

IPA 2012

“Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija”

Informativna radionica, 29.5.2014. g.

Stela Fišer Marković

Denis Matas

Vedran Težak

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje
programa i projekata Europske unije

Adresa e-pošte za postavljanje
pitanja tijekom prijenosa uživo:

infodani@uzuvrh.hr



Struktura izlaganja

- IPA 2012. “Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija” – kontekst
- *Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za osiguravanje djelotvorne provedbe standarda EU u ostvarenju ljudskih prava – osnovne informacije*
- *Jačanje lokalnih partnerstava za otvorenu vlast i borbu protiv korupcije u odgovornom upravljanju prirodnim resursima – osnovne informacije*
- *Poticanje inovativnih oblika filantropije u lokalnim zajednicama za potporu održivosti organizacija civilnog društva – osnovne informacije*
- Evaluacija, specifičnosti i upute

IPA 2012

“Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija”

- Izgradnja institucija u Republici Hrvatskoj s ciljem ispunjavanja kriterija za pristupanje EU, a s naglaskom na ispunjenje političkih, ekonomskih i kriterija kojima se omogućuje ispunjenje obveza za primanje u punopravno članstvo Hrvatske u EU, prioritetni sektori definirani Višegodišnjim indikativnim planskim okvirom (VIPD) za 2011.-2013.
- Doprinos OCD-a političkim kriterijima pristupanja RH EU; partner u formuliranju (proces donošenja odluka na razini Unije) i provedbi cjelokupnog procesa europskih poslova u RH (transpozicija u nacionalno zakonodavstvo i provedba).

Organizacije civilnog društva

- Europski gospodarski i socijalni odbor (EGSO):
"organizacijske strukture čiji članovi imaju ciljeve i odgovornosti od općeg interesa te koji djeluju kao posrednici između javnih vlasti i građana"
- Organizacije civilnog društva daju prilike za sudjelovanje u društvu, demokratsko uključivanje na lokalnim razinama, odnosno za aktivno građanstvo (Turner, 2001.)

Organizacije civilnog društva u RH

- više od 50.994 registriranih udruga i 134 stranih udruga
- 199 zaklada
- 13 fundacija
- socijalni partneri (više od 500 sindikalnih udruga i udruga poslodavaca)
- organizacijski oblici vjerskih zajednica (52 vjerske zajednice i preko 2000 pravnih osoba Katoličke crkve, 428 organizacijskih oblika Pravoslavne crkve)
- više od 600 privatnih ustanova
- neformalne građanske inicijative





Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za osiguravanje djelotvorne provedbe standarda EU u ostvarenju ljudskih prava (1)

Opći cilj: osigurati učinkovitu provedbu EU standarda u zaštiti ljudskih prava u RH

Specifični ciljevi: 1) učvrstiti ulogu OCD-a kao ravnopravnih partnera u dosljednoj zaštiti ljudskih prava 2) izgraditi mreže između OCD-a, međuinstitucionalnu suradnju kako bi se omogućio pristup ljudskim pravima ranjivih skupina

Prioriteti Poziva:

1) Osiguravanje zaštite ljudskih prava ranjivih skupina i građana općenito (pristup ljudskim pravima ranjivih skupina): unaprijediti sudjelovanje građana u javnim politikama i zaštiti ljudskih prava

2) Osiguravanje pristupa Roma ljudskim pravima: unaprijediti pristup Roma ljudskim pravima

Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za osiguravanje djelotvorne provedbe standarda EU u ostvarenju ljudskih prava (2)

Financijska sredstva:

Ukupna vrijednost natječaja: 3 MEUR (Grupa 1: 2 MEUR, Grupa 2: 1 MEUR)

Pojedinačna potpora: 50.000-150.000 EUR (5% sufinanciranja)

Potencijalni prijavitelji i suprijavitelji: udruge, udruge poslodavaca, sindikati, zaklade, pravne osobe vjerskih zajednica osnovane u EU, EEA, IPA zemlje

Suprijavitelji (ali ne prijavitelji) mogu biti i: transnacionalne organizacije, JLPS, javne ustanove, javne obrazovne ustanove (OŠ, SŠ), javne visokoškolske ustanove, javne istraživačke organizacije.

