



## **Minimalni standardi za raspisivanje i provedbu natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnoga društva iz Državnog proračuna u 2013.**

### **MINIMALNI ELEMENTI I UVJETI NATJEČAJA/JAVNOG POZIVA**

- natječaj / javni poziv treba propisati pravni oblik prihvatljivih potencijalnih prijavitelja i partnerskih organizacija (npr. udruge, zaklade i fundacije, privatne i neprofitne ustanove, socijalne zadruge, LAG-ovi... ) odnosno jasno istaknuti koje vrste organizacija, ovisno o sadržaju i ciljevima natječaja, ne mogu biti prijavitelji (npr. strukovne udruge i komore, političke stranke, udruge poslodavaca, vjerske zajednice i sl.)
- natječaj / javni poziv treba biti otvoren najmanje 30 dana, s jasno istaknutim datumom raspisivanja i datumom zatvaranja natječaja / javnog poziva
- u tekstu natječaja treba jasno navesti sve priloge koji se dostavljaju uz prijavu (obvezne i neobvezne), imajući u vidu da natječaji manje vrijednosti trebaju propisivati i manju količinu obveznih priloga (načelo proporcionalnosti)
- uz tekst natječaja, objavljuje se:
  - temeljni dokument za raspisivanje natječaja (Pravilnik, Odluka i sl.)
  - upute za prijavitelje
  - obrasci za prijavu (opisni, proračun, životopis voditelja projekta)
  - izjava o partnerstvu (ako je partnerstvo propisano natječajem)
  - obrazac za procjenu prijave
  - obrazac ugovora
  - obrasci za izvještavanje (narativno, financijsko)
- obveza potpisivanja ugovora između davatelja bespovratnih sredstava i korisnika sredstava treba biti jasno naznačena u tekstu natječaja / javnog poziva
- u natječajnim uvjetima i u tekstu ugovora treba, između ostalog, biti jasno istaknuto da korisnik bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta / programa od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

### **FORMALNI UVJETI NATJEČAJA/JAVNOG POZIVA**

- prijava je poslana u propisanom roku



Međuresorno povjerenstvo za koordinaciju politike financiranja projekata i programa udruga iz državnog proračuna Republike Hrvatske

- upis prijavitelja (partnera<sup>1</sup>) u odgovarajući matični registar – preslika izvotka iz Registra, ne starijeg od 3 mjeseca od datuma prijave na natječaj (Registar udruga, Zakladna odnosno Fundacijska knjiga, Sudski registar);
- prijavitelj (partner/i) je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- prijavitelj (partner/i) pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (podaci dostupni putem informacijskog sustava *PotporaPlus*)
- prijavitelj (partner/i) vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (podaci dostupni tijelima državne uprave putem uvida u Registar neprofitnih organizacija)
- prijavitelj aktivno djeluje u relevantnom području onoliko vremena kojiliko je to propisano natječajem
- prijava je poslana na propisanim obrascima
- prijava je ispunjena putem računala te poslana u papirnatom i elektroničkom obliku, sukladno uputama za prijavu

#### NAČIN PRIJAVE

- obvezni obrasci za prijavu:
  - opisni obrazac projekta / programa
  - obrazac proračuna projekta / programa
  - životopis voditelja projekta / programa
- obrasci se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku
- prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije
- dokumentacija za prijavu u papirnatom i u elektroničkom (na CD-u) obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu), uz napomenu (npr. naziv natječaja – NE OTVARATI) na omotnici kako bi se izbjeglo otvaranje omotnice prije sastanka Komisije za provjeru formalnih uvjeta

#### DOKUMENTI I POTVRDE KOJE SE PREDAJU PRIJE POTPISIVANJA UGOVORA

- dokument kojim se potvrđuje da osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelji projekta nisu kažnjavani, ovisno o relevantnom natječajnom području
- izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama)
- Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere; u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora

<sup>1</sup> Na projektima iznad 70.000,00 kuna odgovarajuću dokumentaciju trebaju priložiti i partnerske organizacije.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Međuresorno povjerenstvo za koordinaciju politike financiranja projekata i programa udruga iz državnog proračuna Republike Hrvatske

- solemnizirana bjanko zadužnica (za projekte i programe čija je vrijednost na godišnjoj razini veća od 50.000,00 kuna, uz jasnu naznaku u samom tekstu natječaja da je trošak solemnizacije dio prihvatljivih troškova projekta / programa)