



Javni poziv na dostavu projektnih prijedloga na program Civilno društvo drugog Švicarskog doprinosa za

OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA DRUŠTVENO KORISNOM UČENJU

REFERENTNA OZNAKA JAVNOGA POZIVA:
2SD-DKU

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Rok za podnošenje projektnih prijedloga:

16.listopada 2025., 11:59 sati

Zagreb, 21. srpnja 2025.



SADRŽAJ

1. TEMELJNE I OPĆE ODREDBE	4
1.1. POJMOVI	4
1.2. SVRHA I OBRAZLOŽENJE POZIVA	6
1.3. CILJEVI POZIVA I CILJANE SKUPINE	10
1.4. POKAZATELJI	10
1.5. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA	14
2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA.....	15
2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	15
2.1.2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI	18
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI	18
2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODNOSU NA PARTNERA.....	20
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKATNIH PRIJEDLOGA.....	31
3.1. BROJ PROJEKATNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU.....	31
3.2. LOKACIJA.....	32
3.3. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	32
3.4. PRIMJENA HORIZONTALNA NAČELA I MEĐUNARODNIH DOKUMENATA.....	32
3.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	33
3.6. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	36
3.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST TE RAZMJENA ZNANJA I ISKUSTAVA KORISNIKA NA MREŽNOJ PLATFORMI UREDA ZA UDRUGE	37
4. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA.....	37
4.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	38
4.1.1. Prihvatljivi izravni troškovi	38
4.1.2. Prihvatljivi neizravni troškovi	41
4.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	42



4.3. PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI	42
4.4. DVOSTRUKO FINANCIRANJE	42
5. POSTUPAK PRIJAVE.....	43
5.1. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOGA PRIJEDLOGA	43
5.2. ROKOVI ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	45
5.3. POVLAČENJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA	45
5.4. IZMJENE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NAKON PREDAJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NA POZIV	45
5.5. IZMJENE I DOPUNE POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	45
5.6. DODATNE INFORMACIJE.....	45
6. POSTUPAK DODJELE	46
6.1. PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	46
6.2. ADMINISTRATIVNA PROVJERA ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA POZIVA	46
6.3. OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	48
6.4. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE	52
6.5. ODLUKA O FINANCIRANJU.....	54
6.5.1. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete projektnoga prijedloga.....	55
6.6. PRIGOVORI.....	55
6.7. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	56
6.8. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOGA POSTUPKA	56
7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA	57
Popis prijavnih obrazaca i priloga koje su sastavni dio ovih Uputa za prijavitelje odnosno prijave na Poziv: ..	57
Ogledni primjeri ostalih dokumenata Poziva i ostali popratni dokumenti.....	57



1. TEMELJNE I OPĆE ODREDBE

Okvirni sporazum o provedbi drugog Švicarskog doprinosa ili Švicarsko-hrvatskog programa suradnje za razdoblje 2019.-2029. godine između Republike Hrvatske i Švicarske Konfederacije potpisan je 18. listopada 2022. godine. Zakon o potvrđivanju Okvirnoga sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Švicarskog saveznog vijeća o provedbi drugog Švicarskog doprinosa odabranim državama članicama Europske unije za smanjenje ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar Europske unije¹ stupio je na snagu 17. svibnja 2023. godine. Time su ostvareni preduvjeti za korištenje 45.700.000,00 CHF drugog Švicarskog doprinosa, kojima se financiraju četiri programa: Istraživački program s dvjema programskim komponentama: Multilateralni zajednički istraživački projekti (MZIP) i EUROSTARS vrijedan 8.000.000,00 CHF, Upravljanje vodama i otpadnim vodama (23.000.000,00 CHF), Program palijativne skrbi (5.500.000,00 CHF), te Civilno društvo ukupne vrijednosti 7.600.000,00 CHF. Ove Upute za prijavitelje Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva društveno korisnom učenju“ (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera, aktivnosti, troškove te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovoga Poziva (u daljnjem tekstu: Poziv). Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama² i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge³.

1.1. POJMOVI

Pojmovi i njihove kratice koje se koriste u ovim Uputama imaju slijedeće značenje (tablica 1.):

Tablica 1.

Ciljana skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.
Darovnica za organizacije civilnoga društva	Bespovratna sredstva koja u okviru drugog Švicarskog doprinosa Ured za udruge dodjeljuje putem javnih poziva organizacijama civilnoga društva za projekte s ciljem promicanja doprinosa civilnoga društva ekonomskoj i društvenoj koheziji putem obrazovanja za održivi razvoj, volonterstva, mikroprojekata za razvoj lokalne zajednice i društveno korisnoga učenja.
Društveno korisno učenje (DKU)	Nastavna je metoda koja povezuje akademsku ekspertizu s društvenim potrebama radi produbljivanja procesa učenja, razvoja dugoročnih rješenja konkretnih problema u zajednici te s ciljem stvaranja novog znanja i izgradnje društva znanja. ⁴

¹ Narodne novine 6/23.

² Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22.

³ Narodne novine, broj 26/15, 37/21.

⁴ Preradović, N. M. (2009). Učenjem do društva znanja: Teorija i praksa društveno korisnog učenja, Zavod za informacijske studije, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.



Korisnik	Pojam Korisnik obuhvaća nositelja projekta i njegove Partnere. Nositelj projekta je uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Nacionalna koordinacijska jedinica (NKJ)	Tijelo državne uprave nadležno za koordinaciju Švicarsko-hrvatskog programa suradnje (Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije).
Odluka o financiranju	Odluka Upravitelja programa (Ureda za udruge) o financiranju koja definira koje projekte će financirati i temelj je za potpisivanje ugovora.
Organizacije civilnoga društva (OCD)	Organizacije civilnoga društva su organizacijske strukture izvan javnoga sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, strane udruge, zaklade, vjerske zajednice, pravne osobe vjerske zajednice, umjetničke organizacije, sindikate, udruge poslodavaca i privatne neprofitne ustanove, neprofitne zadruge te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici između vlasti i građana.
Partner	Organizacija civilnoga društva, ustanova ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja uz Prijavitelja sudjeluje u provedbi projekta i koristi dio projektnih sredstava.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (Poziv)	Natječajni postupak kojim se potencijalne Prijavitelje poziva na pripremu i prijavu projektnih prijedloga za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Udruga koja je osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama. Zaklada koja je osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama ⁵ .
Projekt	Privremeni pothvat poduzet s ciljem stvaranja jedinstvenoga proizvoda, usluge ili rezultata, karakteriziran definiranim početkom i završetkom, specifičnim ciljevima i ograničenim resursima. ⁶
Sudionik	Fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od drugog Švicarskog doprinosa – Programa Civilno društvo, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu projekta te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Suradnik	Sve pravne osobe koje surađuju na provedbi projektnih aktivnosti s uspješnim Prijaviteljem/Korisnikom bespovratnih sredstava i Partnerima. Suradnik nema pravo na financiranje temeljem ugovora o dodjeli financijskih sredstava iz ovoga Poziva.
Učenje zalaganjem u zajednici	Učenje zalaganjem u zajednici širi je pojam od društveno korisnog učenja može uključivati i druge oblike sudjelovanja u zajednici, kao što su istraživanje u zajednici, građanski angažman ili partnerstva koja daju prioritete zajednici, a ne donose nužno ECTS bodove niti su vezani uz ishode učenja.
Ugovor o dodjeli financijskih sredstava (ugovor)	Ugovor sklopljen između Korisnika i Upravitelja programa (Ureda za udruge) kojim se utvrđuje iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz drugog Švicarskog doprinosa i državnoga proračuna te

⁵ Narodne novine, broj NN 106/18, 98/19, 151/22.

⁶ Project Management Institute (PMI), PMBOK Guide: <https://iehouse.org/wp-content/uploads/2021/07/PMBOK7.pdf>.



	drugi financijski i provedbeni uvjeti.
Upravitelj Programa	Tijelo državne uprave nadležno za upravljanje programom Civilno društvo unutar drugog Švicarskog doprinosa, Švicarsko-hrvatskog programa suradnje (Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske).
Upravljački odbor	Tijelo koje na razini programa Civilno društva imenuje NKJ, a koje odobrava natječajnu dokumentaciju svakoga Poziva, nadzire napredak provedbe komponenti programa, daje prijedloge za poboljšanja, odobrava komponente programa te sve izmjene programa Civilno društvo na temelju prijedloga Upravitelja programa. Sastoji se od devet članova: predstavnika tijela državne uprave (Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih), Nacionalne koordinacijske jedinice, Upravitelja programa, Ministarstva financija, Ureda za Švicarski doprinos Švicarskoga veleposlanstva, te predstavnika organizacija civilnoga društva.

1.2. SVRHA I OBRAZLOŽENJE POZIVA

Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (2022. godina)⁷ kao osnovno načelo visokog obrazovanja i umjetničke djelatnosti navodi, među ostalim, obvezu razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice te interakcije s društvenom zajednicom. Najčešći način kako mladi preuzimaju odgovornost za razvoj zajednica u kojima žive je uključivanje u rad organizacija civilnoga društva. Mladima kao općom populacijom bavi se 15 490 udruga u Hrvatskoj što je 34% od ukupno 45 121⁸ registriranih udruga.

Omogućiti mladima da kroje vlastitu sudbinu, potičući mlade i pružajući im resurse koji su potrebni da bi postali aktivni građani dio je ciljeva strategije Strategije EU-a za mlade od 2019. do 2027. godine⁹. Na taj način među ostalim promiče se uključivo demokratsko sudjelovanje mladih i organizacija mladih u društvu i provedbi politika. Ponajprije politika koje utječu na zapošljavanje mladih, kao i njihovo obrazovanje, zdravlje i socijalnu uključenost.

Organizacije civilnoga društva u Hrvatskoj izuzetno su djelotvorne kao ključni posrednici i katalizatori znanja, te doprinose aktivnom uključivanju građana u razvojne procese njihovih zajednica.

Neovisno o tome radi li se o zakonskim odredbama, politikama, strateškim dokumentima, globalnim trendovima ili dobrim praksama najrazličitijih društvenih područja, koristeći načelo odozdo prema gore, znaju što je najpotrebnije zajednici u kojoj djeluju za daljnji razvoj kako bi se postigle promjene u društvu po mjeri građana.

⁷ Dostupno na poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/SLuzbeni/2022_10_119_1834.html.

⁸ Registar udruga na dan 16. srpnja 2025. godine.

⁹ Dostupno na: <https://eur-lex.europa.eu/HR/legal-content/summary/eu-youth-strategy-2019-2027.html?fromSummary=15>.



Želeći utjecati na promjene, mladi prije svega studenti, surađuju s organizacijama civilnoga društva i putem programa/projekata društveno korisnog učenja, te učenja zalaganjem u zajednici. Organizacije civilnoga društva zajedno sa studentima osmišljavaju projekte za koje su ustanovili da su potrebni zajednici.

Omogućujući da se akademsko znanje koristi u zajednici, pomažući uklanjanju barijera institucionalizacije te stvaraju nova rješenja potrebna svima. Pripadnost zajednici važna je zbog mogućnosti utjecaja na daljnje unapređenje kvalitete života građana, aktiviranje građana, doprinos razvoju tzv., društvenog identiteta potaknuto novim idejama. Ujedno to je i najsigurniji utjecaj na zajednicu, jer je prijenos izravan sa studenata (visokih učilišta) preko organizacija civilnoga društva do građana.

Suradnja sa visokim učilištima za organizacije civilnog društva može dovesti do dugoročnih partnerstava, mogućnosti financiranja i dijeljenja resursa. Također, provođenje programa društveno korisnog učenja i učenja zalaganjem u zajednici za organizacije civilnog društva znači pristup akademskoj stručnosti, istraživanju i inovacijama. Studenti donose novu perspektivu, digitalne vještine i energiju. Organizacije civilnoga društva imaju koristi od ažuriranog znanja u područjima poput analize podataka, komunikacija ili društvenih mreža. Uključivanje u obrazovanje povećava vidljivost organizacije civilnoga društva među mladima i akademskim institucijama te se na taj način pomaže u izgradnji pozitivne percepcije u javnosti i privlačenju budućih volontera i donatora.

