



OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA DRUŠTVENO KORISNOM UČENJU

Predstavljanje Poziva na dostavu projektnih prijedloga na program Civilno društvo drugog Švicarskog doprinosa
18.9.2025. godine Zagreb



PROGRAM INFORMATIVNE RADIONICE

Poziv „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva društveno korisnom učenju”

18. rujna 2025. od 9:30h do 12:30h

09.30 – 10.00	Prijava sudionika
10.00 – 10.15	Uvodni pozdrav
10.15 – 11.15	Predstavljanje ciljeva i svrhe Poziva
11.15 – 12.00	Informacije o postupku prijave
12.00 – 12.30	Pitanja sudionika



DRUGI ŠVICARSKI DOPRINOS 2024.-2029.

- Okvirni sporazum o provedbi Drugog švicarskog doprinosa za razdoblje 2019. - 2029. između Republike Hrvatske i Švicarske Konfederacije potpisan je 18. listopada 2022. godine.
- Zakon o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Švicarskog saveznog vijeća o provedbi Drugog švicarskog doprinosa odabranim državama članicama Europske unije za smanjenje ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar Europske unije stupio je na snagu 17. svibnja 2023. godine.
- Preduvjeti za korištenje 45,7 milijuna CHF Drugog švicarskog doprinosa, kojima se financiraju 4 programa: Istraživački program, s dvije programske komponente: Multilateralni zajednički istraživački projekti (MZP) i EUOSTARS vrijedan 8 milijuna CHF, Vodoopskrba i odvodnja na području Gorskog kotara (23 milijuna CHF), Program palijativne skrbi (5,5 milijuna CHF), te **Civilno društvo ukupne vrijednosti 7,6 milijuna CHF**



DRUGI ŠVICARSKI DOPRINOS- ULOGA UREDA ZA UDRUGE PROGRAM CIVILNO DRUŠTVO

Upravitelj programa: Ured za udruge Vlade RH

Ured za udruge stručna je služba Vlade Republike Hrvatske koja obavlja stručne poslove iz djelokruga Vlade Republike Hrvatske u vezi sa stvaranjem uvjeta za suradnju i partnerstvo s nevladinim, neprofitnim sektorom, poglavito s udrugama u Republici Hrvatskoj.

Opći cilj je jačanje demokratskih struktura i procesa kroz građanski angažman kako bi se smanjile ekonomske i socijalne razlike.

Strateški fokus

Program će financirati aktivnosti odabrane u okviru poziva za dostavu projektnih prijedloga i pružati upravljačku potporu organizacijama civilnog društva. Posebna pozornost posvetit će se manje razvijenim područjima s ciljem doprinosa ravnoteži socioekonomskog rasta u Republici Hrvatskoj.



- Pitanja je moguće postavljati putem adrese e-pošte:

svicarskiprogram.dku@udruga.vlada.hr



Poziv „OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA DRUŠTVENO KORISNOM UČENJU”

- DATUM OBJAVE: 21. srpnja 2025.
- ROK ZA PRIJAVU: 16. listopada 2025. do 11:59 sati!
- Planirano trajanje provedbe projekata: **24 do 36 mjeseci.**
- **Ukupan raspoloživ iznos: 2.210.000,00 EUR.**
- | Najniža vrijednost | Najviša vrijednost |
|---------------------------|---------------------------|
| 147.000,00 EUR | 276.000,00 EUR |
- Okvirni broj projekata je **8 - 15.**



SVRHA I OBRAZLOŽENJE POZIVA

Društveno korisno učenje (DKU) nastavna je metoda kojom studenti „strukturirano znanje i vještine stečene na akademskom kolegiju primjenjuju na razvoj projekta kojim se rješava neki konkretan društveni problem, s ciljem obogaćivanja procesa usvajanja znanja kroz kritičko promišljanje o složenim uzrocima društvenih problema i međusobnu suradnju na zajedničkom projektu.*

DKU donosi koristi svim uključenim stranama.
OCD-i angažirani u zajednici ulažu vrijeme kao su-edukatori te zauzvrat uključivanjem studenata ostvaruju bolju provedbu svojih ciljeva.

* Preradović, N. M. (2009). Učenjem do društva znanja: Teorija i praksa društveno korisnog učenja, Zavod za informacijske studije, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu



CILJEVI POZIVA

- Cilj Poziva je podržati razvoj održivih partnerstava između organizacija civilnog društva i visokoškolskih institucija za provedbu programa društveno korisnog učenja, doprinijeti jačanju profesionalnih i analitičkih kapaciteta organizacija civilnog društva uključivanjem studenata i visokoškolskog osoblja u aktivnosti društveno korisnog učenja te poticati aktivno građanstvo i angažman mladih u zajednici.