Obavezan jedan suprijavitelj iz RH koji djeluje u području za koje je natječaj raspisan, a u Grupi 2, ukoliko prijavitelj nije udruga Roma, tada jedan od suprijavitelja obavezno mora biti udruga Roma.

Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za osiguravanje djelotvorne provedbe standarda EU u ostvarenju ljudskih prava (3)

- **Trajanje provedbe:** 12 – 24 mjeseci.
- **Mjesto provedbe:** RH, a u slučaju Grupe 2 posebno se vrednuje: Varaždinska, Istarska, Primorsko-goranska, Sisačko-moslavačka, Brodsko-posavska, Međimurska, Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska, Bjelovarsko-bilogorska i Zagrebačka županija te Grad Zagreb.
- **Broj prijava:** prijavitelj/suprijavitelj/povezana pravna osoba može više od 1 prijave*.

Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za osiguravanje djelotvorne provedbe standarda EU u ostvarenju ljudskih prava (4a)

Aktivnosti:

- menadžment volontera, koordinacija, edukacija volontera i razvoj volonterskih programa usmjerenih zaštiti prava ranjivih skupina,
- izgradnja kapaciteta lokalnih Vijeća za nacionalne manjine za suradnju s JLS i OCD u praćenju i evaluaciji provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i pristup lokalnim razvojnim fondovima,
- obuka i unapređivanje stručnih znanja i vještina predstavnika javnog sektora i zaposlenika nacionalnih, regionalnih i lokalnih vlasti o ljudskim pravima,
- razvoj i provedba zagovaračkih modula za pojedine ranjive skupine o ljudskim pravima, ne-diskriminaciji, načelima jednakih mogućnosti, kao i za načine njihovog osnaživanja koristeći EU standarde i EU alate,

Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za osiguravanje djelotvorne provedbe standarda EU u ostvarenju ljudskih prava (4b)

Aktivnosti:

- stvaranje platformi za savjetovanje s TDU u području zaštite ljudskih prava,
- podizanje javne svijesti zaposlenika obrazovnih ustanova o pristupu ljudskim pravima, posebno u područjima sa značajnim udjelom romske nacionalne manjine
- aktivnosti izravne pomoći članovima ranjivih skupina, u zagovaranju i pristupu pravima
- provedba programa građanskog odgoja i service learning programa u području ljudskih prava i demokratskog građanstva
- razvoj modela suradnje civilnog društva i javne uprave usmjerene unapređenju integracije temeljnih prava u djelovanje organizacija i institucija relevantnih za praćenje provedbe ljudskih prava

Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za osiguravanje djelotvorne provedbe standarda EU u ostvarenju ljudskih prava (5)

Dodatne aktivnosti za Grupu 2:

- suradnja OCD-a i obrazovnih ustanova kod integracije romske djece u obrazovni sustav
- provedba lokalnih akcijskih planova kroz osnaživanje suradnje romskih OCD-ova i JLPS, relevantnih ustanova i udruga (kroz unapređenje zdravstvenih uvjeta, kvalitete i pristupa zdravstvenoj skrbi romske populacije, rješavanje statusnih pitanja i borbu protiv diskriminacije, podršku rješavanju obiteljskih i bračnih nesuglasica, prevenciju obiteljskog nasilja i maloljetničkih brakova, razvoj obrazovnih programa usmjerenih Romkinjama vezano uz opasnosti trgovanja ljudima, seksualnog zlostavljanja, kao i nasilja i diskriminacije općenito)



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
URED ZA UDRUGE

Jačanje lokalnih partnerstava za otvorenu vlast i borbu protiv korupcije u odgovornom upravljanju prirodnim resursima – osnovne informacije (1)

Opći cilj: osigurati otvorenu vlast i transparentnost u upravljanju javnim dobrima i prirodnim resursima u Republici Hrvatskoj.

Specifični cilj: osnažiti ulogu organizacija civilnog društva kao ravnopravnih partnera u osiguravanju otvorene vlasti i transparentnosti u upravljanju javnim dobrima i prirodnim resursima.