Uloga organizacija civilnoga društva je ključna za pružanje prilike studentima da primjenjuju svoje stečeno znanje kroz konkretne aktivnosti u stvarnom okruženju. Organizacije civilnoga društva pružaju stvarne situacije u kojima studenti mogu provoditi društveno korisno učenje (DKU), kao i stručnu podršku ili logističku pomoć. Njihova uključenost doprinosi razvoju vještina studenata te stvaranju konkretnih koristi za lokalnu zajednicu. Tako povezuju studente, nastavnike (visoka učilišta) i zajednicu oblikujući nova znanja i doprinoseći izgradnji društva znanja.

Društveno korisno učenje (DKU) nastavna je metoda kojom studenti „strukturirano znanje i vještine stečene na akademskom kolegiju primjenjuju na razvoj projekta kojim se rješava neki konkretan društveni problem, s ciljem obogaćivanja procesa usvajanja znanja kroz kritičko promišljanje o složenim uzrocima društvenih problema i međusobnu suradnju na zajedničkom projektu“¹⁰. Kao inovativna nastavna metoda DKU mijenja iskustvo učenja i podučavanja podjednako za sve koji u njemu sudjeluju. Istodobno, društveno korisno učenje nije volonterski rad, već je riječ o radu usmjerenom na opće dobro koji se provodi temeljem kurikuluma. S druge strane društveno korisno učenje često se zamjenjuje sa stručnom praksom koja ima kurikulum kao temelj odvijanja aktivnosti, ali nije nužno povezana s općim dobrom i uvažavanjem potreba zajednice.

¹⁰ Preradović, N. M. (2009). Učenjem do društva znanja: Teorija i praksa društveno korisnog učenja, Zavod za informacijske studije, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.



U odnosu na tek nekoliko sati prakse koje studenti odrade tijekom studija, ovo je način na koji studenti mogu provesti i primjerice do trideset sati u semestru samostalno i/ili u timu radeći na projektu koji im je zanimljiv i koristan. Društveno korisno učenje odnosi se primarno na rješavanje konkretnih problema zadanih pojedinim kolegijem, dio je seminarske nastave tog kolegija, a rad studenata nadzire izvođač kolegija. Studenti na ovaj način stječu nove vještine, uče se grupnom radu i često i dalje nastavljaju surađivati s organizacijama civilnoga društva s kojima su se povezali tijekom provedbe projekta¹¹.

Sveučilišta koja teže jačoj integraciji (i institucionalizaciji) svojih aktivnosti s lokalnom zajednicom sustavno razvijaju i promiču model učenja koji potiče građansku angažiranost kroz društveno korisno učenje. Istraživanje "Odrednice interesa studenata za društveno korisno učenje" (Sveučilište u Zagrebu, 2016.)¹² upućuje na činjenicu da su studenti općenito zainteresirani za društveno korisno učenje, njih čak 90,5% je spremno razmotriti upis izbornog kolegija s komponentom društveno korisnog učenja, dok njih 85% smatra to prilikom za usvajanje specifičnih znanja i vještina te mogućnost razvoja vještina timskog rada, komunikacije. Unutar Zagrebačkog sveučilišta već šest godina djeluje Ured za društveno korisno učenje¹³ s ciljem pružanja podrške društveno korisnom učenju kao pedagoškom pristupu koji obuhvaća i razvija građanski angažman u visokom obrazovanju. Također, Sveučilište u Splitu i Sveučilište u Rijeci imaju dugu tradiciju bavljenja društveno korisnim učenjem, dok Sveučilište u Rijeci naglasak daje na učenje zalaganjem u zajednici s naglaskom na zajednicu, partnerstva i građanski angažman.

U obnovljenoj EU Agendi za visoko obrazovanje (2017.)¹⁴ Europska komisija obvezala se podupirati visoka učilišta koja studentima žele dodijeliti ECTS bodove za dobrovoljne aktivnosti i društveni rad na temelju postojećih pozitivnih primjera. Uključivanje društvenog angažmana u kurikulum visokih učilišta proces je institucionalizacije¹⁵ društveno korisnog učenja, te na taj način društveno korisno učenje postaje dio strateških planova visokih učilišta čime se osiguravaju sredstva za njegovu primjenu uključujući osoblje, prostor, treninge, nagrade, vrednovanje, evaluaciju programa...

DKU donosi koristi svim uključenim stranama: studenti ulažu svoje vrijeme i intelektualni kapital i stječu dublje razumijevanje gradiva nastavnog predmeta te ujedno dinamike i izazova lokalne zajednice. Nastavnici primjenom metode DKU-a unapređuju pedagoške metode koje se koriste u sklopu kolegija te njihovi studenti bolje integriraju stečena znanja. Organizacije civilnog društva angažirane u zajednici ulažu vrijeme kao su-edukatori te zauzvrat uključivanjem studenata ostvaruju bolju provedbu svojih ciljeva. Ovaj Poziv predstavlja svojevrsni nastavak prethodnog Poziva financiranog unutar Europskog socijalnog fonda 2014.-2020. godine "Podrška razvoju partnerstva organizacija civilnog društva i visokoobrazovnih

¹¹ Preradović, N. M. (2009). Učenjem do društva znanja: Teorija i praksa društveno korisnog učenja, Zavod za informacijske studije, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

¹² [Interes studenata za društveno korisno učenje.pdf](https://bib.irb.hr/datoteka/850185.Interes_studenata_za_drustveno_korisno_uenje.pdf) available at: https://bib.irb.hr/datoteka/850185.Interes_studenata_za_drustveno_korisno_uenje.pdf.

¹³ Dostupno na: <https://www.unizg.hr/drustveno-korisno-ucenje/>.

¹⁴ Dostupno na: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/AUTO/?uri=COM:2017:247:FIN&qid=1496304694958&rid=3>.

¹⁵ Dostupno na: The European Observatory of Service-Learning in Higher Education is available at <https://www.eoSLhe.eu/>.



ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja" koji je Ured za udruge raspisao 2016. godine. Kroz provedbu projekata u suradnji s organizacijama civilnog društva visoka učilišta uspjela su organizirati praktični dio učenja i približiti potrebe krajnjih korisnika, ljudi koji žive u lokalnim zajednicama. Financirano je 27 projekata organizacija civilnoga društva, ukupne vrijednosti više od 3,5 milijuna eura. Među visokim učilištima na kojima su implementirani programi društveno korisnog učenja prednjače sa 81,5% ona iz društvenih znanosti (22 projekta), zatim s 38% tehničke znanosti (8 projekata), dok je postotak humanističkih studija svega 14,81%. Pozivom je pospješeno osmišljavanje i provedba društveno korisne komponente učenja u 51 kolegiju unutar kojih su studentice/i provodili virtualne zagovaračke kampanje, terenska istraživanja, izrađivali marketinške strategije i crowdfunding kampanje, promicali vidljivosti udruga, provodili STEM radionice u školama, analizirali politike, prezentirali ih kolegama studentima i tijelima uprave, izrađivali vlastite istraživačke tekstove, energetske preglede kućanstava, vodili turističke ture.

Poziv koji se bavi učenjem kroz rad (studentskom praksom) objavilo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u svibnju 2025. godine u sklopu Europskog socijalnog fonda plus (2021.–2027.), pod nazivom „Unaprjeđenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju“, s ciljem povećanja zapošljivosti studenata omogućavanjem stjecanja praktičnih vještina za rad. Budući da je ovaj poziv usmjeren na suradnju s poslodavcima i daljnji razvoj kapaciteta visokih učilišta u povezivanju s tržištem rada, studentski angažman u organizacijama civilnog društva u prepoznavanju i rješavanju potreba zajednice nije mu u fokusu. Programi društveno korisnog učenja u zajednici i učenja zalaganjem u zajednici još uvijek nisu prepoznati kao obvezni dio službenog kurikulumu, već ostaju projektno financirani i izborni.

Upitnik¹⁶ poslan tijekom veljače 2025. udrugama koje su provodile DKU programe unutar prethodno navedenog ESF Poziva pokazuje da Korisnici sredstava najizazovnijim smatraju planiranje DKU programa, povezivanje OCD-a i sveučilišta/fakulteta baš kao i usklađivanje tijekom aktivnost i potreba sve tri uključene strane (hodogram projekta, organizacija nastave kroz semestre na fakultetima, ispitni rokovi, ostavljanje malo vremena za provedbu DKU, odnosno odgađanje provedbe DKU za drugi semestar). S druge strane interdisciplinarni pristup i umrežavanje studenata s različitih fakulteta (i njihovih nastavnika) pokazalo se kao jedna od prednosti i inovativnosti primjerice DKU programa za zaštitu okoliša.

Ovaj Poziv na dostavu prijedloga ima za cilj omogućiti studentima veću uključenost u zajednicu, temeljenu na suradnji organizacija civilnoga društva i visokoškolskih ustanova, uzimajući u obzir rezultate i zaključke prethodnog Poziva "Podrška razvoju partnerstva organizacija civilnoga društva i visokoobrazovnih ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja". Pri tom podržati organizacije civilnoga društva za rad sa visokim učilištima, studentima i profesorima na DKU projektima, a s druge strane, visokoobrazovne ustanove profesore i studente potaći na osmišljavanje i provedbu kolegija s DKU komponentom i temom važnom građanima. Naposljetku studente usmjeravati prema odabiru kolegija gdje mogu steći iskustvo provedbe DKU programa, rada s korisnicima građanima i timom udruge kako bi naučili da mogu pomoći da njihova zajednica postane bolje mjesto za život.

¹⁶ Upitnik Ureda za udruge

1.3. CILJEVI POZIVA I CILJANE SKUPINE

Cilj je podržati razvoj održivih partnerstava između organizacija civilnog društva i visokoškolskih institucija za provedbu programa društveno korisnog učenja, doprinijeti jačanju profesionalnih i analitičkih kapaciteta organizacija civilnog društva uključivanjem studenata i visokoškolskog osoblja u aktivnosti društveno korisnog učenja te poticati aktivno građanstvo i angažman mladih u zajednici.

Specifični ciljevi su:

1. kapacitiranje organizacija civilnoga društva i visokih učilišta za provedbu društveno korisnog učenja
2. osmišljavanje i provedba programa društveno korisnog učenja u suradnji organizacija civilnoga društva i visokih učilišta¹⁷
3. povećanje interesa i/ili sudjelovanja studenata za građansko uključivanje putem aktivnosti društveno korisnog učenja
4. uspostavljanje partnerstava s visokim učilištima

Ciljane skupine Poziva:

- studenti
- profesori/nastavnici
- volonteri
- organizacije civilnoga društva

1.4. POKAZATELJI

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovoga Poziva, koji će se mjeriti sljedećim pokazateljima provedbe (tablica 2.):

Tablica 2.

Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja	Dokazi postignuća:	Minimalni broj/iznos pokazatelja:
Broj razvijenih programa društveno korisnog učenja OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na programe učenja kroz rad za dobrobit zajednice (društveno korisnog učenja) razvijenih u partnerstvima Nositelja projekta i Partnera (visokoškolskih ustanova, organizacija civilnoga društva, itd.)	Dovršen (ili službeno odobreni) syllabus-nastavni plan i program ili Dokument o poučavanju i ocjenjivanju – detaljne strategije poučavanja i metode ocjenjivanja za svaki kolegij, ili Vodič kroz studijski program (npr. priručnik)	Najmanje 1 razvijen program društveno korisnog učenja tijekom projekta-syllabus-nastavni plan i program ili Dokument o poučavanju i ocjenjivanju – detaljne strategije poučavanja i metode ocjenjivanja za svaki kolegij, ili Vodič kroz studijski program

¹⁷ Sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti NN 119/2022-sveučilište, fakultet, umjetnička akademija i veleučilište.