Specifični ciljevi su:

1. kapacitiranje organizacija civilnoga društva i visokih učilišta za provedbu društveno korisnog učenja
2. osmišljavanje i provedba programa društveno korisnog učenja u suradnji organizacija civilnoga društva i visokih učilišta
3. povećanje interesa i/ili sudjelovanja studenata za građansko uključivanje putem aktivnosti društveno korisnog učenja
4. uspostavljanje partnerstava s visokim učilištima



CILJANE SKUPINE

- studenti
- profesori / nastavnici
- volonteri
- organizacije civilnoga društva



POKAZATELJI

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovoga Poziva, koji će se mjeriti sljedećim pokazateljima provedbe (Poglavlje 1.4. Pokazatelji u Uputama za prijavitelje (tablica 2.)):

1. Broj razvijenih programa društveno korisnog učenja
2. Broj provedenih programa društveno korisnog učenja
3. Broj zaposlenika/volontera OCD-a osposobljenih za provedbu programa društveno korisnog učenja
4. Broj studenata uključenih u program(e) društveno korisnoga učenja
5. Broj osposobljenih nastavnika visokoškolskih ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja
6. Broj volontera uključenih u provedbu projektnih aktivnosti
7. Broj objava na mrežnoj platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima
8. Provedeno vrednovanje utjecaja provedbe projekta društveno korisnog učenja (DKU) na studente, organizacije civilnoga društva, visoka učilišta i zajednicu u kojoj se projekt provodi
9. Skupni rezultati anketa /istraživanja o stavu građana (Sudionika projektnih aktivnosti) o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) u lokalnoj zajednici

SVI POKAZATELJI SU OBVEZNI!



Financijske korekcije

- Prilikom definiranja obveznih pokazatelja, potrebno je utvrditi **polaznu i ciljanu vrijednost** koja će se postići projektom. Prijavitelj obvezne pokazatelje treba kvantificirati u realnim okvirima s obzirom na to da će nepostizanje prijavljenih pokazatelja rezultirati financijskom korekcijom.

Obvezni pokazatelj	Vrijednost postignuta tijekom provedbe u odnosu na vrijednost postavljenu u projektnoj prijavi (%)	Postotak financijske korekcije (% u odnosu na ukupno prihvatljive troškove projekta)
Pokazatelj	$X \geq 85$	0
	$85 \% > X \geq 70$	3
	$70 \% > X \geq 55$	5
	$55 \% > X \geq 40$	7
	$40 \% > X$	10



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (1)

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

organizacije civilnoga društva sa sljedećim statusom:

- udruga** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama, na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana
- zaklada** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama; na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana;

Prijavitelj mora ispunjavati sve uvjete navedene u Tablici 4. Uzp-a Poglavlje 2.1.



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (2)

TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI

- pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge/zaklade;
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
- udruge/zaklade koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija;
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge/zaklade koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge/zaklade koje su u stečaju ili u postupku likvidacije;
- udruge/zaklade koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (3)

PRIHVATLJIVI PARTNERI

- **Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu s najmanje jednim visokim učilištem odnosno ustanovom koja može biti sveučilište i/ili fakultet i/ili umjetnička akademija i/ili veleučilište upisani u Upisnik visokih učilišta**
- Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.
- Osim navedenoga obaveznoga partnerstva, Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s drugim pravnim osobama.
- Kod postupka evaluacije i odabira, uzet će se u obzir kapaciteti cijeloga partnerstva.
- Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava obavezno je sklapanje Partnerskoga sporazuma/ugovora sa svim Partnerima (predložak je dio natječajne dokumentacije ovoga Poziva).
- Privatna visoka učilišta da bi bili prihvatljivi Partneri moraju u svom statutu imati nedvosmisleno istaknutu neprofitnu djelatnost.



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (4)

PRIHVATLJIVI PARTNERI

Uz obvezno partnerstvo Partner može biti i jedan od sljedećih hrvatskih ili švicarskih pravnih subjekata:

- ☐ **hrvatske organizacije sa sljedećim statusom:**
 - udruga
 - zaklada
 - zadruge
 - pravna osoba vjerske zajednice
 - umjetnička organizacija
 - sindikat/udruge sindikata više razine
 - udruga poslodavaca/ udruga poslodavaca više razine
- ☐ **ustanove (javne i privatne)**
- ☐ **jedinice lokalne (područne) samouprave**



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (4)

PRIHVATLJIVI PARTNERI

Uz obvezno partnerstvo Partner može biti i jedan od sljedećih hrvatskih ili švicarskih pravnih subjekata:

- ☐ **švicarske organizacije sa sljedećim statusom:**
 - udruga
 - zaklada
 - zadruga
 - pravna osoba vjerske zajednice
 - umjetnička organizacija
 - sindikat
 - udruga poslodavaca
- ☐ **ustanove (javne i privatne)**
- ☐ **Švicarske administrativne jedinice (kantoni, općine)**

Partnerstva sa švicarskim organizacijama nisu obavezna, ali će se dodatno bodovati!



UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:

- **Prijavitelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog, a može istovremeno biti i Partner na jednom ili više projekata.**
- Partneri mogu sudjelovati u jednom ili više od jednoga projektnoga prijedloga različitih Prijavitelja na ovaj Poziv.
- **U slučaju da Prijavitelj prijavi više od jedne prijave, u postupak administrativne procjene uzet će se prijava koja je kronološki prva predana dok će se ostale odbaciti kao nevažeće.**



LOKACIJA PROVEDBE

- **na području Republike Hrvatske**, odnosno u korist ciljanih skupina na području Republike Hrvatske
- **IZNIMKA za pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja)** moguće je organizirati izvan Republike Hrvatske i to **isključivo na području Švicarske Konfederacije i Europske unije.**

Projektne aktivnosti koje se provode izvan granica Republike Hrvatske ne smiju prelaziti 15 % ukupno prihvatljivih troškova projekta.



RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

- **24-36 mjeseci**
- **Datum početka i predviđenoga završetka projekta bit će jasno utvrđeni ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.**



PRIMJENA HORIZONTALNIH NAČELA

Prijavitelji su obvezni osigurati doprinos horizontalnim temama određenima ovim Pozivom:

- **socijalnom uključivanju**
- **ublažavanju klimatskih promjena**



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (1)

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

1. Razvijanje programa društveno korisnog učenja

Aktivnosti usmjerene na osmišljavanje i pripremu programa društveno korisnog učenja (DKU) u suradnji s relevantnim dionicima:

- zajedničko osmišljavanje DKU programa s partnerima iz civilnog društva i akademske zajednice,
- razvoj sustava za procjenu i priznavanje ishoda učenja stečenih kroz DKU aktivnosti u visokom obrazovanju,
- ...

NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan izabrati aktivnost Zajedničko osmišljavanje DKU programa s partnerima iz civilnog društva i akademske zajednice i voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja „Broj razvijenih programa društveno korisnog učenja“



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (2)

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

2. Provedba programa društveno korisnog učenja

Aktivnosti povezane s provedbom i integracijom programa društveno korisnog učenja (DKU) u akademsko i društveno okruženje:

- provedba DKU programa u suradnji s organizacijama civilnog društva,
- edukacija studenata za primjenu akademskog znanja u rješavanju potreba lokalne zajednice putem društvenih inovacija,
- revizija postojećih kurikuluma ili razvoj novih kolegija radi uključivanja DKU komponenti

...

NAPOMENA: Prijavitelj je obavezan izabrati aktivnost Provedba DKU programa u suradnji s organizacijama civilnoga društva i voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja“ Broj provedenih programa društveno korisnog učenja“, te pokazatelja „Broj studenata uključenih u program(e) društveno korisnoga učenja)



OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

3. Jačanje kapaciteta zaposlenika/volontera organizacija civilnog društva

Aktivnosti usmjerene na pripremu zaposlenika/volontera organizacija civilnog društva za učinkovito sudjelovanje u programima društveno korisnog učenja (DKU):

- organizacija studijskih posjeta i upoznavanje s dobrim praksama,
- izobrazba zaposlenika i volontera OCD-a za provedbu DKU programa,
- osiguravanje kontinuirane podrške i mentorstva tijekom uvođenja i provedbe DKU aktivnosti,

NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan izabrati aktivnost Izobrazbe zaposlenika/volontera organizacija civilnoga društva za provedbu DKU programa, te voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja „Broj zaposlenika/volontera organizacija civilnoga društva osposobljenih za provedbu programa društveno korisnog učenja“).



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (3)

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

4. Jačanje kapaciteta nastavnika visokoškolskih ustanova

Aktivnosti za osnaživanje nastavnog osoblja visokoškolskih ustanova znanjima i vještinama potrebnima za provedbu i evaluaciju društveno korisnog učenja (DKU): organizacija studijskih posjeta i predstavljanje primjera dobre prakse,

- izobrazba nastavnika visokoškolskih ustanova o DKU metodologiji i evaluaciji studentskog angažmana,

- osiguravanje podrške i mentorstva tijekom provedbe DKU programa,

...

NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan izabrati aktivnost Izobrazba nastavnika visokoškolskih ustanova o DKU metodologiji i evaluaciji studentskog angažmana, te voditi računa o ostvarenju zadanoga pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji „ Broj osposobljenih nastavnika visokoškolskih ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (3)

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

5. Promidžba i vidljivost te aktivnost razmjene znanja

Aktivnosti za podizanje svijesti i razmjenu iskustava:

- promicanje aktivnosti i rezultata društveno korisnog učenja putem različitih kanala,
- olakšavanje razmjene znanja i iskustava među korisnicima putem internetske platforme Ureda za udruge.

6. Volonterske aktivnosti u lokalnoj zajednici

Aktivnosti koje podupiru praktičnu primjenu društveno korisnog učenja kroz angažman u lokalnoj zajednici:

- organizacija volonterskih programa usklađenih s ciljevima DKU-a,
- olakšavanje sudjelovanja studenata u volonterskim inicijativama u zajednici,
- jačanje povezanosti između akademskog učenja i građanske odgovornosti.

Prijavitelj je obavezan voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja „Broj volontera uključenih u provedbu projektnih aktivnosti“, te evidentirati sve volontere uključene u provedbu projektnih aktivnosti)



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (3)

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

7. Upravljanje i administracija

Aktivnosti upravljanja projektom, uz osiguranje pravovremenoga, učinkovitoga, te administrativno ispravnoga provođenja projektnih aktivnosti sukladno potpisanom ugovoru.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan. Stoga će se uzeti u obzir za financiranje i odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a gore nisu spomenute ili izričito navedene kao neprihvatljive.



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (3)

Prijavitelj treba voditi računa da projektne aktivnosti u najširem smislu doprinose mobilizaciji građana (pojedinačno i kolektivno) u društvu kako bi postali aktivni dio zajednice u kojoj žive, a koja se temelji na osnaživanju za aktivno sudjelovanje.

Pokretanje građana podrazumijeva proces koji započinje promjenom percepcije građana o njihovoj sposobnosti da utječu na pokretanje zajednice.



NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se isključivo ili većinom odnose na jačanje kapaciteta prijavitelja i partnera;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade;
- aktivnosti koje se odnos isključivo na istraživanja;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnoga poduzeća

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općega i specifičnih ciljeva ovoga Poziva nisu prihvatljive za financiranje.



PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Prihvatljivi troškovi obuhvaćaju *izravne i neizravne troškove projekta*.

