



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

USLUGE EDUKACIJE ZA OSMIŠLJAVANJE I RAZRADU PROJEKTNIH IDEJA ZA POTENCIJALNE PRIJAVITELJE NA NATJEČAJE ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ESF-a

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske želi organizacijama civilnog društva kao potencijalnim prijaviteljima pružiti podršku u vidu osposobljavanja za pripremu projektnih prijedloga za prijavljivanje na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) koji su u nadležnosti Ureda za udruge, kao i za provedbu projekata financiranih tim sredstvima¹.

Specifični cilj prioriteta OPULJP-a² za koji je zadužen Ured za udruge je razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito udruga i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja.

Ured za udruge poziva na suradnju pružatelje usluga izobrazbe/stručnjake za pripremu i provedbu projekata sukladno metodologiji Upravljanja projektnim ciklusom (engl. *Project Cycle Management* – PCM) te Upravljanja temeljenog na rezultatima (engl. *Results Based Management* – RBM) koji ispunjavaju uvjete navedene niže u Opisu poslova.

OPIS POSLOVA

1. Zadaci

Od pružatelja usluga/stručnjaka (trenera) u okviru obavljanja poslova izobrazbe odnosno održavanja radionica, očekuje se obavljanje sljedećih zadataka:

- priprema radnih materijala za upoznavanje polaznika radionica s pripremom i provedbom projekata EU;
- priprema radnih materijala za upoznavanje polaznika radionica s natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava ESF-a u nadležnosti Ureda za udruge³, u okviru prioritetne osi „Dobro upravljanje“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (u dogovoru s Uredom za udruge odabrat će se najmanje dva natječaja koja će predstavljati okvir za rad, osmišljavanje i razradu projekata na radionicama, pristup *projektnih klinika*);
- priprema radnih materijala o PCM-u i RBM-u.

¹ Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske određen je kao posredničko tijelo razine 1 u sustavu upravljanja i kontrole upravljanja korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, s nadležnostima za provedbu operacija iz prioritetne osi 4 „Dobro upravljanje“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP), uz financijski doprinos sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) i Državnog proračuna.

² Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. možete naći [ovdje](#).

³ U prilogu ovog Poziva



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Materijali i sadržaj radionica koje će stručnjak/trener pripremiti su vezani uz:

- preduvjete za pripremu EU projekta (prihvatljivost projekta, financijski kapaciteti, institucionalni kapaciteti),
- postavljanje okvira projekta (analiza dionika, analiza problema i ciljeva, indikatori, rizici i pretpostavke, logička matrica) uz praktične vježbe
- definiranje elemenata projekta,
- osnovne principe planiranja proračuna projekta i prihvatljivost troškova, praćeno vježbama samostalne izrade proračuna projekta,
- natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava ESF-a u nadležnosti Ureda za udruge, kao što su online sustav prijave projektnih prijedloga, Upute za prijavitelje i svi ostali sastavni dijelovi projektne dokumentacije, uz praktične vježbe na temelju postojećih i stvarnih primjera prijavnih obrazaca, koji su doveli do potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- upoznavanje s obvezama koje proizlaze iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i pripadajućom dokumentacijom, pripremom izvješća o napretku projekta/zahtjeva za nadoknadu sredstava,
- provedbu projekata financiranih sredstvima ESF-a, s naglaskom na upravljanje projektnim aktivnostima (elementima projekta), upravljanje projektnim timom, financijskim sredstvima i novčanim tijekom.

Također, pružatelj usluga je odgovoran za cjelokupnu organizaciju radionica što uključuje slanje poziva/obradu prijave potencijalnih polaznika kroz metodologiju odabira razvijenu u suradnji sa Uredom za udruge, najam dvorana, organizaciju dvije stanke (jedne stanke za kavu i jedne za ručak) po svakom danu dvodnevne radionice, prikupljanje prijevoznih karata i ostalih popratnih dokumenata sudionika radi povrata troškova te dostava računa za navedene i ostale popratne troškove. Sve navedene troškove snosit će Ured za udruge nakon uredno zaprimljenih računa od strane pružatelja usluga (hotel, reprezentacija, prijevoz).