			(npr. priručnik)
Broj provedenih programa društveno korisnog učenja OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na programe učenja kroz rad za dobrobit zajednice (društveno korisnog učenja) provedenih u partnerstvima Nositelja projekta i Partnera (visokoškolskih ustanova, organizacija civilnoga društva itd.)	Program u trajanju od minimalno 30 školskih sati, certifikati, potvrde, fotografije, potpisne liste, programi događanja i provedbe programa društveno korisnog učenja	Najmanje 1 proveden program društveno korisnog učenja tijekom projekta
Broj zaposlenika/volontera¹⁸ organizacija civilnoga društva osposobljenih za provedbu programa društveno korisnog učenja OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na zaposlenike/volontere organizacija civilnoga društva koji su završili izobrazbu o metodama DKU-a, integriranja novih nastavnih metoda u postojeće kolegije, upoznavanje s primjerima dobre prakse uključivanja mladih u razvoj lokalne zajednice	Program edukacije, certifikati ili potvrde o sudjelovanju na izobrazbi	Minimalno dva zaposlenika/volontera pohađala i završila jednu izobrazbu u trajanju minimalno 16 sati tijekom provedbe projekta
Broj studenata¹⁹ uključenih u program(e) društveno korisnoga učenja OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na studente koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za društveno korisno učenje	Izjava Nositelja projekta s popisom imena i brojem studenata koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za društveno korisno učenje sukladno poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti	Najmanje 14 studenata po projektu
Broj osposobljenih nastavnika visokoškolskih ustanova²⁰ za provedbu programa	Odnosi se na zaposlenike visokoškolskih ustanova koji su završili izobrazbu o društveno korisnom učenju, integriranja novih nastavnih metoda u postojeće kolegije,	Program edukacije, certifikati ili potvrde o sudjelovanju na izobrazbi	Minimalno dva zaposlenika pohađala i završila jednu izobrazbu u trajanju od minimalno 16 sati tijekom provedbe projekta

¹⁸ Svaki zaposlenik/volonter OCD-a može doprinijeti pojedinom pokazatelju samo jedanput, neovisno o tome u koliko je aktivnosti unutar tog pokazatelja sudjelovao. Međutim, ako ista osoba sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na različite pokazatelje, njezin doprinos se bilježi unutar svakog od tih pokazatelja zasebno.

¹⁹ Svaki student može doprinijeti pojedinom pokazatelju samo jedanput, neovisno o tome u koliko je aktivnosti unutar tog pokazatelja sudjelovao. Međutim, ako ista osoba sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na različite pokazatelje, njezin doprinos se bilježi unutar svakog od tih pokazatelja zasebno.

²⁰ Svaki nastavnik visokoškolske ustanove može doprinijeti pojedinom pokazatelju samo jedanput, neovisno o tome u koliko je aktivnosti unutar tog pokazatelja sudjelovao. Međutim, ako ista osoba sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na različite pokazatelje, njezin doprinos se bilježi unutar svakog od tih pokazatelja zasebno.



društveno korisnog učenja OBVEZAN POKAZATELJ	upoznavanje s primjerima dobre prakse uključivanja mladih u razvoj lokalne zajednice		
Broj volontera²¹ uključenih u provedbu projektnih aktivnosti OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na volontere, dugotrajne i kratkotrajne, koji sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti	Ugovor o volontiranju, evidencija sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti u sklopu projekta, potvrda o volontiranju (kratkotrajno volontiranje)	Minimalno jedan volonter koji je sudjelovao u provedbi projektnih aktivnosti
Broj objava na mrežnoj platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na sve Nositelje projekta/Partnere koji će objavljivati svoje sadržaje prijenosa znanja, primjere dobre prakse i razmjene iskustava koji doprinose građanskom uključivanju u području društveno korisnog učenja na mrežnoj platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima tijekom provedbe projektnih aktivnosti	Cjelovita sadržajna informacija s ciljem prenošenja, znanja, iskustva i rezultata rada s drugim organizacijama (edukativni materijali, priručnici, kurikulumi, brošure, radni materijali...) objave na mrežnoj Platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima	Minimalno 5 objava tijekom provedbe projekta
Provedeno vrednovanje utjecaja provedbe projekta društveno korisnog učenja (DKU) na studente, organizacije civilnoga društva, visoka učilišta i zajednicu u kojoj se projekt provodi OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na Nositelja projekta/Partnere koji će vrednovanjem na početku i na kraju projektnih aktivnosti (unutarnjim ili vanjskim) ocijeniti promjenu nastalu provedbom DKU projekta na razini ishoda učenja studenata sudionika projekta, razini unapređenja rada organizacije civilnoga društva, unapređenja praktičnog rada visokog učilišta i utjecaja na zajednicu u kojoj se projekt provodi	Evaluacija (unutarnja ili vanjska) ocijeniti će promjene kao izravni rezultat provedbe DKU projekata na četiri razine: ishodi učenja studenata, unapređenje rada organizacija civilnoga društva, unapređenje daljnje primjene praktičnih metoda unutar nastave visokih učilišta, te utjecaja na zajednicu kroz popunjene evaluacijske upitnike na početku i na kraju projektnih aktivnosti (ulazni/izlazni) za	Provedeno najmanje 1 vrednovanje

²¹ Studenti uključeni u programe društveno korisnog učenja se ne ubrajaju u volontere.



		studente, volontere/zaposlenike organizacija civilnoga društva, nastavnike/zaposlenike visokih učilišta i zajednicu	
Skupni rezultati anketa²²/istraživanja o stavu građana (Sudionika projektnih aktivnosti) o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) u lokalnoj zajednici OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na Nositelja projekta/Partnere/Suradnike koji će na početku projektnih aktivnosti i na kraju projektnih aktivnosti provesti ankete/istraživanje sa Sudionicima aktivnosti (volonterima/zaposlenicima organizacija civilnoga društva, zaposlenicima visokih učilišta i studentima) o mogućnosti utjecaja na promjene u lokalnoj zajednici pri tom koristeći propisane obrasce (dio natječajne dokumentacije Poziva). O skupnim rezultatima ankete/istraživanja Korisnik će izvijestiti u međuizvješćaju	Skupni rezultati ulazno/izlazne ankete/istraživanja, popunjeni Upitnik 1. (ulazni) upitnik ²³ kod ulaska Sudionika u projektne aktivnosti i Upitnik 2. (izlazni) upitnik ²⁴ kod izlaska Sudionika iz projektnih aktivnosti (predložci upitnika su sastavni dio natječajne dokumentacije ovoga Poziva). Prikupljeni i obrađeni podaci oba upitnika, te oblikovani u rezultate ankete/istraživanja projekta	Provedene ankete /istraživanje o stavu građana o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) lokalne zajednice na uzorku od najmanje 10 Sudionika ²⁵ projektnih aktivnosti po projektu, rezultati priloženi međuizvješćaju

U projektnoj prijavi Prijavitelj mora navesti sve informacije vezane uz obvezne pokazatelje te način na koji će svojim projektom njima pridonijeti. Projekti koji izravno ne doprinose definiranim pokazateljima neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Dodatne pokazatelje Prijavitelj nema potrebe unositi u projektnu prijavu jer se neće uzeti u obzir tijekom procjene kvalitete prijave.

Prilikom definiranja obveznih pokazatelja, potrebno je utvrditi polaznu i ciljanu vrijednost koja će se postići projektom. Prijavitelj obvezne pokazatelje treba kvantificirati u realnim okvirima s obzirom na to da će nepostizanje prijavljenih pokazatelja rezultirati financijskom korekcijom.

Ostvarenje pokazatelja predstavlja postotni omjer ostvarene vrijednosti pokazatelja u odnosu na ciljanu vrijednost pokazatelja, u skladu s ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

²² Korisnici/Partneri/Suradnici su dužni koristiti predloške Upitnika 1. (ULAZNOG) i Upitnika 2. (IZLAZNOG) koji su sastavni dio natječajne dokumentacije te izraditi analizu odgovora Upitnika 1. na početku projektnih aktivnosti i analizu odgovora Upitnika 2. na kraju projektnih aktivnosti i o njima izvijestiti u međuizvješćaju.

²³ Na početku prve projektne aktivnosti u kojoj Sudionik sudjeluje unutar projekta.

²⁴ Na kraju projektne/ih aktivnosti, kad Sudionik izlazi iz projektne/ih aktivnosti i više neće sudjelovati u provedbi istih unutar projekta.

²⁵ Prijavitelj treba voditi računa kod unosa ciljne vrijednosti pokazatelja broja sudionika anketa/istraživanja u poglavlju IV Opis projekta, Obrasca opisa projekta (Prijavnom obrascu) te obvezno unijeti najmanje 10 sudionika provedenih anketa/istraživanja.



Na temelju definiranih stopa ostvarenja pokazatelja izračunava se prosječno ostvarenje na razini projekta. Ovisno o koeficijentu ostvarenja, određuje se odgovarajuća stopa korekcije, kako je opisano u Tablici 3., izuzev ako Korisnik sredstava može pružiti valjano opravdanje za ne postizanje planirane vrijednosti pokazatelja.

Tablica 3. Financijske korekcije

Obvezni pokazatelj	Vrijednost postignuta tijekom provedbe u odnosu na vrijednost postavljenu u projektnoj prijavi (%)	Postotak financijske korekcije (% u odnosu na ukupno prihvatljive troškove projekta)
Pokazatelj	$X \geq 85$	0
	$85 \% > X \geq 70$	3
	$70 \% > X \geq 55$	5
	$55 \% > X \geq 40$	7
	$40 \% > X$	10

VAŽNA NAPOMENA: U svrhu praćenja održivosti rezultata Korisnik je obavezan sudjelovati na jednom sastanku i dostaviti Izvještaj o održivosti Uredu za udruge godinu dana nakon završetka provedbe projekta.

1.5. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Za financiranje projekata u sklopu ovoga Poziva ukupan raspoloživ iznos je **2.210.000,00 EUR**.

IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO POJEDINOM PROJEKTU

Najniža vrijednost

147.000,00 EUR

Najviša vrijednost

276.000,00 EUR

Okvirni broj projekata koji se planira financirati ovim Pozivom je 8-15.

Projekti se mogu financirati u iznosu od najviše 90 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu su potencijalni Prijavitelji i Partneri dužni osigurati sufinanciranje preostalih 10 % (ili više) iz vlastitih sredstava ili drugih izvora²⁶.

U roku od 30 dana²⁷ od zaključivanja ugovora, Ured za udruge isplatit će Korisniku predujam u vrijednosti do 40 % odobrenoga iznosa bespovratnih sredstava. Sredstva predujma mogu se koristiti do kraja provedbe projekta, a predujam se može prebijati tijekom cjelokupne provedbe projekta kako bi prijeboj do završnoga međuzvještaja pokrio najmanje 90 % ukupnoga iznosa isplaćenoga predujma. Preostali odobreni iznos isplaćivat će se tijekom

²⁶ Ured za udruge putem Javnih poziva za podnošenje prijave za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova sufinancira obvezne udjele Korisnika i Partnera u projektima ugovorenim kroz ovaj Poziv, sukladno Pravilima za sufinanciranje koja će biti na snazi u godini u kojoj će se tražiti sufinanciranje. Detaljnije na poveznici <https://udruge.gov.hr/istaknute-teme/financiranje-programa-i-projekata-udruga-iz-javnih-izvora/sufinanciranje/sufinanciranje-2024/5806>.

²⁷ Dani u rokovima odnose se na kalendarske dane, osim ako drugačije nije naznačeno.



provedbe projekta u pravilu u šestomjesečnim obrocima, što će biti precizirano ugovorom. Preduvjet za završnu isplatu podrazumijeva da su Korisniku odobreni troškovi nastali tijekom i prije završetka provedbe projekta, a isplaćen iznos ne može biti veći od ukupno odobrenih bespovratnih sredstava.

Ured za udruge kao Upravitelj Programa Civilno društvo zadržava pravo financirati veći broj projekata od planiranog unutar raspoloživog iznosa Poziva temeljem liste rezervnih projektnih prijedloga (projektni prijedlozi koji su u postupku ocjenjivanja ostvarili minimalni broj bodova propisan Pozivom, ali zbog ograničenih financijskih sredstava nisu uvršteni na privremenu listu odabranih projektnih prijedloga), ukoliko budu raspoloživa dodatna sredstva unutar Švicarsko- hrvatskog programa suradnje, drugog švicarskog doprinosa.

2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA

2.1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelji mogu biti:

- **organizacije civilnoga društva** sa sljedećim statusom:
 - **udruga** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama²⁸, na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana;
 - **zaklada** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama²⁹; na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana;

Prijavitelj mora ispunjavati sve uvjete navedene u Tablici 4.

Tablica 4. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za Prijavitelje

UVJET PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA
Djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja	Registar udruga Registar zaklada Ukoliko Statut nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga/zaklada dostavlja se preslika statuta iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.1.1. za Prijavitelja
Registriran na dan objave Poziva najmanje godinu dana, a ako je prijavitelj udruga, ima usklađen Statut	Registar udruga Registar zaklada

²⁸ Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22.