Razdoblje prihvatljivosti za nastanak troškova je *od datuma početka provedbe do datuma završetka provedbe projekta, koji će biti naznačeni u ugovoru*, a troškovi moraju biti plaćeni do roka za predaju završnoga međuizvještaja.

Iznimka je trošak solemnizacije bjanko zadužnice koji je prihvatljiv i prije navedenih datuma.



Prihvatljivi izravni troškovi(1):

- *plaće voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednoga ili više ciljeva projekta;*
- *naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti: npr. računi za vanjsku uslugu, ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako projektne aktivnosti podrazumijevaju njihovo sudjelovanje;*
- *ugovor o obavljanju studentskoga posla povezanoga s provedbom projektnih aktivnosti;*
- *izrada i nabava radnih materijala neophodnih za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarivanje projektnih rezultata (za razliku od popratnih materijala koji nisu nužni za ostvarivanje rezultata i koji spadaju u neizravne troškove);*
- *grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl., pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, cijenu usluge);*
- *usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje mrežnih stranica, obavijesti u tiskovinama i na internetskim portalima, promidžbeni materijal i sl., pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);*
- *troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);*
- *troškovi nabave opreme nužne za provedbu projektnih aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;*



Prihvatljivi izravni troškovi(2):

- *putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i provoditelja projektnih aktivnosti: troškovi prijevoza, dnevnica, smještaja (u pravilu 3 zvjezdice, uz mogućnost odobravanja veće kategorizacije u iznimnim i detaljno obrazloženim situacijama);*
- *troškovi volontera;*
- *najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti (kada je neophodno za postizanje projektnih rezultata i ne odnosi se na prostor u kojem Prijavitelj djeluje neovisno o projektnim aktivnostima);*
- *manji adaptacijski radovi;*
- *usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije koje se odnose na ugovoreni projekt (npr. izrada mrežnih stranica/podstranica na kojima su navedene informacije o projektu i projektnim aktivnostima, zakup domena vezanih uz projektne aktivnosti, zakup prostora na društvenim mrežama i sl.);*
- *usluge usmenoga ili pisanoga prevođenja ili tumačenja (npr. prijevod na znakovni jezik/jednostavniji jezik za osobe s teškoćama);*
- *savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje);*
- *ostali troškovi izravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti*



Prihvatljivi neizravni troškovi

- *Neizravni troškovi projekta financirat će se primjenom fiksne stope, u visini **do 8 % ukupno prihvatljivih izravnih troškova**.*

U prihvatljive neizravne troškove spadaju:

- *trošak računovodstvenih usluga (plaća zaposlenika na poslovima računovodstva/vanjsko računovodstvo);*
- *najam uredskoga prostora Prijavitelja za administrativnu provedbu projekta;*
- *naknade za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu, naknade za zbrinjavanje otpadnih voda i drugi režijski troškovi;*
- *troškovi poštarine, telefona, interneta, kurirske usluge;*
- *troškovi čišćenja prostora;*
- *troškovi nabave uredskoga materijala i pribora povezanoga s administrativnim vođenjem projekta: papir, kemijske olovke, toneri za pisače itd.);*
- *bankovni troškovi (bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode);*
- *naknada za usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektne aktivnosti (npr. naknada za usluge povezane s provedbom postupka javne nabave);*
- *trošak solemnizacije bjanko zadužnice;*
- *troškovi pohađanja edukacija/jačanja kapaciteta koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti, odnosno s ciljevima i svrhom projekta;*
- *ostali troškovi koji su neizravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti, a ne nalaze se na popisu neprihvatljivih troškova*



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (1)

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kupnja nekretnina i zemljišta;
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 40 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima; naknade za odvojeni život;
- otpremnine i jubilarne naknade;
- troškovi akademske naobrazbe, osim u slučajevima koji su neophodni za ostvarivanje ciljeva i svrhe projekta;
- upravne pristojbe;



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (2)

- troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupnja opreme čija svrha se ne može povezati sa svrhom i ciljevima projekta;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Prijavitelja;
- donacije u dobrotvorne svrhe te donacije trećim osobama;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta



PRIHOD I DVOSTRUKO FINANCIRANJE

- Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti.
- **Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.**
- Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenoga prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenoga prihoda i to na temelju podnesenoga završnoga međuizvještaja.
- Popunjavanjem i potpisom obrasca *Izjave o nepostojanju dvostrukoga financiranja Prijavitelj i Partner/i* izjavljuju da tijekom provedbe projekta neće biti dvostrukoga financiranja istih aktivnosti namijenjenih istim Korisnicima i na taj način osigurati racionalno korištenje javnih sredstava.



POSTUPAK PRIJAVE



POSTUPAK PRIJAVE

Projektni prijedlozi podnose se **isključivo** elektroničkom poštom na adresu:

svicarskiprogram.dku@udruga.vlada.hr

- ☐ U predmetu elektroničke pošte kojom se šalje projektni prijedlog i sva natječajna dokumentacija treba pisati: *naziv Prijavitelja, te naznaka – Prijava na javni poziv (referentni broj javnoga poziva).*
- ☐ Tekst elektroničke pošte mora sadržavati popis svih priloga koje Prijavitelj šalje u privitku.
- ☐ Datum poruke elektroničke pošte smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv. Prijavitelj će zaprimiti od Ureda za udruge poruku elektroničke pošte kao potvrdu primitka prijave. *Ukoliko projektna prijava sadrži dokumente čija veličina datoteka u elektroničkom obliku prelazi zadano maksimalno ograničenje veličine poslužitelja elektroničke pošte, natječajna dokumentacija može se poslati u nekoliko uzastopnih poruka elektroničke pošte. Pri tom vodite računa da se projektne prijave šalju putem elektroničke pošte isključivo, NE koristite servise We Transfer ili Jumbo mail ili Google Drive!*



POSTUPAK PRIJAVE

ROKOVI

Rok za dostavu projektnih prijedloga je 16. listopada 2025. godine do 11:59 sati.

