politikama zaštite okoliša
- Razvoj alata za prepoznavanje (potencijalnih) praksi koje nisu u skladu sa zaštitom prirodne i/ili biološke raznolikosti i sa zakonima o zaštiti prirode
- Izrada i/ili provedba mehanizama za sprječavanje ponašanja koji nisu u skladu sa zaštitom prirodne i/ili biološke raznolikosti i zakona o zaštiti prirode
- Razvijanje inicijative usmjerene na usklađivanje mjera zaštite prirode
- Jačanje lokalnih zajednica kroz razvoj održivog partnerstva među sektorima u području zaštite prirode
- Razvoj alata za kvalitetu provedbu i praćenje biološke zaštite i zaštite okoliša i održivog korištenja zaštićenih područja u Hrvatskoj, uključujući i potencijalna NATURA 2000 područja
- Razvijanje mjera zaštite prirode koji će se integrirati u lokalnim ekonomskim i društvenim procesima razvoja kroz razvoj održivog partnerstva među sektorima
- Razvoj međusektorske suradnje u cilju uključivanja ideje o očuvanju prirode u društveno-gospodarskim razvojnim politikama na lokalnoj razini
- Promicanje načela održivog korištenja prirodnih resursa

IPA 2011 NATURA 2000

Trajanje projekta i rok za prijavu

Planirano trajanje projekta:

od 12 od 18 mjeseca

Rok za dostavu sažetka projekta:

5. srpnja 2013.

Kriteriji prihvatljivosti-sudionici

Prihvatljivi prijavitelji (applicants) trebaju:

- Imati pravnu osobnost
- Biti neprofitni
- Biti nevladina organizacija ili formalna mreža nevladinih organizacija sljedećeg pravnog statusa:
 - udruge
 - udruge poslodavaca
 - sindikati
 - zaklade
- Biti osnovani u državama članicama Europske unije, EEA ili IPA zemljama
- Biti izravno odgovorni za pripremu i provedbu projekta
- Potpisom ugovora postaje KORISNIK-KOORDINATOR

Kriteriji prihvatljivosti-sudionici

SU-PRIJAVITELJI (co-applicants):

- Trebaju ispunjavati jednake uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelji
- Osim njih, prihvatljivi su-prijavitelji (ali ne i prijavitelji) mogu biti:
 - Trans-nacionalne organizacije (barem jedna organizacija članica je iz neke od zemalja EU; više od polovice članica trebaju biti OCD-i)
 - Jedinice lokalne i regionalne samouprave
 - Javne osnovne i srednje škole
 - Javna visoka učilišta, javne znanstvene institucije i javne istraživačke organizacije

Minimalno dva su-prijavitelja

Potpisom ugovora postaju KORISNICI (Beneficiary)

Kriteriji prihvatljivosti-sudionici

Dozvoljeni broj su-prijavitelja je neograničen, međutim u projektu trebaju sudjelovati najmanje dvije su-prijaviteljske organizacije iz RH

- Za natječaj TRANSPARENTNOST najmanje dvije su-prijaviteljske organizacije trebaju biti registrirane u različitim županijama RH (ako je nositelj iz HR, u dvije različite županije koje nisu županija registracije prijavitelja)
- za natječaj NATURA 2000 jedan su-prijavitelj mora biti javna ustanova koja se bavi upravljanjem zaštićenim područjima u RH

Prioritet će imati prijave koje uključuju više od dva su-prijavitelja (poželjno različitih pravnih statusa) s jasno definiranim ulogama i odgovornostima za svakog od njih

- SURADNICI (associates) i POD-UGOVARATELJI (contractors) nisu su-prijavitelji (co-applicants)

Kriteriji prihvatljivosti

- **Neprihvatljivi prijavitelji i su-prijavitelji:**

- privatni sektor
- središnja tijela državne uprave
- političke stranke
- međunarodne organizacije osnovane od strane države, kao i međuvladine organizacije

Tvrtke privatnog sektora i tijela državne uprave mogu sufinancirati projekt, a profitni mediji mogu sponzorirati medijsku pokrivenost