²⁹ Narodne novine broj 106/18, 98/19, 151/22.



s odredbama Zakona o udrugama ³⁰	
Upisan je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija	Registar neprofitnih organizacija Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je neprofitna organizacija, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,³¹ upisana u Registar neprofitnih organizacija te da je pravovremeno dostavila FINA-i sljedeće izvještaje: - Obveznici dvojnoga knjigovodstva bilancu, godišnji izvještaj o prihodima i rashodima i bilješke za prethodnu poslovnu godinu ili - Obveznici jednostavnoga knjigovodstva godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu poslovnu godinu i bilješke ili - Izjavu o neaktivnosti
Prijavitelj ima uspostavljen model dobrog financijskoga upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnoga objavljivanja programskoga i financijskoga izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način)	Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
Prijavitelj nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
Nisu prekršene odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunjene su ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Uredu za udruge i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
Osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu	Registar udruga Registar zaklada

³⁰ Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22.

³¹ Narodne novine broj 121/2014.



Protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen ovim Uputama, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge³².	Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (dostavlja se neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava) Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
Prijavitelj ili osoba ovlaštena za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnoga, upravljačkoga ili nadzornoga tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskoga subjekta) nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje: • pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima; • osoba ovlaštena za zastupanje koja je u izravnom doticaju s djecom nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije; sukladno članku 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama³³	Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava Ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima; Ovjerena i potpisana izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije. Napomena: Obje izjave osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja moraju biti ovjerene kod javnoga bilježnika, prilažu se u slobodnoj formi, a dovoljna je jedna izjava koja pokriva oba navoda. Obje izjave se dostavljaju neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

³² Narodne novine broj 26/15,37/21.

³³ Narodne novine broj 151/2022.



Prijavitelj ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi službeni evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza.	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnoga dugovanja (ne starije od 30 dana) iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja. Navedena potvrda dostavlja se neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.
---	---

Udruga/zaklada koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.1.2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI

- pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge/zaklade;
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama³⁴ niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
- udruge/zaklade koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija;
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge/zaklade koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge/zaklade koje su u stečaju ili u postupku likvidacije;
- udruge/zaklade koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prijavitelj mora prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s jednim ili više Partnera.

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu³⁵ s najmanje jednim visokim učilištem odnosno ustanovom koja može biti sveučilište i/ili fakultet i/ili umjetnička akademija i/ili veleučilište³⁶ upisani³⁷ u Upisnik visokih učilišta³⁸.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

³⁴ Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22.

³⁵ Značenje i opseg partnerstva bit će definirano Partnerskim sporazumom, uključuje obveze suradnje Partnera na provedbi projektnih aktivnosti tijekom cijeloga trajanja projekta.

³⁶ Sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Narodne novine broj 119/2022.

³⁷ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, [Ustanove iz sustava visokog obrazovanja](http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?offset=0&appName=ustanove_VU)
http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?offset=0&appName=ustanove_VU.

³⁸ Privatna visoka učilišta da bi bili prihvatljivi Partneri moraju u svom statutu imati nedvosmisleno istaknutu neprofitnu djelatnost.



Osim navedenoga obveznoga partnerstva, Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s drugim pravnim osobama.

Kod postupka evaluacije i odabira, uzet će se u obzir kapaciteti cijelog partnerstva važnog za provedbu aktivnosti ovog Poziva.

Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava obavezno je sklapanje Partnerskoga sporazuma/ugovora sa svim Partnerima (predložak je dio natječajne dokumentacije ovoga Poziva).

NEOBVEZNO PARTNERSTVO

Uloga neobveznih partnera u ovom Pozivu je ključna za omogućavanje studentima da primjenjuju svoje stečeno znanje kroz konkretne aktivnosti u zajednici.

Uz obvezno partnerstvo Partner može biti i jedan od sljedećih pravnih subjekata:

- **Hrvatske organizacije** sa sljedećim statusom:

- udruga** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama³⁹ na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;

- zaklada** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama⁴⁰ na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;

- zadruga** - upisana u Registar neprofitnih organizacija - osnovana sukladno članku 66., stavku 1. Zakona o zadrugama⁴¹ ; na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;

- pravna osoba vjerske zajednice**- osnovana sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica⁴², upisana u Evidenciju vjerskih zajednica te registrirana najmanje godinu dana na dan objave Poziva;

- umjetnička organizacija**- osnovana sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva⁴³, upisana u Registar umjetničkih organizacija te registrirana najmanje godinu dana na dan objave Poziva.

- **sindikata/udruga sindikata više razine**- osnovan/a, registriran/na i djeluje sukladno Zakonu o radu⁴⁴, na dan objave Poziva registriran/na najmanje godinu dana;

- **udruga poslodavaca/udruga poslodavaca više razine**- osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o radu⁴⁵ na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;

³⁹ Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22.

⁴⁰ Narodne novine broj 106/18, 98/19, 151/22.

⁴¹ Narodne novine broj 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19.

⁴² Narodne novine broj 83/02, 73/13.

⁴³ Narodne novine broj 43/96, 44/96, 127/100, 177/04.

⁴⁴ Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23.

⁴⁵ Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23.



- **ustanove (javne i privatne⁴⁶)** koje djeluju sukladno Zakonu o ustanovama⁴⁷; na dan objave Poziva upisane u Sudski registar najmanje godinu dana;
- **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

• **Švicarske organizacije civilnoga društva sa sljedećim statusom⁴⁸:**

-**udruga**-osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;

-**zaklada**-osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;

-**zadruga**-osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;

-**pravna osoba vjerske zajednice**-osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;

-**umjetnička organizacija**- osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;

-**sindik**- osnovan temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;

-**udruga poslodavaca**- osnovan temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;

- **ustanove (javne i privatne⁴⁹)** osnovane sukladno švicarskom zakonodavstvu;

- **Švicarske administrativne jedinice (kantoni, općine).**

Partnerstva sa švicarskim organizacijama civilnoga društva nisu obavezna, ali će se dodatno bodovati.

2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODOSE NA PARTNERA

Partneri, **na odgovarajući način**, trebaju zadovoljiti **uvjete** prihvatljivosti koji vrijede za Prijavitelja, dok Partneri koji su registrirani kao udruge/zaklade moraju ispuniti sve uvjete

⁴⁶ Privatne ustanove da bi bile prihvatljivi Partneri moraju u svom statutu imati nedvosmisleno istaknutu neprofitnu djelatnost.

⁴⁷ Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22.

⁴⁸ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁴⁹ Privatne ustanove da bi bile prihvatljivi Partneri moraju u svom statutu imati nedvosmisleno istaknutu neprofitnu djelatnost.



prihvatljivosti kao i Prijavitelji, a koji su navedeni u poglavlju 2.1.1. (Tablica 4.)⁵⁰.

Partner/i koji nisu registrirani kao udruge⁵¹ ili zaklade moraju ispunjavati sljedeće uvjete⁵²:

1. Na dan objave Poziva registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj ili osnovana u Švicarskoj Konfederaciji⁵³ najmanje godinu dana. Za pojedine Partnere, ovisno o vrsti pravnoga oblika, provjera se obavlja kroz sljedeće izvore:
 - zadruga, ustanova: Sudski registar
 - pravna osoba vjerske zajednice: Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj, Registar neprofitnih organizacija, za pravne osobe Katoličke crkve: Evidencija pravnih osoba Katoličke crkve u Republici Hrvatskoj, Registar neprofitnih organizacija
 - umjetnička organizacija-Registar umjetničkih organizacija
 - sindikat, (udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca i udruga poslodavaca više razine): Registar sindikata, odnosno udruga poslodavaca, koji se vodi pri Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (za udruge i udruge više razine koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske ili u dvije ili više županija) ili u uredima državne uprave u županijama (za udruge i udruge više razine koje djeluju samo u jednoj županiji)
 - švicarska zadruga⁵⁴, pravna osoba vjerske zajednice⁵⁵, umjetnička organizacija⁵⁶, sindikat⁵⁷, udruga poslodavaca⁵⁸
 - jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave: popis županija, gradova, općina koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave⁵⁹
2. Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom - provjerava se je li Partner pravovremeno predao godišnji financijski izvještaj za prethodnu poslovnu godinu. Za pojedine Partnere, ovisno o vrsti pravnoga oblika,

⁵⁰ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵¹ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta

⁵² Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵³ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁴ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁵ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁶ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁷ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁸ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁹ <https://mpudt.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-opcu-upravu/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/popis-zupanija-gradova-i-opcina/22319>



provjera se obavlja kroz sljedeće izvore:

- zadruga, pravna osoba vjerske zajednice, umjetnička organizacija, sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavca, udruga poslodavaca više razine, ustanova koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija; **predan godišnji financijski izvještaj za prethodnu poslovnu godinu vidljiv u Registru neprofitnih organizacija**
3. moraju dodatno ispunjavati uvjete prihvatljivosti navedene u Tablici 5. i Tablici 5a.(v) označava obavezu ispunjavanja uvjeta pojedine pravne osobe:

Tablica 5. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za hrvatske Partnere koji nisu registrirani kao udruge/zaklade

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	USTANOVA	ZADRUGA	JLP(R)/S
Registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje godinu dana na dan objave Poziva	Odgovarajući matični registar	✓	✓	
Svojim temeljnim aktom opredijelio se da djeluje u službi općega dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH i zakonom ⁶⁰	Preslika odgovarajućega važećega temeljnoga akta- dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Uredu za udruge te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓

⁶⁰ Javne ustanove ne trebaju dostavljati presliku odgovarajućega važećega temeljnog akta.



Vodi transparentno financijsko poslovanje	Registar neprofitnih organizacija ili ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv- dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak Navedeno uvjerenje Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.	✓	✓	✓
Ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnoga dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.	✓	✓	

Tablica 5a. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere za hrvatske Partnere koje nisu zadruge ustanove i jedinice regionalne i područne samouprave



UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	PRAVNA OSOBA VJERSKE ZAJEDNICE	UMJETNIČKA ORGANIZACIJA	SINDIKAT/UDRU GA SINDIKATA VIŠE RAZINE	UDRUGA POSLODAVACA/U DRUGA POSLODAVACA VIŠE RAZINE
Registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje godinu dana na dan objave Poziva	Odgovarajući matični registar	✓	✓	✓	✓
Svojim temeljnim aktom opredijelio se da djeluje u službi općega dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH i zakonom	Preslika odgovarajućega važećega temeljnoga akta-dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓	✓
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓	✓
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Uredu za udruge te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓	✓
Vodi transparentno financijsko poslovanje	Registar neprofitnih organizacija Ili	✓	✓	✓	✓



	ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv-dostavlja Prijavitelj za Partnera/e				
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak Navedeno uvjerenje Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.	✓	✓	✓	✓
Ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnoga dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih	✓	✓	✓	✓



službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	sredstava.				
--	------------	--	--	--	--

Tablica 6. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za švicarske Partnere udruge, zaklade, zadruge, ustanove, kantone i općine

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	UDRUGE	ZAKLADE	ZADRUGE	USTANOVE	KANTONI I OPĆINE
Osnovan je za obavljanje djelatnosti u Švicarskoj Konfederaciji najmanje godinu dana na dan objave Poziva	Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnog akta ⁶¹ - dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓	✓	
Svojim temeljnim aktom opredijelio se da djeluje u službi općega dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Švicarskim saveznom ustavom i zakonom	Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnog akta ⁶² - dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓	✓	
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za	✓	✓	✓	✓	✓

⁶¹ Obvezna dostava preslike temeljnog akta švicarske organizacije na engleskom jeziku.

⁶² Obvezna dostava preslike temeljnog akta švicarske organizacije na engleskom jeziku.



postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava					
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓	✓	✓
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće	Uvjerjenje ⁶³ da se ne vodi kazneni postupak ⁶⁴	✓	✓	✓	✓	✓

⁶³ Obvezna dostava na engleskom jeziku.

⁶⁴ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.



dobro koje provode udruge	Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.					
Ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi Službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Izvadak ⁶⁵ iz Švicarskog registra dugovanja za švicarske organizacije (Extract from the Swiss debt collection register ⁶⁶) ili Izvadak na EasyGov.swiss ⁶⁷ online platformi ⁶⁸ Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.	✓	✓	✓	✓	

Tablica 6a. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za švicarske Partnere koji nisu udruge, zaklade, zadruge, ustanove, kantoni i općine

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	PRAVNA OSOBA VJERSKE ZAJEDNICE	UMJETNIČKA ORGANIZACIJA	SINDIKAT	UDRUGA POSLODAVACA
-------	---	--------------------------------------	----------------------------	----------	-----------------------

⁶⁵ Obvezna dostava izvadka iz Švicarskog registra dugovanja za švicarske organizacije na engleskom jeziku.