(u poruci elektroničke pošte razvidno da je poslana do kraja datuma naznačenoga kao rok za prijavu na natječaj) **Prijave poslane izvan rokova neće se razmatrati!**

IZMJENE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NAKON PREDAJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NA POZIV

Prijavitelji do pojedinoga roka za podnošenje prijava mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave. U navedenom slučaju potrebno je u poruci elektroničke pošte uz podatke navedene u poglavlju 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave.

POVLAČENJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, **Prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe** upućenom Uredu za udruge elektroničkom poštom na adresu: svicarskiprogram.dku@udruge.vlada.hr može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.



POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA



PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru koja se provodi u dvjema fazama :

1. administrativna provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva

i

2. ocjenjivanje projektnih prijedloga



Administrativna provjera(1)

- Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s propisanim uvjetima Poziva.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje jedan ili više obveznih obrazaca za prijavu projekta
- prijava nije ispunjena na računalu i na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku),
- Prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- Prijavitelj je zatražio kraće ili dulje trajanje projektnih aktivnosti od propisanoga,
- lokacija provedbe projekta nije u skladu sa propisanim,
- u prijavi nije naveden doprinos obaveznim pokazateljima

Projektni prijedlog (Obrazac opisa projekta) ograničen je na maksimalno 50 stranica. Ocjenjivači neće uzimati u obzir dodatne stranice!



Administrativna provjera-KRITERIJI

PROPISANI (ADMINISTRATIVNI) KRITERIJI	DA	NE
1. U predmetu poruke (subjektu) elektroničke pošte je naveden naziv Prijavitelja i naznaka – Prijava na Javni poziv (referentni broj Poziva)		
2. Projektna prijava dostavljena je na adresu elektroničke pošte pravoga Poziva na dostavu projektnih prijava		
3. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku		
4. Zatraženi iznos sredstava je od 147.000,00 EUR do 276.000,00 EUR		
5. Razdoblje trajanja aktivnosti projektne prijave je od 24 do 36 mjeseci		
6. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva (područje Republike Hrvatske te područje Švicarske Konfederacije i/ili Europske unije)		
7. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku) i ispunjena na računalu		



Administrativna provjera-KRITERIJI drugi dio

8. Projektna prijava doprinosi sukladno predanom Obrascu opisa projekta minimalnim zahtjevima za obvezne pokazatelje navedenim u Uputama za prijavitelje Poglavlju 1.4. Pokazatelji te zahtjevima vezanim uz obvezne aktivnosti, kako je navedeno u Poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti. Svi obvezni pokazatelji i aktivnosti navedeni su i opisani u pitanjima 5. i 6., Poglavlje IV: Opis projekta, Obrasca opisa projekta.		
9. Prijavitelj i svi Partneri prihvatljivi su sukladno uvjetima propisanim Uputama za Prijavitelje, točki 2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera		
10. Svi dokumenti propisani Uputama za prijavitelje su potpisani i dostavljeni na propisanim obrascima i ovjereni pečatom (ako je primjenjivo) ili su ovjereni elektroničkim potpisom (sukladno poglavlju 7. Natječajna dokumentacija, obrasci koji moraju biti potpisani i ovjereni navedeni su pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. ovih Uputa) te dostavljeni zajedno s drugim traženim obrascima		



Ocjenjivanje projektnih prijedloga

- Ured za udruge osniva **Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijedloga** koje vrši ocjenjivanje prema kriterijima odabira usvojenima od strane Upravljačkoga odbora.
- Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.
- Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, *Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projektnih prijedloga, listu rezervnih projektnih prijedloga i listu projektnih prijedloga koji nisu ostvarili propisani minimalni broj bodova manje od 70 bodova*, a na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.
- Ocjenu kvalitete pojedinoga projektnoga prijedloga vrše najmanje dva ocjenjivača prema utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. Po potrebi, u slučaju velike razlike u dodijeljenim bodovima, u ocjenu kvalitete se uključuje i treći ocjenjivač, a što će se detaljno urediti Poslovnikom Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava.
- Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava izrađuje Izvješće o ocjenjivanju projektnih prijedloga s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog.
- Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 0 i 5 na sljedeći način: 0 = ne postoji informacija u Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta, 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.



Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijava

KRITERIJ ODABIRA I PITANJA ZA KVALITATIVNU PROCJENU	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena
1. Relevantnost projekta			
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan i važan za rješavanje identificiranih problema u području društveno korisnog učenja i mobilizaciju građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive?	5	2	10
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan za ostvarivanje ciljeva Poziva?	5	1	5
U kojoj mjeri su predložene aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s Pozivom, nacionalnim propisima i propisima Europske unije te doprinose nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima Europske unije (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi) te važne za društveno korisno učenje i mobilizaciju građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive?	5	1	5
U kojoj mjeri planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose ostvarivanju horizontalnih ciljeva Poziva – socijalna uključenost i ublažavanje klimatskih promjena (jesu li pitanja adresirana i u kojoj mjeri, je li razrada relevantna i dobro objašnjena, postoji li potencijal za pozitivan utjecaj)?	5	1	5



2. Kvaliteta projektnoga prijedloga			
Koliko su jasno definirane ciljne skupine i u kojoj mjeri projektni prijedlog objašnjava očekivane koristi koje će one imati od intervencije (jesu li ciljne skupine identificirane i u skladu sa zahtjevima, jesu li očekivane koristi objašnjene, i ako jesu – jesu li uvjerljive)?	5	1	5
Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima projekta? Je li akcijski plan jasan i izvediv? Uključuju li aktivnosti participativne procese?	5	1	5
U kojoj mjeri projektni prijedlog nadmašuje minimalne vrijednosti pokazatelja propisane Pozivom? (Ciljane vrijednosti pokazatelja (kumulativno) su veće od minimalno propisanih za 10–20 %, 21–50 %, 51–80 %, 81–100 %, 101–120 % ili više.)	5	2	10
Je li vjerojatno da će pokazatelji biti ostvareni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje ishoda projekta?	5	1	5
3. Financijska i ekonomska opravdanost			
Je li proračun projekta usklađen s projektnim aktivnostima i realističan s obzirom na planirane rezultate projektnoga prijedloga?	5	2	10
Jesu li predloženi troškovi ekonomični i osiguravaju li najbolju vrijednost za novac?	5	1	5



4. Upravljački i operativni kapaciteti			
Imaju li Prijavitelj i Partner(i) dovoljno iskustva u upravljanju projektima, upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja Partnera u projektu zadovoljavajuća te je li odabir Partnera opravdan? Imaju li dostatne operativne kapacitete?	5	1	5
Provodi li Prijavitelj projekt u suradnji sa švicarskim partnerima? Je li razina uključenosti i sudjelovanja švicarskih partnera u projektu zadovoljavajuća i je li odabir Partnera opravdan? Je li partnerstvo relevantno u smislu komplementarnosti u provedbi projekta, širenja perspektiva, fizičkih razmjena ili na neki drugi način?	5	1	5
5. Upravljanje rizicima			
Prepoznaje li projektni prijedlog jedan ili više rizika na odgovarajući način te predlaže li mjere ublažavanja rizika? Jesu li rizici samo djelomično identificirani, ili su svi najvažniji rizici identificirani, jesu li mjere ublažavanja djelomično objašnjene, ili su mjere ublažavanja identificirane i relevantne?	5	1	5



6. Utjecaj i održivost projekta			
Uključuje li prijedlog konkretne mjere za nastavak i održivost (financijsku, institucionalnu, održivost na razini promicanja javnih politika, okolišnu) projektnih aktivnosti nakon završetka projekta? Ako da, u kojoj mjeri su one razrađene i provedive? Uključuje li nastavak provedbe aktivnosti dugoročnu suradnju s partnerima?	5	1	5
U kojoj mjeri prijedlog predstavlja jasan, suradnički i izvediv plan za zajednički razvoj novog ili revidiranog nastavnog plana i programa/kolegija u visokom obrazovanju koji uključuje društveno korisno učenje-DKU), a koji će se razvijati tijekom provedbe projekta? Koliko su jasno i temeljito predstavljeni plan, uključujući njegove ciljeve, vremenski okvir i metodologiju? Kakva je kvaliteta suradnje između Prijavitelja i Partnera u zajedničkom osmišljavanju nastavnog plana? Nadalje, u kojoj su mjeri načela društveno korisnog učenja smisleno integrirana u predloženi sadržaj i strukturu kolegija? Je li razvoj i provedba nastavnog plana izvediva unutar vremenskog okvira projekta – čak i ako će njegovo formalno usvajanje uslijediti nakon završetka projekta?	5	1	5
Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti od strane drugih organizacija civilnoga društva, poduzeća koja nisu bila izravno uključena u provedbu projektnih aktivnosti) i razmjenu projektnih iskustava, rezultata/aktivnosti?	5	1	5
U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na sudionike projektnih aktivnosti i ciljnu skupinu? U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na lokalnoj i nacionalnoj razini?	5	1	5



DODATNA DOKUMENTACIJA

- Sukladno poglavlju 5.1. Ured za udruge će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih Prijavitelja koji se, nakon faze ocjenjivanja kvalitete, nalaze na privremenoj listi odabranih projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava
- Dodatnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku koji odredi Ured za udruge, a Prijaviteljima koji ne dostave dodatnu dokumentaciju u određenom roku odbit će se projektni prijedlog i zamijeniti prvim sljedećim projektnim prijedlogom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.