Kriteriji prihvatljivosti-sudionici

PRIDRUŽENE PRAVNE OSOBE (eng. Affiliated entities)

prijavitelju ili su-prijavitelju-imaju stvarnu ulogu u projektu kao i prijavitelji i su-prijavitelji, te smiju primiti financijska sredstva iz projekta:

- vrijede isti kriteriji prihvatljivosti kao i za prijavitelje i su-prijavitelje
- u slučaju dodjele *granta*, oni se ne smatraju *grant* korisnikom

Organizacije/tijela koje mogu biti pridružene pravne osobe:

- pravna tijela koje čine jedno tijelo, uključujući i slučaj kad je to tijelo uspostavljeno zbog provedbe projekta. U tom slučaju, novoosnovano tijelo može se prijaviti za potporu kao prijavitelj ili su-prijavitelj
- pravna tijela koja su povezana sa prijaviteljem, putem pravnih ili imovinskih odnosa, a da nisu uspostavljena zbog provedbe projekta, uz uvjet da zadovoljavaju kriterije prihvatljivosti kao i prijavitelj

Kriteriji prihvatljivosti-sudionici

SURADNICI (associates) imaju stvarnu ulogu u projektu ali ne smiju primati financijska sredstva iz projekta osim onih nastalih njihovim sudjelovanjem u projektnim aktivnostima (dnevnicama i putni troškovi).

- Suradnici ne moraju zadovoljavati kriterije prihvatljivosti kao prijavitelji i su-prijavitelji navedene u točki 2.1.1 Smjernica za prijavitelje (GfA)
- Suradnici moraju biti spomenuti u dijelu B, odjeljku IV Prijavnog obrasca (“Suradnici prijavitelja koji sudjeluju u projektu”)

PODUGOVARATELJI (contractors) nisu ni su-prijavitelji ni suradnici.

- Korisnik bespovratnih sredstava i pridruženi članovi imaju mogućnost ugovaranja usluga, nabave roba i radova s podugovarateljima.
- Na podugovaratelje se primjenjuju pravila javne nabave navedena u Aneksu IV standardnog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Su-prijavitelji ili pridruženi članovi ne mogu u isto vrijeme biti podugovaratelji

Kriteriji prihvatljivosti-sudionici

- Prijavitelj može predložiti više od jedne prijave za ovaj natječaj
- Prijavitelj može biti su-prijavitelj u jednom, te pridružena pravna osoba u drugom prijedlogu, u isto vrijeme
- Prijavitelj može dobiti samo jedan ugovor u okviru jednog natječaja

- Su-prijavitelji mogu predložiti više od jedne prijave za ovaj natječaj
- Su-prijavitelj može u isto vrijeme biti prijavitelj u jednoj i pridružena pravna osoba na nekoj drugoj prijavi
- Su-prijavitelj može dobiti samo jedan ugovor u okviru jednog natječaja

- Pridružena pravna osoba može sudjelovati u više od jedne prijave

Kriteriji prihvatljivosti-aktivnosti

Lokacija:

- Aktivnosti se moraju provoditi u Hrvatskoj
- U natječaju NATURA 2000 aktivnosti se moraju provoditi u najmanje tri različite županije RH
- U oba natječaja 2 aktivnosti moguće je provoditi izvan RH, no rezultati moraju ostati ciljanim skupinama i korisnicima u RH

Aktivnosti:

Vrste aktivnosti (glavne skupine); popis nije iscrpljen:

1. Aktivnosti izgradnje kapaciteta
2. Aktivnosti podizanja svijesti i edukacije
3. Aktivnosti zagovaranja
4. Aktivnosti izravne potpore
5. Kombinacija aktivnosti, uključujući više vrsta aktivnosti navedenih u točkama 1.- 4.