⁶⁶ [Requesting an extract from the debt enforcement register](https://www.ch.ch/en/documents-and-register-extracts/extract-from-the-debt-enforcement-register/): <https://www.ch.ch/en/documents-and-register-extracts/extract-from-the-debt-enforcement-register/>.

⁶⁷ [EasyGov - Request for an extract from the debt enforcement register](https://www.easygov.swiss/easygov/#/en/landing/debt-enforcement-register-extract): <https://www.easygov.swiss/easygov/#/en/landing/debt-enforcement-register-extract>.

⁶⁸ Obvezna dostava EasyGov izvadka na engleskom jeziku.



Osnovan je za obavljanje djelatnosti u Švicarskoj Konfederaciji najmanje godinu dana na dan objave Poziva	Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnog akta ⁶⁹ -dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓	✓
Svojim temeljnim aktom opredijelio se da djeluje u službi općega dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Švicarskim saveznom ustavom i zakonom	Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnog akta ⁷⁰ - dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓	✓
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓	✓
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓	✓

⁶⁹ Obvezna dostava odgovarajućeg temeljnog akta na engleskom jeziku.

⁷⁰ Obvezna dostava odgovarajućeg temeljnog akta na engleskom jeziku.



proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	EasyGov.swiss ⁷⁶ online platformi Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.				
--	---	--	--	--	--

I Prijavitelj i Partner(i) zajednički moraju imati prethodno iskustvo u provedbi projekata⁷⁷ u području obrazovanja, znanosti, istraživanja, socijalnog uključivanja, rada s mladima i/ili drugih relevantnih područja povezanih s predmetom ovog Poziva. Dodatno, kumulativno moraju imati iskustvo u provedbi projekata, čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovoga Poziva.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje Prijavitelj. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s Prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu cjelokupnoga projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU

Prijavitelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog, a može istovremeno biti i Partner na jednom ili više projekata.

Partneri mogu sudjelovati u jednom ili više od jednoga projektnoga prijedloga različitih

⁷⁶ [EasyGov - Request for an extract from the debt enforcement register](https://www.easygov.swiss/easygov/#/en/landing/debt-enforcement-register-extract): <https://www.easygov.swiss/easygov/#/en/landing/debt-enforcement-register-extract>.

⁷⁷ Prihvatljivi su projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li Prijavitelj ili bilo koji od projektnih Partnera iz projektnoga prijedloga sudjelovao u prijašnjim projektima (koje je provodio sam ili u partnerstvu s drugim Prijaviteljima) kao Prijavitelj ili Partner. Dovoljno je navesti jedan projekt čija vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose barem traženi iznos u projektnoj prijavi unatrag šest godina.



Prijavitelja na ovaj Poziv.

U slučaju da Prijavitelj prijavi više od jedne prijave, u postupak administrativne procjene uzet će se prijava koja je kronološki prva predana dok će se ostale odbaciti kao nevažeće.

3.2. LOKACIJA

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske, odnosno u korist ciljanih skupina na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan Republike Hrvatske i to isključivo na području Švicarske Konfederacije i Europske unije. Projektne aktivnosti koje se provode izvan granica Republike Hrvatske ne smiju prelaziti 15 % ukupno prihvatljivih troškova projekta.

3.3. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Projekt se mora provoditi u razdoblju od najmanje 24 mjeseca do najviše 36 mjeseci (izuzev u slučajevima produženja ugovora temeljem dodatka ugovoru).

Datum početka i predviđenoga završetka projekta bit će jasno utvrđeni ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

3.4. PRIMJENA HORIZONTALNA NAČELA I MEĐUNARODNIH DOKUMENATA

Prijavitelji su obvezni osigurati doprinos horizontalnim temama određenima ovim Pozivom:

- socijalnom uključivanju,
- ublažavanju klimatskih promjena.

Doprinos socijalnom uključivanju:

Prijavitelji svojim projektnim prijedlozima trebaju osigurati doprinos socijalnom uključivanju vodeći računa o potrebama Sudionika projektnih aktivnosti pripadnika ranjivih skupina osiguravajući im u skladu s njihovim individualnim potrebama aktivno sudjelovanje uz podršku, osnaživanje, te po potrebi odgovarajuću prilagodbu⁷⁸. Prijavitelji također mogu uzeti u obzir čimbenike vezane uz promicanje rodne ravnopravnosti, odnosno zastupljenost žena u organizacijama civilnoga društva i njihovo značajno sudjelovanje u političkim procesima donošenja odluka, osnaživanje organizacija za ženska prava, mreža ili kolektivnih inicijativa, podizanje svijesti i dijalog za prevladavanje ograničavajućih društvenih normi i institucionalnih prepreka.

Doprinos ublažavanju klimatskih promjena:

Projektne aktivnosti trebaju doprinijeti ublažavanju klimatskih promjena osvještavanjem

⁷⁸ Aktivnosti socijalnoga uključivanja unutar ovoga Poziva uključuju osiguranje premošćenja jaza između osoba slabijih materijalnih prilika i/ili onih koji žive u siromaštvu i drugih sudionika aktivnosti i njihovo učinkovito uključivanje u projektne aktivnosti, osiguranje uključivanja osoba iz drugih isključenih društvenih skupina u projektne aktivnosti uz prilagodbu njihovim individualnim potrebama.



sudionika projektnih aktivnosti te šire društvene zajednice o važnosti utjecaja klimatskih promjena na društvo, baš kao i mogućim prijetnjama učinaka klimatskih promjena⁷⁹, te nužnosti integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u sve aspekte društva.⁸⁰

Usklađenost projekta s horizontalnim načelima opisuje se u Prijavnom obrascu.

Također, svi projektni prijedlozi moraju biti usklađeni s Poveljom Europske unije o temeljnim pravima, kao dokumentom koji sadrži popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika Europske unije.

Prijavitelj treba osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstva (članci 1.-5.), slobode (članci 6.-19.), jednakosti (članci 20.-26.), solidarnosti (članci 27.-38.), prava građana (članci 39.-46.) i pravde (članci 47.-50.).

Isto tako, Prijavitelj treba osigurati poštivanje Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD), a koja je prvi obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Konvencija promiče, zaštitu i osiguravanje punoga i ravnopravnoga uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihova urođenoga dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

3.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su

1. Razvijanje programa društveno korisnog učenja

Aktivnosti usmjerene na osmišljavanje i pripremu programa društveno korisnog učenja (DKU) u suradnji s relevantnim dionicima:

- zajedničko osmišljavanje DKU programa s partnerima iz civilnog društva i akademske zajednice,
- razvoj sustava za procjenu i priznavanje ishoda učenja stečenih kroz DKU aktivnosti u visokom obrazovanju,
- organizacija pripremih događanja poput studentskih debata, edukacija, radionica, seminara te javnih i stručnih rasprava.
- ...

⁷⁹ Republika Hrvatska (zajedno s još tri europske zemlje) ima najveći kumulativni udjel šteta od ekstremnih vremenskih i klimatskih događaja u odnosu na bruto nacionalni proizvod (BNP) sukladno [Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/SLuzbeni/2020_04_46_921.html) dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/SLuzbeni/2020_04_46_921.html

⁸⁰ Aktivnosti prilagodbe klimatskim promjenama unutar ovoga Poziva uključuju sve oblike izobrazbi, te podizanja svijesti lokalnih zajednica o prilagodbi klimatskim promjenama, praktičnu nastavu, ekološke inicijative i tome slično.

NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan izabrati aktivnost **Zajedničko osmišljavanje DKU programa s partnerima iz civilnog društva i akademske zajednice** i voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja „Broj razvijenih programa društveno korisnog učenja“.

2. Provedba programa društveno korisnog učenja

Aktivnosti povezane s provedbom i integracijom programa društveno korisnog učenja (DKU) u akademsko i društveno okruženje:

- provedba DKU programa u suradnji s organizacijama civilnog društva,
- edukacija studenata za primjenu akademskog znanja u rješavanju potreba lokalne zajednice putem društvenih inovacija,
- revizija postojećih kurikuluma ili razvoj novih kolegija radi uključivanja DKU komponenti
- ...

NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan izabrati aktivnost **Provedba DKU programa u suradnji s organizacijama civilnoga društva** i voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja „Broj provedenih programa društveno korisnog učenja“, te pokazatelja „Broj studenata uključenih u program(e) društveno korisnoga učenja“).

3. Jačanje kapaciteta zaposlenika/volontera organizacija civilnog društva

Aktivnosti usmjerene na pripremu zaposlenika/volontera organizacija civilnog društva za učinkovito sudjelovanje u programima društveno korisnog učenja (DKU):

- organizacija studijskih posjeta i upoznavanje s dobrim praksama,
- izobrazba zaposlenika i volontera organizacija civilnog društva za provedbu DKU programa,
- osiguravanje kontinuirane podrške i mentorstva tijekom uvođenja i provedbe DKU aktivnosti,
- ...

NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan izabrati aktivnost **Izobrazbe zaposlenika/volontera organizacija civilnoga društva za provedbu DKU programa**⁸¹, te voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja „Broj zaposlenika/volontera organizacija civilnoga društva osposobljenih za provedbu programa društveno korisnog učenja“).

4 Jačanje kapaciteta nastavnika visokoškolskih ustanova

Aktivnosti za osnaživanje nastavnog osoblja visokoškolskih ustanova znanjima i vještinama potrebnima za provedbu i evaluaciju društveno korisnog učenja (DKU):

⁸¹ Zaposlenici/volonteri organizacija civilnoga društva i nastavnici visokoškolskih ustanova mogu pohađati istu izobrazbu.



- organizacija studijskih posjeta i predstavljanje primjera dobre prakse,
- izobrazba nastavnika visokoškolskih ustanova o DKU metodologiji i evaluaciji studentskog angažmana,
- osiguravanje podrške i mentorstva tijekom provedbe DKU programa,
- ...

NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan izabrati aktivnost **Izobrazba nastavnika visokoškolskih ustanova o DKU metodologiji i evaluaciji studentskog angažmana**⁸², te voditi računa o ostvarenju zadanoga pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji „ Broj osposobljenih nastavnika visokoškolskih ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja“.

5. Promidžba i vidljivost te razmjena znanja

Aktivnosti za podizanje svijesti i razmjenu iskustava:

- promicanje aktivnosti i rezultata društveno korisnog učenja putem različitih kanala,
- olakšavanje razmjene znanja i iskustava među korisnicima putem internetske platforme Ureda za udruge.

Osiguravanje vidljivosti projektnih aktivnosti i mogućnosti sudjelovanja u njima, te vidljivosti financiranja putem drugog Švicarskog doprinosa, unutar Švicarsko-hrvatskog programa suradnje, sukladno poglavlju 3.7. Informiranje i vidljivost te razmjena znanja i iskustava korisnika na mrežnoj Platformi Ureda za udruge.

Aktivnosti razmjene znanja, iskustava i primjera dobre prakse među Korisnicima o provedbi aktivnosti društveno korisnog učenja kao doprinosa oblikovanju održivoga društva u cjelini i osnaživanju građanskoga uključivanja. Aktivnosti se odnose na objave sadržajnih informacija i vijesti tijekom provedbe projektnih aktivnosti na mrežnoj platformi Ureda za udruge kojima će Korisnici prenositi svoja iskustva provedbe projekta i predstaviti aktivnosti koje provode, inovativne prakse i metodologije (među ostalim i osnaživanja partnerstava s lokalnim dionicima) te podijeliti materijalne ishode svojih aktivnosti poput edukativnih materijala, priručnika, kurikuluma, brošura, radnih materijala s drugim Korisnicima i zainteresiranim organizacijama civilnoga društva, sukladno poglavlju 3.7. Informiranje i vidljivost te razmjena znanja i iskustava korisnika na mrežnoj platformi Ureda za udruge.

6. Volonterske aktivnosti u lokalnoj zajednici

Aktivnosti koje podupiru praktičnu primjenu društveno korisnog učenja kroz angažman u lokalnoj zajednici:

⁸² Nastavnici visokoškolskih ustanova i zaposlenici/volonteri organizacija civilnoga društva i mogu pohađati istu izobrazbu.