DODATNA DOKUMENTACIJA

Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava), te osobe koja predstavlja Partnera na projektu (ne starije od 8 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zloporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zloporabe stečaja i zloporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj



DODATNA DOKUMENTACIJA

Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj
Izjava o nepostojanju dvostrukoga financiranja	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Solemnizirana bjanko zadužnica	Izvornik	Prijavitelj



DODATNA DOKUMENTACIJA

Potvrda o vlasništvu nekretnine ili važeći ugovor o korištenju/zakupu (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora) s Republikom Hrvatskom, odnosno jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave	Elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom (ukoliko je primjenjivo) Ako je Prijavitelj i/ili Partner vlasnik nekretnine na koju se odnose radovi, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak iz sustava e-Građani ili iz gruntnovnice) kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi projektni prijedlog). Ako je nekretnina, na koju se odnose radovi predviđeni projektnim prijedlogom, dana na korištenje ili je u zakupu Prijavitelja i/ili Partnera, Prijavitelj je dužan priložiti ugovor/rješenje o korištenju/zakupu (u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave). Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Ureda za udruge.	Prijavitelj i/ili Partner
--	---	----------------------------------



ODLUKA O FINANCIRANJU

- Ravnatelj Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske donosi Odluku o financiranju
- Prethodno, Odluku o financiranju potvrđuje Upravljački odbor
- Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Ureda za udruge:
<https://udruge.gov.hr>,
- Svi Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o financiranju projektnih prijedloga u sklopu Poziva.
- Ured za udruge će javno objaviti rezultate Poziva s podacima o Prijaviteljima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva te navedenim iznosom odobrenih financijskih sredstava.
- Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske će putem elektroničke pošte u roku od 8 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju obavijestiti Prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje.
- Svaki Prijavitelj koji je prijavio projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projektnoga prijedloga, odnosno neodobravanja financijskih sredstava.



Naknadni uvid u ocjenu

- Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva
- Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete projektnog prijedloga dostavlja se Uredu za udruge u roku 8 dana od dana dostave obavijesti neuspješnim Prijaviteljima putem e- pošte: svicarskiprogram.dku@udruga.vlada.hr
- **Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenoga projekta ne smatra se prigovorom.**



PRIGOVOR

- Prijavitelji mogu uputiti **prigovor na:**
 1. rezultate administrativne provjere te postupak procjene formalnih uvjeta Poziva, u roku od 8 radnih dana od zaprimljene obavijesti o neispunjenju formalnih uvjeta Poziva
 2. Odluku o financiranju, u roku od 8 radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Ureda
- Prigovori se podnose elektroničkom poštom na: svicarskiprogram.dku@udruga.vlada.hr
- Ravnatelj Ureda za udruge osniva *Povjerenstvo za postupanje po prigovoru*, u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnoga Poziva te ocjeni projektnih prijedloga.
- O prigovoru odlučuje ravnatelj Ureda za udruge u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prethodnoga mišljenja Povjerenstva za postupanje po prigovoru.
- Prijavitelje se o odluci o zaprimljenom prigovoru obavještava putem elektroničke pošte.
- **Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.**



UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

- U roku od najviše 30 dana nakon donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim Prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli financijskih sredstava.
- Ugovor o dodjeli financijskih sredstava je ugovor između Nositelja projekta i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (1)

- 1. Obrazac opisa projekta**-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije ili elektronički potpisana koji dostavlja Prijavitelj
- 2. Obrazac proračuna projekta**-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana, dostavlja Prijavitelj
- 3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava**-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana, dostavlja Prijavitelj



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (2)

4. Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Partnera i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana koju dostavljaju svi Partneri

5. Izjava o partnerstvu-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i Partnera i ovjerena službenim pečatom Prijavitelja i Partnera ili elektronički potpisana, dostavlja je Prijavitelj u ime Partnera i u ime svoje organizacije



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (3)

**6.Preslika odgovarajućeg temeljnog akta Partnera (statuta za udruge, statuta za zaklade, pravila za zadruge, statuta za umjetničke organizacije, pravne osobe vjerske zajednice, sindikate, udruga sindikata više razine, udruge poslodavca, udruge poslodavaca više razine, privatna visoka učilišta i privatne ustanove) iz kojeg je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2. za Partnere--ako važeći temeljni akt Partnera nije dostupan u nadležnom registru ili nije javno dostupan tad se dostavlja elektronička preslika elektroničkom poštom.
--u statutu privatnih visokih učilišta i drugih privatnih ustanova nedvosmisleno mora biti istaknuta neprofitna djelatnost.**



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (4)

- ukoliko je Partner udruga koja je uskladila svoj Statut s odredbama Zakona o udugama, Statut nije potrebno prilagati (pri čemu Statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga).
- ukoliko je Statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenoga usklađenoga Statuta



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (4)

7. U slučaju da financijsko izvješće nije dostupno u Registru neprofitnih organizacija tada se dostavlja ovjerena i potpisana potvrda FINE o preuzetom godišnjem financijskom izvještaju za prethodnu poslovnu godinu - Prijavitelj i svi Partneri –elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom



OGLEDNI PRIMJERI DOKUMENATA PRIJAVNI PAKET

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
5. Izjava o partnerstvu
6. Izjava o nepostojanju dvostrukoga financiranja za Prijavitelja/Partnera



OGLEDNI PRIMJERI DOKUMENATA I OSTALI POPRATNI DOKUMENTI

Ogledni primjeri ostalih dokumenata Poziva i ostali popratni dokumenti

1. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava
2. Obrazac partnerskoga ugovora/sporazuma
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Smjernice za vidljivost
5. Obrazac za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju koji se odnosi na rad s djecom



OGLEDNI PRIMJERI DOKUMENATA I OSTALI POPRATNI DOKUMENTI

Ogledni obrasci provedba

1. Međuizvještaj o napretku projekta
2. Završni izvještaj o provedbi projekta
3. Izvještaj o održivosti
4. Upitnik 1. ULAZNI
5. Upitnik 2. IZLAZNI



OBRAZAC ZA PRIJAVU NA POZIV – na što obratiti pažnju!