Prioriteti Poziva:

1. uspostava partnerstava između civilnog društva i lokalnih vlasti u suzbijanju korupcije u području upravljanja javnim dobrima i prirodnim resursima,
2. povećanje sudjelovanja građana i volontera u kampanjama podizanja javne svijesti, javnim debatama i aktivnostima društvene revizije za odgovorno upravljanje javnim dobrima i prirodnim resursima,
3. izgradnja kapaciteta OCD-a za borbu protiv korupcije u upravljanju javnim dobrima i prirodnim resursima.

Jačanje lokalnih partnerstava za otvorenu vlast i borbu protiv korupcije u odgovornom upravljanju prirodnim resursima – osnovne informacije (2)

Financijska sredstva:

Ukupna vrijednost natječaja: 2 MEUR

Pojedinačna potpora: 50.000 – 200.000 EUR (5% sufinanciranja)

Potencijalni prijavitelji i suprijavitelji: udruge, udruge poslodavaca, sindikati, zaklade, pravne osobe vjerskih zajednica osnovane u EU, EEA, IPA zemlje

Suprijavitelji (ali ne prijavitelji) mogu biti i: transnacionalne organizacije, JLPS, javne ustanove, javne obrazovne ustanove (OŠ, SŠ), javne visokoškolske ustanove, javne istraživačke organizacije. Najmanje 2 suprijavitelja iz RH (koji djeluju u području relevantnom za ovaj projekt).

Trajanje provedbe: 12 – 24 mjeseci.

Mjesto provedbe: RH.

Broj prijava: prijavitelj/suprijavitelj/povezana pravna osoba može više od 1 prijave*.

Jačanje lokalnih partnerstava za otvorenu vlast i borbu protiv korupcije u odgovornom upravljanju prirodnim resursima – osnovne informacije (3)

Aktivnosti:

- izgradnja kapaciteta OCD-a za provedbu mehanizama nadzora nad procedurama javne nabave i dodjele koncesija
- izgradnja kapaciteta OCD-a za prepoznavanje aktivnosti koje nisu u skladu s usvojenim pravnim propisima koje reguliraju javnu nabavu
- promocija aktivnosti praćenja temeljenih na sudjelovanju građana kroz uključivanje građana i OCD-a u praćenje i vrednovanje upravljanja javnim dobrima i prirodnim resursima na lokalnim razinama
- zagovaranje i podizanje svijesti o političkim, pravnim odgovornostima pojedinaca koji obavljaju javne dužnosti na svim razinama
- kampanje podizanja svijesti usmjerenih izravnom uključivanju građana i preuzimanju vlasništva nad procesima donošenja odluka; kampanje vezane uz upravljanje javnim dobrima i prirodnim resursima
- razvoj i provedba partnerstava civilnog društva i javnog sektora za borbu protiv korupcije u području upravljanja javnim dobrima i prirodnim resursima

Jačanje lokalnih partnerstava za otvorenu vlast i borbu protiv korupcije u odgovornom upravljanju prirodnim resursima – osnovne informacije (4)

Aktivnosti:

- programi obuke za dužnosnike i službenike na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini o održivom i odgovornom i javnom dobru usmjerenom upravljanju prirodnim resursima
- praćenje relevantnih sudskih odluka o slučajevima učinkovitog rješavanja korupcije
- pružanje uputa građanima o dostupnim EU pravnim instrumentima koji se odnose na kršenje građanskih i okolišnih prava
- provedba društvene revizije za utvrđivanje utjecaja korištenja prirodnih resursa i javnih dobara za postizanje društvenih ciljeva
- priprema informacija temeljenih na dokazima, preciznih i objektivnih informacija široj javnosti o upravljanju prirodnim resursima na lokalnim razinama
- istraživanja o provedenim koruptivnim aktivnostima u području javne nabave i dodjele koncesija
- organiziranje dugotrajnih volonterskih programa (tri mjeseca i duže) koje uključuju mlade za praćenje pristupa informacijama i otvorenosti tijela lokalnih vlasti
- organiziranje service learning programa za studente kako bi ih se potaknulo na aktivno sudjelovanje u praćenju upravljanja javnim dobrima i prirodnim resursima u njihovim lokalnim zajednicama



Poticanje inovativnih oblika filantropije u lokalnim zajednicama za potporu održivosti organizacija civilnog društva

Opći cilj: stvoriti poticajno okruženje za razvoj civilnog društva u Hrvatskoj.