- organizacija volonterskih programa usklađenih s ciljevima DKU-a,
- olakšavanje sudjelovanja studenata u volonterskim inicijativama u zajednici,
- jačanje povezanosti između akademskog učenja i građanske odgovornosti.

Prijavitelj je obvezan voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja „Broj volontera uključenih u provedbu projektnih aktivnosti“, te evidentirati sve volontere uključene u provedbu projektnih aktivnosti).

7. Upravljanje i administracija

Aktivnosti upravljanja projektom, uz osiguranje pravovremenoga, učinkovitoga, te administrativno ispravnoga provođenja projektnih aktivnosti sukladno potpisanom ugovoru.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan. Stoga će se uzeti u obzir za financiranje i odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a gore nisu spomenute ili izričito navedene kao neprihvatljive.

Pri provedbi projektnih aktivnosti Prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Također, Prijavitelj treba voditi računa da projektne aktivnosti u najširem smislu doprinose mobilizaciji građana (pojedinačno i kolektivno) u društvu kako bi postali aktivni dio zajednice u kojoj žive, a koja se temelji na osnaživanju za aktivno sudjelovanje. Pokretanje građana podrazumijeva proces koji započinje promjenom percepcije građana o njihovoj sposobnosti da utječu na pokretanje zajednice.

3.6. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se isključivo ili većinom odnose na jačanje kapaciteta prijavitelja i partnera;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade;
- aktivnosti koje se odnos isključivo na istraživanja;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnoga poduzeća.



Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općega i specifičnih ciljeva ovoga Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

3.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST TE RAZMJENA ZNANJA I ISKUSTAVA KORISNIKA NA MREŽNOJ PLATFORMI UREDA ZA UDRUGE

Korisnik i svi Partneri moraju osigurati vidljivost financiranja putem drugog Švicarskog doprinosa, sukladno „Smjernicama za korisnike vezane za aktivnosti informiranja i komuniciranja u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje“ Ureda za udruge.

Potpisivanjem ugovora o dodjeli financijskih sredstava, Korisnik ujedno prihvaća da informacije o njemu kao Nositelju projekta, nazivu projekta i iznosu sufinanciranja projekta budu javno objavljene.

U skladu s ugovorom, Korisnik provodi aktivnosti informiranja javnosti sukladno projektnom prijedlogu, koja je sastavni dio ugovora te ima obvezu primijeniti upute navedene u „Smjernicama za korisnike vezane za aktivnosti informiranja i komuniciranja u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje“. Također, Korisnici su obvezni osigurati trajnost oznaka vidljivosti, u skladu s odredbama ugovora, koje se odnose na rokove/pravila za čuvanje dokumentacije, a oznake vidljivosti potrebno je dokumentirati (fotografirati) i arhivirati kao dokaz u različitim fazama projekta. Informacije o projektu moraju biti vidljive na mrežnoj stranici (na podstranici postojeće mrežne stranice ili na zasebnoj mrežnoj stranici projekta). Početna objava o projektu treba sadržavati informacije o projektu, ciljevima i očekivanim rezultatima projekta, Nositelju projekta i partnerskim organizacijama te informaciju o financiranju kao i logotip drugog Švicarskog doprinosa i Ureda za udruge.

Završna objava o projektu mora sadržavati informacije o ostvarenim rezultatima projekta i mrežne poveznice na ishode projekta poput publikacija, istraživanja, provedenih edukacijskih programa, obnovljenoga prostora i slično.

Također, Korisnik je obavezan sudjelovati u razmjeni znanja, iskustava i primjera dobre prakse među Korisnicima o provedbi aktivnosti društveno korisnog učenja kao doprinosa oblikovanju održivoga društva u cjelini i osnaživanju građanskoga uključivanja. Aktivnosti se odnose na objave sadržajnih informacija i vijesti tijekom provedbe projektnih aktivnosti na mrežnoj platformi Ureda za udruge kojima će prenositi svoja iskustva provedbe i predstaviti aktivnosti koje provode, inovativne prakse i metodologije (među ostalim i osnaživanja partnerstava s lokalnim dionicima) te podijeliti materijalne ishode svojih aktivnosti poput edukativnih materijala, priručnika, kurikuluma, brošura, radnih materijala s drugim Korisnicima i zainteresiranim organizacijama civilnoga društva.

4. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali

provedbom projekta u razdoblju naznačenom u ovim Uputama⁸³ i ugovoru. Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti, a Prijavitelj je dužan razraditi proračun sa svim planiranim troškovima potrebnim za realizaciju projektnoga prijedloga. Troškovi uključeni u proračun projekta moraju se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Prilikom ocjenjivanja projektnih prijedloga vodit će se računa o potrebi naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanosti visine navedenih troškova.

4.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivost troškova na jednak se način odnosi na Prijavitelja i Partnere u projektu.

Prihvatljivi troškovi obuhvaćaju **izravne i neizravne** troškove projekta.

Razdoblje prihvatljivosti za nastanak troškova je od datuma početka provedbe do datuma završetka provedbe projekta, koji će biti naznačeni u ugovoru, a troškovi moraju biti plaćeni do roka za predaju završnoga međuizvještaja. Iznimka je trošak solemnizacije bjanko zadužnice koji je prihvatljiv i prije navedenih datuma.

4.1.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednoga ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s aktivnostima projekta. Kod obrazloženja pojedinoga troška potrebno je navesti što više detalja (povezanost s pojedinom aktivnosti/svrhu, količinu).

Prihvatljivi izravni troškovi su:

- plaće voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednoga ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnoga vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnoga odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak⁸⁴, prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivoga godišnjega iznosa koje su internim aktima organizacije ugovorena prije objave ovih Uputa za prijavitelje; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom];
- naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti: npr. računi za vanjsku uslugu, ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako projektne aktivnosti podrazumijevaju njihovo sudjelovanje; pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene;

⁸³ Napominjemo da je 30.6.2029. rok za prihvatljivost troškova na razini cijeloga Programa Civilno društvo, a ne rok za prihvatljivost troškova pojedinačnih projekata ugovorenih u okviru spomenutoga Programa.

⁸⁴ Narodne novine broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23, 16/25.



- ugovor o obavljanju studentskoga posla povezanoga s provedbom projektnih aktivnosti;
- izrada i nabava radnih materijala neophodnih za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarivanje projektnih rezultata (za razliku od popratnih materijala koji nisu nužni za ostvarivanje rezultata i koji spadaju u neizravne troškove);
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl., pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, cijenu usluge);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje mrežnih stranica, obavijesti u tiskovinama i na internetskim portalima, promidžbeni materijal i sl., pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- troškovi nabave opreme nužne za provedbu projektnih aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i provoditelja projektnih aktivnosti: troškovi prijevoza, dnevnica, smještaja (u pravilu 3 zvjezdice, uz mogućnost odobravanja veće kategorizacije u iznimnim i detaljno obrazloženim situacijama);
- troškovi volontera⁸⁵;
- najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti (kada je neophodno za postizanje projektnih rezultata i ne odnosi se na prostor u kojem Prijavitelj djeluje neovisno o projektnim aktivnostima);
- manji adaptacijski radovi;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije koje se odnose na ugovoreni projekt (npr. izrada mrežnih stranica/podstranica na kojima su navedene informacije o projektu i projektnim aktivnostima, zakup domena vezanih uz projektne aktivnosti, zakup prostora na društvenim mrežama i sl.);
- usluge usmenoga ili pisanoga prevođenja ili tumačenja (npr. prijevod na znakovni jezik/jednostavniji jezik za osobe s teškoćama);
- savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje);
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu navedeni na popisu iznad procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

⁸⁵ Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici zaposleni u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti, a u slučaju kratkotrajnoga volontiranja dokaz je potvrda o volontiranju. Za maloljetne volontere potrebno je kao dokaz priložiti pisanu suglasnost zakonskoga zastupnika. Za osobu lišenu poslovne sposobnosti u dijelu samostalnoga poduzimanja radnji koje se odnose na sklapanje ugovora, ugovor o volontiranju sklapa skrbnik u pisanom obliku uz uvažavanje mišljenja volontera štićenika. Prihvatljivi troškovi volontera su svi troškovi navedeni u Zakonu o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21).

Prihvatljivi troškovi moraju vremenski i logički slijediti planirane aktivnosti te će Ured za udruge, prilikom odobravanja troškova, o tome voditi računa (npr. neprihvatljivim se smatra kupovina opreme na kraju provedbe projekta, ukoliko ne postoji unaprijed dano pojašnjenje te potrebe te odobrenje Ureda za udruge za takvu nabavu).

Putni troškovi, troškovi smještaja i troškovi dnevnica za putovanje priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu projektnih aktivnosti, obračunavaju se prema stvarno nastalim troškovima putovanja, na temelju urednoga i vjerodostojnoga putnoga naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju troškovi i drugi podaci navedeni na putnom nalogu, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Prihvatljivi troškovi prijevoza:

1. Prijevoz privatnim automobilom u službene svrhe – iznos naknade utvrđuje se ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe, a dokaz nastanka troška je putni nalog i popratna dokumentacija. Prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, neoporezivi iznos naknade iznosi do 0,50 EUR po prijeđenom kilometru. U toj naknadi sadržani su svi troškovi koje zaposlenik/organizacija može imati u vezi s korištenjem automobila u privatne svrhe, kao što su amortizacija, troškovi za tekuće održavanje, troškovi za gorivo, popravci u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl., odnosno ti troškovi nisu prihvatljivi kao zasebno iskazani troškovi putovanja. Ako više osoba putuje istim automobilom na istu lokaciju, izdatak se može priznati samo jednoj osobi.
2. Prijevoz službenim automobilom – iznos naknade utvrđuje se ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe, a dokaz nastanka troška se utvrđuje prema evidenciji korištenja službenoga vozila. Prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, neoporezivi iznos naknade iznosi do 0,50 EUR po prijeđenom kilometru. U toj naknadi sadržani su svi troškovi koje zaposlenik/organizacija može imati u vezi s korištenjem službenoga automobila, kao što su amortizacija, troškovi za tekuće održavanje, troškovi za gorivo, popravci u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl., odnosno ti troškovi nisu prihvatljivi kao zasebno iskazani troškovi putovanja. Ako više osoba putuje istim automobilom na istu lokaciju, izdatak se može priznati samo jednoj osobi.
3. Prijevoz sredstvima javnoga prijevoza se nadoknađuje u visini cijene karte javnoga prijevoza, temeljem priloženih isprava uz putni nalog kojima se ti troškovi dokazuju (prilaže se karta, odnosno račun za prijevozno sredstvo).

Trošak dnevnica prijavitelja iz Republike Hrvatske u tuzemstvu koji je povezan s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti prihvatljiv je u iznosu od 15,00 EUR (polu dnevnice za više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno, odnosno 8:01-12:00 sati) te do 30,00 EUR (za putovanje koje traje više od 12 sati dnevno, odnosno 12:01 sati i više) sukladno relevantnim propisima u Republici Hrvatskoj važećim u trenutku nastanka troška.

Troškove putovanja u inozemstvo za aktivnosti koje su povezane s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti (dnevnice, trošak prijevoza, smještaj) Prijavitelj opravdava prema stvarno nastalim troškovima uz dostavu dokumentacije kojom dokazuje nastanak i podmirenje troškova, a dnevnice obračunava sukladno relevantnim propisima u Republici Hrvatskoj

važećim u trenutku nastanka troška.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 40 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

4.1.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Pod **neizravnim troškovima** razumijevaju se troškovi koji **nisu izravno** povezani s provedbom projektnih aktivnosti, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi projekta financirat će se primjenom fiksne stope, u visini **do 8 %** ukupno prihvatljivih izravnih troškova. Kako bi se prilikom kvalitativne procjene projektne prijave moglo utvrditi opravdanost zatraženoga postotka neizravnih troškova projekta, potrebno je da, u okviru obrasca proračuna projekta koji je dio natječajne dokumentacije, Prijavitelj ukratko opiše vrste neizravnih troškova koji će biti financirani kroz provedbu projekta.

Ukupni prihvatljivi trošak = stvarni izravni troškovi + neizravni troškovi (do 8 % izravnih troškova).