Kriteriji prihvatljivosti-aktivnosti

- **Neprihvatljive aktivnosti:**

- Aktivnosti pretežno usmjerene na pojedinačna sponzorstva za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama ili kongresima
- Aktivnosti pretežno usmjerene na pojedinačno stipendiranje različitih studija i treninga
- Tečajevi jezika
- Aktivnosti pretežno usmjerene na obnovu zgrada, gradnju i ostale kapitalne investicije
- Konzultantske usluge, koje su kontinuirana ili periodična aktivnost ili se odnose na prijaviteljeve operativne rashode, posebno ako su vezana za porezna savjetovanja, pravne usluge i sl.
- Prijedlozi s odredbama za financiranje uobičajenih aktivnosti, osobito onih koji pokrivaju operativne troškove (a nisu povezani s provedbom projekta)
- Uspostavljanje, pomaganje ili razvoj bilo kojeg projekta ili aktivnosti koje doprinose kršenju međunarodno priznatih prava radnika ili propisa koji su na snazi u RH
- Aktivnosti koje su već financirane u sklopu nekog drugog projekta

Kriteriji prihvatljivosti-troškovi

PRIHVATLJIVI IZRAVNI TROŠKOVI

- ✓ Navedeni su u čl. 14. Općih uvjeta standardnog ugovora (General Conditions)
- ✓ Nastali tijekom provedbe ugovora, odnosno nakon potpisivanja, a prije isteka ugovora
- ✓ Temeljeni na stvarnim troškovima i popraćeni računima
- ✓ Vezani uz aktivnosti navedene u projektu te nužni za provedbu projekta
- ✓ Unutar dopuštenog minimuma i maximuma navedenog u poglavlju 1.3 Smjernica

Kriteriji prihvatljivosti-troškovi

PRIHVATLJIVI NEIZRAVNI TROŠKOVI (Administrativni troškovi)

- max. 7% ukupno prihvatljivih izravnih troškova

REZERVA ZA NEPREDVIĐENE TROŠKOVE (Contingency Reserve)

- Ne smije premašiti 5% prihvatljivih izravnih troškova
- Može se koristiti samo uz prethodnu pismenu suglasnost Ugovarateljnog tijela

Kriteriji prihvatljivosti-troškovi

Doprinosi ne-financijske prirode („IN KIND“):

- ne smatraju se stvarnim izdacima i nisu prihvatljivi troškovi
- ne mogu se tretirati kao su-financiranje od strane korisnika
- bez obzira na gore navedeno, ako opis predloženih aktivnosti korisnika predviđa doprinose ne-financijske prirode, takvi doprinosi moraju biti osigurani

Kriteriji prihvatljivosti-troškovi

- **Neprihvatljivi troškovi:**
 - Porezi, uključujući PDV
 - Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade
 - Kupovina ili najam zemljišta i postojećih građevina
 - Globe, novčane kazne i troškovi parničenja
 - Operativni troškovi
 - Rabljena oprema
 - Bankovne usluge, troškovi jamstva i slični troškovi
 - Troškovi pretvaranja, naknade i tečajni gubici povezani s bilo kojom komponentom posebnih euro računa, kao i drugi čisto financijski izdaci
 - Doprinosi ne-financijske prirode
 - Bilo kakvi troškovi *leasinga*
 - Deprecijacijski troškovi
 - Dugovi i troškovi otplate duga
 - Rezerve za gubitke ili potencijalne buduće obveze
 - Dionice
 - Troškovi koje korisnik prijavi, a financiraju se iz nekog drugog projekta ili programa
 - Krediti trećim osobama

Kriteriji prihvatljivosti-troškovi

PRAG i Smjernice definiraju sve prihvatljive i neprihvatljive troškove

- ✓ Proračun – realan i opravdan
- ✓ Priznaju se samo oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe projekta
- ✓ Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima, što se mora dokazati pratećim dokumentima, npr. istraživanje tržišta

Kriteriji prihvatljivosti-troškovi

Opcija pojednostavljenih troškova- **SIMPLIFIED COST OPTION (SCO)**

Forma troškova:

- UNIT COSTS – pokriva sve ili određenu specifičnu kategoriju prihvatljivih troškova koja se može jasno identificirati i izražava se u *amount per unit* (u proračunu se mora navesti *# of units i Unit value*)
- LUMP SUM-globalni troškovi za sve ili određenu specifičnu kategoriju prihvatljivih troškova koja se može jasno identificirati
- FLAT-RATE FINANCING – pokriva specifičnu kategoriju prihvatljivih troškova koja se može jasno identificirati i izražava se u određenom *postotku od drugih prihvatljivih troškova* (u proračunu se navodi pod *Unit value* postotak)