Specifični cilj: promicati inovativne oblike filantropije kao mehanizme podrške održivosti OCD-a i razvoja osobne filantropije.

Prioriteti Poziva:

1. poticanje zaklada i udruga na aktivno uključivanje u promicanje inovativnih oblika filantropije u lokalnim zajednicama,
2. izgradnja kapaciteta i infrastrukture OCD-a utemeljenih u zajednici za filantropijske aktivnosti,
3. izgradnja više-sektorskih partnerstava usmjerenih rješavanju socijalnih problema u zajednici i društvu,
4. promicanje osobne i korporativne filantropije u Hrvatskoj.

Poticanje inovativnih oblika filantropije u lokalnim zajednicama za potporu održivosti organizacija civilnog društva (2)

Financijska sredstva:

Ukupna vrijednost natječaja: 500.000 EUR

Pojedinačna potpora: 50.000 – 100.000 EUR (5% sufinanciranja)

Potencijalni prijavitelji i suprijavitelji: udruge, udruge poslodavaca, sindikati, zaklade, pravne osobe vjerskih zajednica

Suprijavitelji (ali ne prijavitelji) mogu biti i: transnacionalne organizacije, JLPS, javne ustanove, javne obrazovne ustanove (OŠ, SŠ), javne visokoškolske ustanove, javne istraživačke organizacije. Najmanje 1 suprijavitelj. Ukoliko prijavitelj nije zaklada, tada jedan suprijavitelj na projektu mora biti zaklada.

Trajanje provedbe: 12 – 24 mjeseci.

Mjesto provedbe: RH.

Broj prijava: prijavitelj/suprijavitelj/povezana pravna osoba može više od 1 prijave*.

Poticanje inovativnih oblika filantropije u lokalnim zajednicama za potporu održivosti organizacija civilnog društva (3)

Aktivnosti:

- razvoj i provedba inovativnih oblika građanskih inicijativa filantropije u lokalnim zajednicama
- aktivno uključivanje i sudjelovanje OCD-a u procesima inovativnih oblika filantropije u lokalnim zajednicama
- izgradnja kapaciteta lokalnih OCD-a za filantropijske aktivnosti
- promocija i razvoj više-sektorskih partnerstava usmjerenih rješavanju socijalnih problema u zajednici i društvu kroz osobnu i korporativnu filantropiju
- razvoj i provedba service learning programa obuke koji uključuju studente u promicanje osobne i korporativne filantropije i volonterskih usluga u lokalnim udrugama i zakladama
- organiziranje stažiranja, istraživanja, razvoja mreža i izravna pomoć građanima
- kampanje o korisnosti doniranja za opće dobro kao preduvjeta uvođenja modela osobne filantropije usmjerene građanima na lokalnim razinama
- kampanje podizanja javne svijesti o filantropiji u Hrvatskoj
- organiziranje lokalnih i regionalnih natjecanja i dodjele nagrada za promicanje filantropije.

Specifičnosti Poziva na podnošenje projektnih prijedloga u programu IPA 2012



Broj prijava i ugovora po prijavitelju (1)

- **prijavitelj može podnijeti više od jedne (1) prijave na svaki od ova tri Poziva**
- **prijavitelju ne smije biti dodjeljeno više od jednog (1) ugovora po pojedinačnom Pozivu**
- **prijavitelj istovremeno može biti i su-prijavitelj ili povezana pravna osoba na nekoj drugoj prijavi unutar pojedinačnog Poziva**
- **su-prijavitelj/povezana pravna osoba može podnijeti više od jedne (1) prijave na svaki od ova tri Poziva**
- **su-prijavitelju/povezanoj pravnoj osobi ne smije biti dodjeljeno više od jednog (1) ugovora po pojedinačnom Pozivu**
- **su-prijavitelj/povezana pravna osoba istovremeno može biti prijavitelj ili povezana pravna osoba na nekoj drugoj prijavi unutar pojedinačnog Poziva**

Broj prijava i ugovora po prijavitelju (2)

U slučaju da je prijavitelj podnio više od jedne prijave, samo prijava koja je dobila najviše bodova (od onih koje je podnio isti prijavitelj) može biti predložena za dodjelu ugovora.