Table Tools		Obrazac opisa izmjena cistopis - Word	
File	Home	Insert	Design
61			civilnoga društva, nastavnike/zaposlenike visokih učilišta i zajednicu
62			Skupni rezultati anketa/istraživanja o stavu građana (Sudionika projektnih aktivnosti) o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) u lokalnoj zajednici
63			OBVEZAN POKAZATELJ
64			<u>NAPOMENA: Pod ciljanu vrijednost unosi se broj od najmanje 10 sudionika anketa/istraživanja</u>
65			Detaljan opis aktivnosti koje će se provoditi, opis metoda koje će se primijeniti u provedbi projekta, izlazne komponente svake aktivnosti, nositelja/e provedbe, proračunske stavke povezane uz pojedinu



OBRAZAC PRORAČUNA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Obrazac proračuna - Excel

Milijana Kastratović MK

Datoteka Polazno Umetanje Raspored stranice Formule Podaci Pregled Prikaz Pomoć Recite što želite učiniti

Lijepljenje Meduspremnik Font Poravnanje Broj Stilovi Umetni Izbrisi Oblikuj Uvjetno oblikovanje Oblikuj kao tablicu Stilovi ćelija Uređivanje Dodaci

D75

ŠVICARSKO - HRVATSKI
Program Suradnje

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

Obrazac proračuna prijedloga projekta

Molimo obrazac popuniti isključivo računalom, a svi troškovi trebaju biti navedeni u eurima, iskazani na dvije decimale. Prema potrebi umetnite dodatne retke, ali pritom ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama. Molimo ne brisati formule u ćelijama u kojima su one unesene.

Naziv Poziva:

Naziv projekta:

Naziv projekta na engleskom jeziku:

Predviđeno trajanje provedbe projekta (molimo navesti u mjesecima):

Naziv Prijavitelja:

Nazivi partnerskih organizacija:

UZUVRNI:
Unesene proračunske stavke, njihovi nazivi i obrazloženja, su primjeri načina ispunjavanja obrasca te ih je moguće promijeniti i/ili izbrisati. Možete izbrisati ovaj komentar.

Vrsta troška	mjerna jedinica	UKUPNO (EUR)	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - molimo pojasniti temelj za izračun ukupnoga troška, uz navođenje jasne veze između troška i broja aktivnosti (iz opisnoga obrasca) na koje se stavka odnosi
IZRAVNI TROŠKOVI			
1. LJUDSKI RESURSI			
PLAĆE (specificirati troškove plaća i naknada za zaposlene te postotak rada na projektu; prijevoz na posao i s posla se prikazuje uz plaće) Napomena: (navedite naziv radnog mjesta/funkcije na projektu osoba kojima će se isplati plaća, razdoblje za koje se plaća isplaćuje - dodatno navesti etasku kojom osoba)			

Obrazac proračuna

Spreman Pristupačnost: informirajte se kako zadovoljiti preduvjete

Pretraživanje

19:16
15.4.2025.





Važne napomene!

- ☐ ROK ZA PRIJAVU: **16. listopada 2025. do 11:59 sati!**
- ☐ Planirano trajanje provedbe projekata je **od 24 do 36 mjeseci**
- ☐ **SVI POKAZATELJI SU OBVEZNI!**
- ☐ Potrebno je utvrditi polaznu i ciljanu vrijednost koja će se postići projektom
- ☐ Nepostizanje prijavljenih pokazatelja rezultira financijskom korekcijom
- ☐ Prihvatljivi prijavitelji: udruge i zaklade
- ☐ **Partnerstvo je OBVEZNO!**
- ☐ Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu s *najmanje jednim visokim učilištem odnosno ustanovom koja može biti sveučilište i/ili fakultet i/ili umjetnička akademija i/ili veleučilište upisani u Upisnik visokih učilišta*
- ☐ Osim obaveznoga partnerstva, Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s drugim pravnim osobama.
- ☐ Privatna visoka učilišta da bi bili prihvatljivi Partneri moraju u svom statutu imati nedvosmisleno istaknutu neprofitnu djelatnost.
- ☐ Partnerstva sa švicarskim organizacijama nisu obavezna, ali će se dodatno bodovati.



Važne napomene!

- ☐ Prijavitelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog, a može istovremeno biti i Partner na jednom ili više projekata.
- ☐ Partneri mogu sudjelovati u jednom ili više od jednoga projektnoga prijedloga različitih Prijavitelja na ovaj Poziv.
- ☐ Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske, iznimka kod npr. studijskih putovanja, moguće je organizirati izvan RH ali isključivo na području Švicarske Konfederacije i Europske unije.
- ☐ Prijavitelj je obvezan voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji prilikom odabira i provedbe projektnih aktivnosti.
- ☐ *Neizravni troškovi projekta financirat će se primjenom fiksne stope, u visini **do 8 % ukupno prihvatljivih izravnih troškova.***
- ☐ Projektni prijedlog (Obrazac opisa projekta) ograničen je na maksimalno 50 stranica. Ocjenjivači neće uzimati u obzir dodatne stranice!
- ☐ Projektni prijedlozi podnose se **isključivo** elektroničkom poštom na adresu:
svicarskiprogram.dku@udruga.vlada.hr



Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

svicarskiprogram.dku@udruge.vlada.hr

svicarski.program@udruge.vlada.hr

<https://udruge.gov.hr/>