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja izvještaja neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za neizravne troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope do 8 % izravnih troškova, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru. Drugim riječima, prilikom izvještavanja o provedbi projekta, Korisnik neće dostavljati popratnu financijsku dokumentaciju za neizravne troškove nego se pripadajući iznos prihvatljivih neizravnih troškova određuje kao postotak izravnih troškova.

Neovisno o korištenju fiksne stope, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe nacionalnoga zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Dodatno, iako popratnu financijsku dokumentaciju vezanu za nastanak i plaćanje neizravnih troškova Korisnik ne prilaže uz međuzvještaje o napretku projekta, dužan ju je čuvati i dati na uvid Uredu za udruge i drugim nadležnim tijelima na zahtjev tijekom razdoblja propisanoga ugovorom.

U prihvatljive neizravne troškove spadaju:

- trošak računovodstvenih usluga (plaća zaposlenika na poslovima računovodstva/vanjsko računovodstvo);
- najam uredskoga prostora Prijavitelja za administrativnu provedbu projekta;
- naknade za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu, naknade za zbrinjavanje otpadnih voda i drugi režijski troškovi;
- troškovi poštarine, telefona, interneta, kurirske usluge;
- troškovi čišćenja prostora;
- troškovi nabave uredskoga materijala i pribora povezanoga s administrativnim vođenjem projekta: papir, kemijske olovke, toneri za pisače itd.);
- bankovni troškovi (bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode);
- naknada za usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektne aktivnosti (npr. naknada za usluge povezane s provedbom postupka javne nabave);
- trošak solemnizacije bjanko zadužnice;
- troškovi pohađanja edukacija/jačanja kapaciteta koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti, odnosno s ciljevima i svrhom projekta;



- ostali troškovi koji su neizravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti, a ne nalaze se na popisu neprihvatljivih troškova.

4.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U **neprihvatljive troškove** ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kupnja nekretnina i zemljišta;
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 40 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima; naknade za odvojeni život;
- otpremnine i jubilarne naknade;
- troškovi akademske naobrazbe, osim u slučajevima koji su neophodni za ostvarivanje ciljeva i svrhe projekta;
- upravne pristojbe;
- troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupnja opreme čija svrha se ne može povezati sa svrhom i ciljevima projekta;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Prijavitelja;
- donacije u dobrotvorne svrhe te donacije trećim osobama;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.3. PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenoga prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenoga prihoda i to na temelju podnesenoga završnoga međuizvjestaja.

4.4. DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Popunjavanjem i potpisom obrasca Izjave o nepostojanju dvostrukoga financiranja Prijavitelj i Partner/i izjavljuju da tijekom provedbe projekta neće biti dvostrukoga financiranja istih aktivnosti namijenjenih istim Korisnicima i na taj način osigurati racionalno korištenje javnih sredstava.



5. POSTUPAK PRIJAVE

5.1. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOGA PRIJEDLOGA

Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obvezne priloge kako je propisano ovim Uputama (Tablica 7.):

Tablica 7.: Sadržaj prijave projekta

DOKUMENT	OBLIK DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
Obrazac opisa projekta	Obrazac opisa projekta* - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁸⁶ organizacije ili elektronički potpisana	Prijavitelj
Obrazac proračuna projekta	Obrazac proračuna projekta - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁸⁷ ili elektronički potpisana	Prijavitelj
Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Prijavitelja* - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁸⁸ ili elektronički potpisana	Prijavitelj
Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Partnera* - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Partnera, te ovjerena službenim pečatom ⁸⁹ ili elektronički potpisana	Svi Partneri
Izjava o partnerstvu	Izjava o partnerstvu*-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i Partnera i ovjerena službenim pečatom ⁹⁰ i Prijavitelja i Partnera ili elektronički potpisana	Prijavitelj

⁸⁶ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁸⁷ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁸⁸ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁸⁹ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁹⁰ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.



Preslika odgovarajućeg temeljnog akta Partnera (statuta za udruge, statuta za zaklade, pravila za zadruge, statuta za umjetničke organizacije, pravne osobe vjerske zajednice, sindikate, udruge sindikata više razine, udruge poslodavca, udruge poslodavaca više razine, privatna visoka učilišta⁹¹ i privatne ustanove) iz kojeg je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2. za Partnere	Elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom. Ukoliko je Partner udruga koja je uskladila svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama, Statut nije potrebno prilagati (pri čemu Statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga). Ukoliko je Statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenoga usklađenoga Statuta. Ako važeći temeljni akt Partnera nije dostupan u nadležnom registru ili nije javno dostupan tad se dostavlja elektronička preslika elektroničkom poštom.	Prijavitelj za Partnera/e
*NAPOMENA: Obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe Prijavitelja/Partnera, neovisno radi li se o skeniranom dokumentu s vlastoručnim potpisom i pečatom ili elektronički potpisanom dokumentu⁹²		
U slučaju da financijsko izvješće nije dostupno u Registru neprofitnih organizacija tada se dostavlja ovjerena i potpisana potvrda FINE o preuzetom godišnjem financijskom izvještaju za prethodnu poslovnu godinu	Elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom	Prijavitelj i svi Partneri

Projektni prijedlozi podnose se isključivo elektroničkom poštom na adresu:

svicarskiprogram.dku@udruge.vlada.hr

U predmetu elektroničke pošte kojom se šalje projektni prijedlog i sva natječajna dokumentacija treba pisati: **naziv Prijavitelja, te naznaka – Prijava na javni poziv (referentni broj javnoga poziva).**

Tekst elektroničke pošte mora sadržavati popis svih priloga koje Prijavitelj šalje u privitku.

Datum poruke elektroničke pošte smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv. Prijavitelj će zaprimiti od Ureda za udruge poruku elektroničke pošte kao potvrdu primitka prijave. Ukoliko

⁹¹ U statutu privatnih visokih učilišta i drugih privatnih ustanova nedvosmisleno mora biti istaknuta neprofitna djelatnost.

⁹² Sukladno Zakonu o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014. Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. godine o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (NN 62/17).



projektna prijava sadrži dokumente čija veličina datoteka u elektroničkom obliku prelazi zadano maksimalno ograničenje veličine poslužitelja elektroničke pošte, natječajna dokumentacija može se poslati u nekoliko uzastopnih poruka elektroničke pošte.

Zakašnjenje, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga javnoga poziva i Uputama, neće se razmatrati.

5.2. ROKOVI ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Rok za dostavu projektnih prijedloga je **16. listopada 2025. godine 11:59 sati**.

Prijava je dostavljena u roku ako je u poruci elektroničke pošte razvidno da je poslana do kraja datuma naznačenoga kao rok za prijavu na natječaj.

Prijave poslane izvan rokova neće se razmatrati.

5.3. POVLAČENJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom Uredu za udruge može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se elektroničkom poštom na adresu: **svicarskiprogram.dku@udruga.vlada.hr**

5.4. IZMJENE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NAKON PREDAJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NA POZIV

Prijavitelji do pojedinoga roka za podnošenje prijave mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave. U navedenom slučaju potrebno je u poruci elektroničke pošte uz podatke navedene u poglavlju 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave.

5.5. IZMJENE I DOPUNE POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici Ureda za udruge: <https://udruga.gov.hr/>.

Ako su prijave poslane prije nego su objavljene izmjene dokumentacije, takve Prijavitelje će se obavijestiti elektroničkom poštom o izmjeni dokumentacije i mogućnosti da ako žele mogu dopuniti ili izmijeniti svoju prijavu do isteka roka za prijavu.

5.6. DODATNE INFORMACIJE

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu svicarskiprogram.dku@udruga.vlada.hr i to najkasnije 14 dana prije isteka roka za prijavu.

Odgovori na postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Ureda za udruge:

<https://udruge.gov.hr/> i to najkasnije sedam dana prije isteka roka za prijavu.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, Ured za udruge ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti Prijavitelja, Partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane **informativne radionice** najkasnije 14 kalendarskih dana od objave Poziva (iznimno kasnije).

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnoj stranici Ureda za udruge: <https://udruge.gov.hr/>.

6. POSTUPAK DODJELE

6.1. PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru koja se provodi u dvjema fazama⁹³:

1. **administrativna provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva i**
2. **ocjenjivanje projektnih prijedloga**

6.2. ADMINISTRATIVNA PROVJERA ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA POZIVA

Ured za udruge osnovat će Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva (Povjerenstvo za administrativnu provjeru).

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s propisanim uvjetima Poziva. U postupku provjere Ured za udruge može od Prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja vezano uz dostavljenu dokumentaciju, što ne podrazumijeva naknadnu dostavu ili izmjenu obvezne dokumentacije koja bi mogla dovesti do izmjene sadržaja projektne prijave, a što bi bilo u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim Prijaviteljima.

Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku. Ukoliko

⁹³ Prijavitelj/Partner koji pokuša pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na postupak dodjele sredstava, bilo izravno ili putem treće osobe može biti isključen iz postupka odabira.



Prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje jedan ili više obveznih obrazaca za prijavu projekta
- prijava nije ispunjena na računalu i na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku),
- Prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- Prijavitelj je zatražio kraće ili dulje trajanje projektnih aktivnosti od propisanoga,
- lokacija provedbe projekta nije u skladu sa propisanim,
- u prijavi nije naveden doprinos obaveznim pokazateljima.

Projektni prijedlog (Obrazac opisa projekta) ograničen je na maksimalno 50 stranica. Ocjenjivači neće uzimati u obzir dodatne stranice.

Ured za udruge će provesti administrativnu provjeru prijave i Prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Tablica 8.: Administrativni kriteriji koje treba ispuniti svaka prijava

PROPISANI (ADMINISTRATIVNI) KRITERIJI	DA	NE
1. U predmetu poruke (subjektu) elektroničke pošte je naveden naziv Prijavitelja i naznaka – Prijava na Javni poziv ⁹⁴ (referentni broj Poziva)		
2. Projektna prijava dostavljena je na adresu elektroničke pošte pravoga Poziva na dostavu projektnih prijava		
3. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku		
4. Zatraženi iznos sredstava je od 147.000,00 EUR do 276.000,00 EUR ⁹⁵		
5. Razdoblje trajanja aktivnosti projektne prijave je od 24 do 36 mjeseci		
6. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva (područje Republike Hrvatske te područje Švicarske Konfederacije i/ili Europske unije)		
7. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku) i ispunjena na računalu		
8. Projektna prijava doprinosi sukladno predanom Obrascu opisa projekta minimalnim zahtjevima za obvezne pokazatelje navedenim u Uputama za prijavitelje Poglavlju 1.4. Pokazatelji te zahtjevima vezanim uz obvezne aktivnosti, kako je navedeno u Poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti. Svi obvezni pokazatelji i aktivnosti navedeni su i opisani u pitanjima 5. i 6., Poglavlje IV: Opis projekta, Obrasca opisa projekta.		
9. Prijavitelj i svi Partneri prihvatljivi su sukladno uvjetima propisanim Uputama za Prijavitelje, točki 2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera		
10. Svi dokumenti propisani Uputama za prijavitelje su potpisani i dostavljeni na propisanim obrascima i ovjereni pečatom (ako je primjenjivo) ili su ovjereni elektroničkim potpisom (sukladno poglavlju 7. Natječajna dokumentacija, obrasci koji moraju biti potpisani i ovjereni navedeni su pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. ovih Uputa)		

⁹⁴ Nije potrebno navoditi puni naziv Poziva.

⁹⁵ Projekti se mogu financirati u iznosu od najviše 90 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu su potencijalni Prijavitelji i Partneri dužni osigurati sufinanciranje preostalih 10 % (ili više) iz vlastitih sredstava ili drugih izvora.



te dostavljeni zajedno s drugim traženim obrascima		
--	--	--

Čim projektni Prijedlog ne zadovoljava jedan kriterij za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjega postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih administrativnih uvjeta nije više potrebna.

Nakon administrativne provjere pristiglih i zaprimljenih prijava, te mogućih dopuna i ispravaka koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje, Povjerenstvo će izraditi popis svih prijava koje zadovoljavaju i ne zadovoljavaju propisanim uvjetima Poziva.

Prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenu kvalitete.

Ured za udruge pisanim će putem obavijestiti sve Prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelji koji zaprime obavijest da njihove prijave nisu zadovoljile propisane uvjete imaju pravo u roku od 8 dana dostaviti prigovor na rezultate administrativne provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva (više o prigovorima u odjeljku 6.6. Prigovori).