U slučaju da je su-prijavitelj/povezana pravna osoba podnio više od jedne prijave, samo prijava koja je dobila najviše bodova (od onih koje je podnio isti su-prijavitelj, povezana pravna osoba) može biti predložena za dodjelu ugovora.



Kriteriji prihvatljivosti (1)

NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SU-PRIJAVITELJI:

- privatni sektor
- središnja tijela državne uprave
- političke stranke
- međunarodne organizacije osnovane od strane države, kao i međuvladine organizacije

Privatni sektor i tijela državne uprave mogu sufinancirati projekt, a profitni mediji mogu sponzorirati medijsku pokrivenost

POVEZANE PRAVNE OSOBE (eng. Affiliated entities) – povezane s prijaviteljem ili su-prijaviteljem (pravna ili kapitalna povezanost)

- vrijede isti kriteriji prihvatljivosti kao i za prijavitelje/su-prijavitelje

Kriteriji prihvatljivosti (2)

Povezane pravne osobe mogu biti:

- **pravne osobe kojima prijavitelj/su-prijavitelj upravlja neposredno** (npr. tvrtke kćeri) **ili posredno** (npr. podružnice ili tvrtke kojima neposredno upravlja tvrtka kći prijavitelja)
- **pravne osobe koje upravljaju prijaviteljem/su-prijaviteljem neposredno ili posredno** (npr. tvrtke vlasnici)
- **pravne osobe iste razine kojima posredno ili neposredno upravlja treća pravna osoba** (npr. sestrinske tvrtke)
- **pravne osobe povezane kroz članstvo** (npr. prijavitelj/su-prijavitelj je pravno definiran kao mreža, federacija, udruga u kojoj povezana pravna osoba sudjeluje ili su prijavitelj/su-prijavitelj i njegova povezana pravna osoba dio iste formalne mreže/federacije/udruge i sl.)

Kriteriji prihvatljivosti (3)

PRIHVATLJIVI IZRAVNI TROŠKOVI

- čl. 14. Općih uvjeta standardnog ugovora (General Conditions)
- Nastali tijekom provedbe ugovora, odnosno nakon potpisivanja, a prije isteka ugovora
- Temeljeni na stvarnim troškovima i popraćeni računima
- Vezani uz aktivnosti navedene u projektu te nužni za provedbu projekta
- Unutar dopuštenog minimuma i maximuma uvedenog u poglavlju 1.3. Uputa za prijavitelje

Kriteriji prihvatljivosti (4)

PRIHVATLJIVI NEIZRAVNI / ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

- Max. 7% ukupno prihvatljivih izravnih troškova

REZERVA ZA NEPREDVIĐENE TROŠKOVE (Contingency reserve)

- Ne smije premašiti 5% prihvatljivih izravnih troškova
- Može se koristiti samo uz prethodnu pismenu suglasnost Ugovarateljnog tijela

Kriteriji prihvatljivosti (5)

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (1)

- dugovi i troškovi otplate duga (kamate)
- rezerve za gubitke ili potencijalne buduće obveze
- troškovi koje korisnik prijavi, a financiraju se iz nekog drugog projekta ili programa
- kupnja zemljišta ili zgrada, osim ako je to potrebno za izravnu provedbu projekta , u kojem slučaju vlasništva mora biti prenesena na krajnje korisnike i / ili lokalnog korisnika (e) , a najkasnije na kraju akcije
- Troškovi pretvaranja, naknade i tečajni gubici povezani s bilo kojom komponentom posebnih euro računa, kao i drugi čisto financijski izdaci
- krediti trećim osobama
- porezi, uključujući PDV
- carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade

Kriteriji prihvatljivosti (6)

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (2)

- globe, novčane kazne i troškovi parničenja
- operativni troškovi
- rabljena oprema
- doprinosi ne-financijske prirode („in kind“)
- bankovne naknade, troškovi jamstava i slični troškovi
- troškovi leasinga
- dionice
- troškovi amortizacije
- deprecijacijski troškovi
- troškovi plaća osoblja javnopravnih tijela, osim ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima i pod uvjetom da se odnose na troškove aktivnosti projekta koje javnopravno tijelo ne bi imalo da nema projekta