Proračun mora biti **VJEROJATAN I REALISTIČAN**

- Troškovi-jasni, transparentni, potkrijepljeni sa dokumentacijom
- Justification sheet- detaljno obrazloženje kako se došlo do troška

Kriteriji prihvatljivosti-troškovi

Opcija pojednostavljenih troškova- SIMPLIFIED COST OPTION (SCO)

- Max. iznos troška koji se može prikazati u formi SCO ne može prelaziti 60.000 EUR po korisniku (uključujući i troškove pridruženih pravnih osoba ako postoje)
- Prijavitelj **može** predložiti troškove u formi SCO, no **Ugovarateljno tijelo** će u fazi pripreme ugovora odlučiti, na temelju provedene analize i dostavljene dokumentacije/obrazloženja, da li će se takav prikaz troškova prihvatiti

Projektni sažetak (Concept note)

- Prijava treba biti dostavljena u skladu s uputama o projektnom sažetku: propisan obavezni sadržaj i maksimalna duljina (do 5 stranica u fontu Arial 10, margine 2 cm)
- U projektnom sažetku prijavitelj daje samo procjenu iznosa doprinosa koju traži od ugovaratelja
- Elementi koji se procjenjuju na temelju projektnog sažetka prijavitelj ne može mijenjati u punom prijavnim obrascu
- EU doprinos ne može se razlikovati od početnih procjena za više od 20%, a vlastito sufinanciranje može se mijenjati

Projektni sažetak (Concept note)

- Projektni sažetak i Izjava prijavitelja dostavljaju se u 1 originalu i 3 kopije u A4 formatu, uvezeni
- Projektni sažetak treba biti dostavljen i u elektroničkom obliku (CD-Rom)
- Ukoliko prijavitelj šalje nekoliko različitih projektnih sažetaka, svaki treba biti dostavljen odvojeno
- Prijavitelji koji prođu pred-izbor na osnovu projektnog sažetka, bit će pozvani dostaviti puni prijavni obrazac – rok za dostavljanje istog će iznositi najmanje 45 dana

Dodaci i popratni dokumenti

- Dokumenti koji se ispunjavaju i dostavljaju uz puni prijavni obrazac:
 - DODATAK A: Prijavni obrazac (Word format)
 - DODATAK B: Proračun (Excel format)
 - DODATAK C: Logička matrica (Excel format)

- Dokumenti koje dostavljaju provizorno izabrani prijavitelji (tek na poziv SAFU-a)
 - Statut
 - Kopija zadnjeg godišnjeg financijskog izvješća
 - DODATAK D: Obrazac pravne osobnosti
 - DODATAK E: Obrazac financijske identifikacije
 - Izvadak iz relevantnog registra
 - Popis članstva (samo za transnacionalne organizacije)

Procedura evaluacije-sudionici

- ✓ **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje**
 - Organizira, koordinira i nadzire proceduralnu regularnost ocjenjivanja i odabira projektnih prijedloga
 - Ugovarateljno tijelo s kojim će prijavitelj/korisnik potpisati ugovor u slučaju dodjele
- ✓ **Delegacija Europske Unije**
 - Ex-post kontrola postupka ocjenjivanja i dodjele ugovora

Procedura evaluacije-sudionici

✓ Odbor za ocjenjivanje

- Sastav: predsjedatelj/ica, tajnik/ca, članovi s pravom glasa (neparan broj)
- Mogu se angažirati vanjski procjenitelji – nisu članovi odbora s pravom glasa
- Zadatak: donošenje preporuke za dodjelu nepovratnih sredstava i obrazloženje preporuke

✓ *Vanjski procjenitelji*

- *nezavisni stručnjaci*
- *svaki projektni prijedlog ocjenjuje najmanje dva procjenitelja*
- *iznose/obrazlažu ocjene te odgovaraju na moguća pitanja glasačkih članova odbora*