Odabrani pružatelj usluga, koji je odgovoran za cjelokupnu organizaciju radionica, morat će pravovremeno i prije početka radionice dostaviti Uredu za udruge najmanje tri ponude za najam dvorana i troškove reprezentacije, a Ured za udruge donijet će odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude i podmirit će troškove najma dvorane i reprezentacije.

2. Lokacija izobrazbe

Navedeni zadaci moraju se obaviti u obliku dvije (2) dvodnevne radionice u Zagrebu i po jedne (1) dvodnevne radionice u Splitu, Rijeci i Osijeku.

Termini održavanja radionica odredit će se u suradnji s Uredom za udruge.

3. Trajanje izobrazbe i očekivani broj polaznika

Potrebno je organizirati ukupno 5 dvodnevni radionice (od 16 sati po dvodnevnoj radionici), u 4 grada (dvije dvodnevne radionice u Zagrebu, i po jedna dvodnevna radionica u Splitu, Rijeci i Osijeku). Svaka dvodnevna radionica mora obuhvatiti najmanje 30 polaznika (za svaki od dana), te je moraju voditi najmanje dvije osobe koje udovoljavaju kompetencijama navedenim u točki 5. ovog Poziva.





4. Obveze izvještavanja

Pružatelj usluga/treneri će u roku od 10 dana nakon obavljenih poslova izobrazbe (nakon posljednje održane radionice) Uredu za udruge dostaviti izvještaj o obavljenim poslovima, popraćen potpisnim listama polaznika, korištenim materijalima i slikovnim dokazima/fotografijama.

5. Zahtijevane kompetencije stručnjaka/trenera

- najmanje visoka stručna sprema,
- najmanje 5 godina iskustva u vođenju treninga na temu pripreme i provedbe projekata i upravljanja projektnim ciklusom i razvoja civilnog društva (navesti nazive radionica i organizatora/naručitelja),
- iskustvo u pripremi i provedbi najmanje 5 projekata financiranih iz nekog od fondova Europske unije (prednost su pripremljeni i provedeni projekti iz područja razvoja i jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva) (navesti nazive projekata i provoditelje),
- naglašene komunikacijske, analitičke i prezentacijske vještine,
- rad s MS Office alatima (Word, Excel, PowerPoint).

Ponuda za obavljanje usluga izobrazbe mora biti dostavljena u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku, i treba uključivati sljedeće:

- pismo namjere s kontakt informacijama,
- životopis/e stručnjaka u EUROPASS formatu,
- ispunjeni ponudbeni list i ponudbeni troškovnik, s uključenim prijedlogom sadržaja izobrazbe i cijenom usluge za sve izobrazbe, uključujući troškove izrade radnih materijala (prijedlog troškova najma dvorane, reprezentacije i prijevoza za sudionike radionica **ne dostavlja** se u okviru ponude za obavljanje usluga izobrazbe, već naknadno, po odabiru pružatelja usluga, budući da će navedene troškove snositi Ured za udruge),
- preporuku organizacije/pravne osobe kojoj je već pružena slična usluga.

Svoje ponude na ovaj poziv mogu dostaviti i pravne i fizičke osobe.

Ponude je potrebno dostaviti elektroničkim putem, na adresu elektroničke pošte esf@udruge.vlada.hr, do petka, 30. lipnja 2017. godine u 16 sati.

Odabir pružatelja usluge obaviti će povjerenstvo Ureda za udruge.

Odabir će biti obavljen do 7. srpnja 2017. godine, a imena izabranog/ih kandidata bit će isti dan objavljena na mrežnoj stranici Ureda za udruge (<http://udruge.vlada.hr>).

U Zagrebu, 14. lipnja 2017.

Klasa: 910-04/15-03/06

Urbroj: 50419-17-31