Kriteriji prihvatljivosti (7)

- **PRAG i Upute za prijavitelje** definiraju sve prihvatljive i neprihvatljive troškove
- **Proračun** – realan i opravdan
- Priznaju se samo oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe projekta
- Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na **stvarnim troškovima**, što se mora dokazati pratećim dokumentima, npr. istraživanje tržišta

Kriteriji prihvatljivosti (8)

Opcija pojednostavljenih troškova **SIMPLIFIED COST OPTION (SCO)**

Forma troškova:

- **UNIT COSTS** – pokriva sve ili određenu specifičnu kategoriju prihvatljivih troškova koja se može jasno identificirati i izražava se u *amount per unit* (u proračunu se mora navesti *# of units i Unit value*)
- **LUMP SUM** - globalni troškovi za sve ili određenu specifičnu kategoriju prihvatljivih troškova koja se može jasno identificirati
- **FLAT-RATE FINANCING** – pokriva specifičnu kategoriju prihvatljivih troškova koja se može jasno identificirati i izražava se u određenom *postotku od drugih prihvatljivih troškova* (u proračunu se navodi pod *Unit value* postotak)

Proračun mora biti **VJEROJATAN I REALISTIČAN**

- Troškovi-jasni, transparentni, potkrijepljeni sa dokumentacijom
- Justification sheet- detaljno obrazloženje kako se došlo do troška

Kriteriji prihvatljivosti (8)

Opcija pojednostavljenih troškova **SIMPLIFIED COST OPTION (SCO)**

- Max. iznos troška koji se može prikazati u formi SCO ne može prelaziti 60.000 EUR po korisniku (uključujući i troškove pridruženih pravnih osoba ako postoje)
- Prijavitelj **može** predložiti troškove u formi SCO, no **Ugovarateljno tijelo** će u fazi pripreme ugovora odlučiti, na temelju provedene analize i dostavljene dokumentacije/obrazloženja, da li će se takav prikaz troškova prihvatiti



Evalvacija



Procedura evaluacije – uloge (1)

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU

- Organizira, provodi, koordinira i nadzire proces evaluacije te osigurava proceduralnu regularnost ocjenjivanja i odabira projektnih prijedloga
- Tijelo s kojim u slučaju dodjele korisnik potpisuje ugovor

Ured hrvatskog prijelaznog tima (ex DEU)

- Vršiti ex-post kontrolu postupka ocjenjivanja i dodjele ugovora

Odbor za ocjenjivanje

- Predsjedavatelj i tajnik; nemaju pravo glasa već vode proceduru
- Članovi Odbora s pravom glasa (neparan broj, minimalno 3); ocjenjuju prijave; donose preporuke za dodjelu bespovratnih sredstava i obrazlažu preporuke

Procedura evaluacije – uloge (2)

Vanjski procjenitelji

- nezavisni stručnjaci
- nisu članovi Odbora
- njihov angažman nije obavezan
- svaku prijavu ocjenjuju najmanje dva procjenitelja
- iznose/obrazlažu ocjene te odgovaraju na moguća pitanja glasačkih članova odbora

Napomena: Odbor za ocjenjivanje ne mora prihvatiti zaključke vanjskih procjenitelja, u tom se slučaju radi nova ocjena (3rd assessment)

Procedura evaluacije – Uvod

Faze u ocjenjivanju projektnih prijedloga:

- ✓ 1. KORAK: Otvaranje i administrativna provjera, ocjenjivanje projektnih sažetaka
- ✓ 2. KORAK: Otvaranje i administrativna provjera, ocjenjivanje punih projektnih prijava
- ✓ 3. KORAK: Provjera prihvatljivosti temeljem Uputa za prijavitelje na osnovi dostavljene dokumentacije (prijavitelj, su-prijavitelj, povezane pravne osobe)

Procedura evaluacije – 1. Korak (1)

Otvaranje i administrativna provjera, ocjenjivanje projektnih sažetaka:

Za svaki projektni sažetak provjerava se:

- ✓ je li zaprimljen u roku
 - ✓ zadovoljava li sve kriterije navedene u točkama 1-5 kontrolne liste za projektni sažetak (sljedeći okvir)
1. Slijedi ocjenjivanje samo onih projektnih sažetaka koji su prošli administrativnu provjeru (Relevantnost i Dizajn projekta)
 2. Prijavitelji čije prijave su zadovoljile minimalni bodovni prag od 30 bodova raspoređuju se na rang listu
 3. Uzimajući u obzir ukupna dostupna sredstva pozivaju se samo one prijave čiji ukupni zbrojeni iznos je minimalno 200% dostupnih sredstava za dodjelu

Procedura evaluacije – 1. Korak (2)

1. Upute za projektni sažetak su poštivane (u početnom obrascu projektnog sažetka)
2. Izjava prijavitelja je ispunjena i potpisana (u originalu)
3. Projektni sažetak je natipkan i na engleskom jeziku
4. Dostavljen je jedan original i 3 kopije
5. Projektni sažetak je dostavljen i u elektroničkom obliku (CD-Rom)
6. Projekt će se provoditi u prihvatljivoj državi ili u minimalnom obveznom broju prihvatljivih država
7. Trajanje projekta je između 12 i 24 mjeseca (dopušteni minimum/maksimum)
8. Traženi iznos bespovratnih sredstava je između dopuštenog minimuma (50 000 EUR) i maksimuma (100 000/150 000/200 000 EUR)
9. Ova kontrolna lista i Izjava prijavitelja je ispunjena i dostavljena zajedno s projektnim sažetkom

Procedura evaluacije – 2. Korak (1)

Otvaranje i administrativna provjera, ocjenjivanje punih projektnih prijava:

Za svaku projektnu prijavu provjerava se:

- ✓ zadovoljava li sve kriterije navedene u točkama 1-14 kontrolne liste za punu projektnu prijavu:
 1. Korišten je ispravan obrazac za punu projektnu prijavu
 2. Izjava prijavitelja je ispunjena i potpisana
 3. Prijava je natipkana i na engleskom jeziku
 4. Dostavljen je jedan original i 3 kopije
 5. Prijava je dostavljena i u elektroničkom obliku (CD-Rom)
 6. Svi su-prijavitelji su ispunili i potpisali mandat te je on dostavljen

Procedura evaluacije – 2. Korak (2)

7. Sve povezane pravne osobe su ispunile i potpisale Izjavu povezanih pravnih osoba te je ona dostavljena (Ukoliko je neprimjenjivo, valja upisati Nije primjenjivo - 'Not applicable' (NA))
8. Proračun projekta je priložen, uravnotežen, u ispravnom obrascu i iznosi su u Eurima.
9. Logička matrica je ispunjena i priložena
10. Trajanje projekta je između 12 i 24 mjeseca (dopušteni minimum/maksimum)
11. Traženi iznos bespovratnih sredstava je između dopuštenog minimuma (50 000 EUR) i maksimuma (100 000/150 000/200 000 EUR)
12. Traženi postotak sufinanciranja je između 50 % i 95 % (dopušteni minimum/maksimum) ukupnih prihvatljivih troškova

Procedura evaluacije – 2. Korak (3)

13. Ukupni iznos traženih sredstava koja su prikazana kroz opciju pojednostavljenog troška ne premašuje 60 000 Eura po svakom prijavitelju
14. Traženi iznos bespovratnih sredstava nije promijenjen za više od 20 % u usporedbi sa iznosom koji je tražen u fazi projektnog sažetka

Slijedi ocjenjivanje samo onih projektnih prijava koje su prošle administrativnu provjeru

- ✓ Bodovi za relevantnost projekta se prenose iz 1. Koraka evaluacije
- ✓ Ocjenjuje se: financijski i operativni kapacitet*, učinkovitost i izvedivost projekta, održivost projekta, proračun i financijska učinkovitost projekta

*Ukoliko je zbroj bodova manji od 12, prijava se odbacuje. Isto vrijedi i ukoliko je za bilo koje od pitanja u tom poglavlju dan 1 bod.