Procedura evaluacije-koraci

Faze u ocjenjivanju projektnih prijedloga:

- ✓ Otvaranje i administrativna provjera projektnih prijedloga, ocjenjivanje projektnih sažetaka –Concept Note (KORAK 1)
- ✓ Procjena projektnih prijedloga (Application form) (KORAK 2)
- ✓ Provjera prihvatljivosti (prijavitelja i pridruženog člana) (KORAK 3)

Procedura evaluacije-koraci

KORAK 1- otvaranje prijava i administrativna provjera, ocjenjivanje projektnih sažetaka

Provjerava se je li prijava zaprimljena u roku te zadovoljava li prijavni obrazac sve kriterije navedene u točkama 1-9 kontrolne liste (poglavlje II. dio A prijavnog obrasca)

- ✓ ocjenjivanje projektnih sažetaka:
 - ocjenjuju se samo oni projektni sažeci koji su prošli administrativnu provjeru

Procedura evaluacije-koraci

KORAK 2: ocjenjivanje potpunog projektnog prijedloga

✓ Prijavitelji čije prijave prijeđu bodovni prag pozvani su dostaviti popratnu dokumentaciju

✓ Bodovi za relevantnost aktivnosti se prenose iz projektnog sažetka

KORAK 3: potvrda prihvatljivosti prijavitelja (su-prijavitelja) i pridružene pravne osobe

✓ Izvršava se samo za prijavitelje/su-prijavitelje (i pridružene pravne osobe) koji su uvjetno odabrani i to na temelju zahtjeva za podnošenjem popratnih dokumenata (2.4 GfA)

Procedura evaluacije-kriteriji

Ocjena projektnih sažetaka (korak 1)

- ✓ Sudionici: Vanjski procjenitelji / Odbor za ocjenjivanje
- ✓ Temelj **tablica za ocjenu (Evaluation grid)**:
 - ✓ 2 poglavlja (relevantnost, dizajn aktivnosti)
 - ✓ bodovni prag (samo projektni sažeci koji su ocjenjeni sa 30 bodova i više će ući u selekciju)

Procedura evaluacije-kriteriji

Ocjena potpunog projektnog prijedloga (korak 2)

- ✓ **Financijski i organizacijski kapaciteti (ukoliko je jedan odgovor NE, prijedlog se diskvalificira)**
- ✓ **Relevantnost** – prenose se bodovi iz projektnog sažetka
- ✓ **Efektivnost i izvedivost**
- ✓ **Održivost**
- ✓ **Proračun i financijska isplativost**

Gdje i kako se dostavlja projektna dokumentacija?

- Poštom, dostavljačkom službom ili osobno na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU – SAFU

Ulica grada Vukovara 284, Objekt C, 5. kat

10 000 Zagreb

Hrvatska

- Vanjska strana kuverte mora sadržavati referentni broj i naziv natječaja, puni naziv i adresu prijavitelja te rečenicu: “Ne otvarati prije sastanka za otvaranje projektних prijedloga”

Korisni savjeti

- Logička matrica -> Obrazac -> projektni sažetak
- Uvijek isti nazivi i numeriranje
- Ako vas se više puta pita isto, odgovorite isto!
- Budite kratki i jasni
- Argumentirajte, citirajte!
- Koristite “bullet points”, **B** / U i druge oblike vizualne organizacije teksta
- Vizualno izdvojite najvažnije rečenice koje odgovaraju na pitanja evaluatora
- Koristite grafičke prikaze i organigrame
- Dajte kolegi/suradniku da ocijeni projekt
- Dajte laiku da pročita najvažnije dijelove i kaže jesu li razumljivi

**Dodatne informacije i pitanja:
najkasnije 21 dan prije isteka roka za prijavu na
procurement@safu.hr
ili faksom na +385 1 4591 075**

**Često postavljana pitanja s odgovorima
biti će objavljena najkasnije 11 dana prije isteka
roka za prijavu na: www.safu.hr**



Prezentaciju s ove radionice možete pronaći na
www.uzuvrh.hr



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za udruge