Procedura evaluacije – 3. Korak

Potvrda prihvatljivosti prijavitelja, su-prijavitelja i povezanih pravnih osoba

- ✓ Izvršava se samo za prijavitelje/su-prijavitelje (i povezane pravne osobe) koji su uvjetno odabrani ili na rezervnoj listi te pozvani da podnesu popratnu dokumentaciju (Točka 2.4 Uputa za prijavitelje)
- ✓ S prijaviteljima koji udovolje uvjetima prihvatljivosti sklapa se ugovor
- ✓ Obavijest o sklopljenim ugovorima (dodijeljenim bespovratnim sredstvima) objavljuje se skupno i to jednom godišnje na SAFU stranicama

Upute



Projektni sažetak - Concept note (1)

- **Jako važno: prvi se dostavlja a posljednji se ispunjava (prvo ispuniti obrazac logičke matrice pa puni prijavni obrazac)**
- Prijava mora biti dostavljena u skladu s uputama o projektnom sažetku: propisan obavezni sadržaj i maksimalna duljina (do 5 stranica u fontu Arial 10, margine 2 cm)
- U projektnom sažetku prijavitelj daje samo procjenu iznosa doprinosa koju traži od ugovaratelja
- Elementi koji se procjenjuju na temelju projektnog sažetka prijavitelj ne smije mijenjati u punom prijavnom obrascu
- EU udio financiranja ne smije se razlikovati od početnih procjena za više od 20% (više ili manje), a vlastito sufinanciranje smije se mijenjati

Projektni sažetak - Concept note (2)

- **Projektni sažetak i Izjava prijavitelja** dostavljaju se u 1 originalu i 3 kopije u A4 formatu, uvezeni
- Projektni sažetak treba biti dostavljen i u elektroničkom obliku (CD-Rom)
- Ukoliko prijavitelj šalje nekoliko različitih projektnih sažetaka, svaki treba biti dostavljen u zasebnoj omotnici
- Prijavitelji koji prođu prvi korak evaluacije, na osnovi projektnog sažetka, bit će pozvani dostaviti punu projektну prijavu – rok za dostavljanje prema Praktičnom vodiču je najmanje 45 dana

Obrasci i popratni dokumenti

- **Obrasci koji se ispunjavaju i dostavljaju u punoj projektnoj prijavi:**
 - DODATAK A: Prijavni obrazac (Word format)
 - DODATAK B: Proračun (Excel format)
 - DODATAK C: Logička matrica (Excel format)
- **Dokumenti koje dostavljaju prijavitelji koji su prošli 2. korak evaluacije:**
 - Statut
 - Kopija zadnjeg godišnjeg financijskog izvješća
 - DODATAK D: Obrazac pravne osobnosti
 - DODATAK E: Obrazac financijske identifikacije
 - Izvadak iz relevantnog registra
 - Popis članstva (samo za transnacionalne organizacije)

Gdje i kako se dostavlja projektna dokumentacija?

- Poštom, dostavljačkom službom ili osobno na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU – SAFU

Ulica grada Vukovara 284, Objekt C, 5. kat

10 000 Zagreb

Hrvatska

- Vanjska strana kuverte mora sadržavati referentni broj i naziv Poziva, puni naziv i adresu prijavitelja te rečenicu:

“Ne otvarati prije sastanka za otvaranje projektnih prijedloga”

Korisni savjeti

- Logička matrica -> Obrazac -> projektni sažetak
- Uvijek isti nazivi i numeriranje
- Ako vas se više puta pita isto, odgovorite isto!
- Budite kratki i jasni
- Argumentirajte, citirajte!
- Koristite “bullet points”, B I U i druge oblike vizualne organizacije teksta
- Vizualno izdvojite najvažnije rečenice koje odgovaraju na pitanja evaluatora
- Koristite grafičke prikaze i organigrame
- Dajte kolegi/suradniku da ocijeni projekt
- Dajte laiku da pročita najvažnije dijelove i kaže jesu li razumljivi

Rok za podnošenje projektnih sažetaka za sva tri Poziva:

27. lipnja 2014.

**Kontakti za postavljanje pitanja vezana uz
Pozive (najkasnije 21 dan prije isteka roka za
prijavu - do 6. lipnja 2014.):**

procurement@safu.hr

Fax: +385 1 4591 075



Pitanja?



Podsjetnik za korisnike prijenosa uživo
(<http://public.mzos.hr/Default.aspx?sec=3402>)
– adresa e-pošte infodani@uzuvrh.hr