6.3. OCJENJIVANJE PROJEKTHNIH PRIJEDLOGA

Ured za udruge osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijedloga koje vrši ocjenjivanje prema kriterijima odabira usvojenima od strane Upravljačkoga odbora.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projektnih prijedloga, listu rezervnih projektnih prijedloga i listu projektnih prijedloga koji nisu ostvarili propisani minimalni broj bodova **manje od 70 bodova**, a na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.

Temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijedloga, Ured za udruge može zatražiti reviziju obrasca proračuna (*čišćenje proračuna*) kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti ili ako se projekt ne može financirati u cijelosti.

Privremena lista sastoji se od projektnih prijedloga rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva.

Rezervna lista sastoji se od projekata koji su u postupku ocjenjivanja ostvarili minimalan broj bodova propisan Pozivom, ali zbog ograničenih financijskih sredstava nisu uvršteni na popis privremeno odabranih projektnih prijedloga. Ukoliko se neki od privremeno odabranih projektnih prijedloga s popisa ne ugovori nakon procesa dostave dodatne dokumentacije, odnosno oslobode se sredstva nakon revizije obrasca proračuna, na popis privremeno odabranih projektnih prijedloga uključuje se prvi sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

Ocjenu kvalitete pojedinoga projektnoga prijedloga vrše najmanje dva ocjenjivača prema dolje

utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. Po potrebi, u slučaju velike razlike u dodijeljenim bodovima, u ocjenu kvalitete se uključuje i treći ocjenjivač, a što će se detaljno urediti Poslovníkom Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava. Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava izrađuje Izvješće o ocjenjivanju projektnih prijedloga s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog.

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 0 i 5 na sljedeći način: 0 = ne postoji informacija u Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta, 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

Tablica 9.: Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijava

KRITERIJ ODABIRA I PITANJA ZA KVALITATIVNU PROCJENU	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena
1. Relevantnost projekta			
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan i važan za rješavanje identificiranih problema u području društveno korisnog učenja i mobilizaciju građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive?	5	2	10
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan za ostvarivanje ciljeva Poziva?	5	1	5
U kojoj mjeri su predložene aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s Pozivom, nacionalnim propisima i propisima Europske unije te doprinose nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima Europske unije (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi) te važne za društveno korisno učenje i mobilizaciju građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive?	5	1	5
U kojoj mjeri planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose ostvarivanju horizontalnih ciljeva Poziva – socijalna uključenost i ublažavanje klimatskih promjena (jesu li pitanja adresirana i u kojoj mjeri, je li razrada relevantna i dobro objašnjena, postoji li potencijal za pozitivan utjecaj)?	5	1	5
2. Kvaliteta projektnoga prijedloga			
Koliko su jasno definirane ciljne skupine i u kojoj mjeri projektni prijedlog objašnjava očekivane koristi koje će one imati od intervencije (jesu li ciljne skupine identificirane i u skladu sa zahtjevima, jesu li očekivane koristi objašnjene, i ako jesu – jesu li uvjerljive)?	5	1	5
Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima projekta? Je li	5	1	5



akcijski plan jasan i izvediv? Uključuju li aktivnosti participativne procese?			
U kojoj mjeri projektni prijedlog nadmašuje minimalne vrijednosti pokazatelja propisane Pozivom? (Ciljane vrijednosti pokazatelja (kumulativno) su veće od minimalno propisanih za 10–20 %, 21–50 %, 51–80 %, 81–100 %, 101–120 % ili više.)	5	2	10
Je li vjerojatno da će pokazatelji biti ostvareni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje ishoda projekta?	5	1	5
3. Financijska i ekonomska opravdanost			
Je li proračun projekta usklađen s projektnim aktivnostima i realističan s obzirom na planirane rezultate projektnoga prijedloga?	5	2	10
Jesu li predloženi troškovi ekonomični i osiguravaju li najbolju vrijednost za novac?	5	1	5
4. Upravljački i operativni kapaciteti			
Imaju li Prijavitelj i Partner(i) dovoljno iskustva u upravljanju projektima, upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja Partnera u projektu zadovoljavajuća te je li odabir Partnera opravdan? Imaju li dostatne operativne kapacitete?	5	1	5
Provodi li Prijavitelj projekt u suradnji sa švicarskim partnerima? Je li razina uključenosti i sudjelovanja švicarskih partnera u projektu zadovoljavajuća i je li odabir Partnera opravdan? Je li partnerstvo relevantno u smislu komplementarnosti u provedbi projekta, širenja perspektiva, fizičkih razmjena ili na neki drugi način?	5	1	5



5. Upravljanje rizicima			
Prepoznaje li projektni prijedlog jedan ili više rizika na odgovarajući način te predlaže li mjere ublažavanja rizika? Jesu li rizici samo djelomično identificirani, ili su svi najvažniji rizici identificirani, jesu li mjere ublažavanja djelomično objašnjene, ili su mjere ublažavanja identificirane i relevantne?	5	1	5
6. Utjecaj i održivost projekta			
Uključuje li prijedlog konkretne mjere za nastavak i održivost (financijsku, institucionalnu, održivost na razini promicanja javnih politika, okolišnu) projektnih aktivnosti nakon završetka projekta? Ako da, u kojoj mjeri su one razrađene i provedive? Uključuje li nastavak provedbe aktivnosti dugoročnu suradnju s partnerima?	5	1	5
U kojoj mjeri prijedlog predstavlja jasan, suradnički i izvediv plan za zajednički razvoj novog ili revidiranog nastavnog plana i programa/kolegija u visokom obrazovanju koji uključuje društveno korisno učenje-DKU), a koji će se razvijati tijekom provedbe projekta? Koliko su jasno i temeljito predstavljeni plan, uključujući njegove ciljeve, vremenski okvir i metodologiju? Kakva je kvaliteta suradnje između Prijavitelja i Partnera u zajedničkom osmišljavanju nastavnog plana? Nadalje, u kojoj su mjeri načela društveno korisnog učenja smisleno integrirana u predloženi sadržaj i strukturu kolegija? Je li razvoj i provedba nastavnog plana izvediva unutar vremenskog okvira projekta – čak i ako će njegovo formalno usvajanje uslijediti nakon završetka projekta?	5	1	5
Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti od strane drugih organizacija civilnoga društva, poduzeća koja nisu bila izravno uključena u provedbu projektnih aktivnosti) i razmjenu projektnih iskustava, rezultata/aktivnosti?	5	1	5
U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na sudionike projektnih aktivnosti i ciljnu skupinu? U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na lokalnoj i nacionalnoj razini?	5	1	5

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu najmanje 70 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Poziv.

U tom slučaju Prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegova projektnoga prijedloga u roku od osam radnih dana.

Privremena lista odabranih projektnih prijedloga i lista rezervnih projektnih prijedloga objavit će se na mrežnim stranicama Ureda za udruge.

6.4. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

Sukladno poglavlju 5.1. Ured za udruge će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih Prijavitelja koji se, nakon faze ocjenjivanja kvalitete, nalaze na privremenoj listi odabranih projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava. Dodatna dokumentacija sadrži sljedeće (Tablica 10.):

Tablica 10.: Dokumenti koji se trebaju dostaviti prije potpisa ugovora

DOKUMENT	OBLIK DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava), te osobe koja predstavlja Partnera na projektu (ne starije od 8 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zloporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zloporabe stečaja i zloporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁹⁶ ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj

⁹⁶ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.



Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom⁹⁷ ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj
Izjava o nepostojanju dvostrukoga financiranja	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom⁹⁸ ili elektronički potpisana dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Solemnizirana bjanko zadužnica	Izvornik	Prijavitelj
Potvrda o vlasništvu nekretnine ili važeći ugovor o korištenju/zakupu (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora) s Republikom Hrvatskom, odnosno jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave	Elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom (ukoliko je primjenjivo) Ako je Prijavitelj i/ili Partner vlasnik nekretnine na koju se odnose radovi, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak iz sustava e-Građani ili iz grunтовnice) kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi projektni prijedlog). Ako je nekretnina, na koju se odnose radovi predviđeni projektnim prijedlogom dana na korištenje ili je u zakupu Prijavitelja i/ili Partnera, Prijavitelj je dužan priložiti ugovor/rješenje o korištenju/zakupu (u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno	Prijavitelj i/ili Partner

⁹⁷ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁹⁸ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.



	jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave). Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Ureda za udruge.	
--	--	--

Prije potpisivanja ugovora, a nakon donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj u izvorniku dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos predujma⁹⁹ na adresu Ureda za udruge. Zadužnica se neće aktivirati u slučaju urednoga ispunjenja ugovornih obveza, a vratit će se Korisniku nakon prihvaćanja Izvješća o održivosti projekta.

Dodatnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku koji odredi Ured za udruge, a Prijaviteljima koji ne dostave dodatnu dokumentaciju u određenom roku odbit će se projektni prijedlog i zamijeniti prvim sljedećim projektnim prijedlogom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

Provjeru dodatne dokumentacije provodi Povjerenstvo za administrativnu provjeru, a nacrt Odluke o financiranju izrađuje nadležna jedinica Ureda za udruge (Odjel za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete).

Nakon revizije obrasca proračuna i provjere dodatne dokumentacije donosi se Odluka o financiranju, a izrađuje ju nadležna jedinica Ureda za udruge (Odjel za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete).

6.5. ODLUKA O FINANCIRANJU

Ravnatelj Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske donosi Odluku o financiranju za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava, a uzimajući u obzir Izvješće o provedenoj administrativnoj provjeri, privremenu listu odabranih projektnih prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava, uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete koje uključuje aktivnosti revizije obrasca proračuna.

Prethodno, Odluku o financiranju potvrđuje Upravljački odbor.

Nakon donošenja Odluke o financiranju Ured za udruge će javno objaviti rezultate Poziva s podacima o Prijaviteljima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva te navedenim iznosom odobrenih financijskih sredstava.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske će putem elektroničke pošte u roku od 8 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju obavijestiti Prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani

⁹⁹ Riječ je o istom ili prvom većem iznosu od iznosa predujma.

za financiranje.

Svi Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o financiranju projektnih prijedloga u sklopu Poziva. Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Ureda za udruge: <https://udruge.gov.hr>, a svaki Prijavitelj koji je prijavio projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o prihvatanju ili razlozima neprihvatanja projektnoga prijedloga, odnosno neodobravanja financijskih sredstava.

6.5.1. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete projektnoga prijedloga

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo uvida u zbirnu ocjenu njihova projektnoga prijedloga. Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete projektnog prijedloga neuspješni prijavitelj dostavlja Uredu za udruge putem elektroničke pošte na adresu Ureda za udruge: svicarskiprogram.dku@udruge.vlada.hr.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete projektnog prijedloga ne smatra se prigovorom.

Rok za podnošenje Zahtjeva za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete projektnog prijedloga je osam dana od dana dostave obavijesti neuspješnim Prijaviteljima.

6.6. PRIGOVORI

Prijavitelji mogu uputiti prigovor na:

1. rezultate administrativne provjere te postupak procjene formalnih uvjeta Poziva, u roku od osam radnih dana od zaprimljene obavijesti o neispunjenju formalnih uvjeta Poziva
2. Odluku o financiranju, u roku od osam radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Ureda.

Prigovori se podnose elektroničkom poštom na adresu Ureda za udruge: svicarskiprogram.dku@udruge.vlada.hr.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o Prijavitelju (naziv, adresa, OIB) i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis ovlaštene osobe Prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Ravnatelj Ureda za udruge osniva Povjerenstvo za postupanje po prigovoru, u čijem sastavu ne

mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnoga Poziva te ocjeni projektnih prijedloga. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

O prigovoru odlučuje ravnatelj Ureda za udruge u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prethodnoga mišljenja Povjerenstva za postupanje po prigovoru.

Prijavitelje se o odluci o zaprimljenom prigovoru obavještava putem elektroničke pošte. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

6.7. UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

U roku od najviše 30 dana nakon donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim Prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava je ugovor između Nositelja projekta i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

6.8. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOGA POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOGA POSTUPKA	DATUM/VREMENSKI OKVIR
Objava Poziva	21. srpanj 2025. godine
Rok za slanje prijava	16. listopada 2025. godine u 11:59 sati
Najava održavanja informativnih radionica	najmanje 10 dana prije njihova održavanja
Informativne radionice	najkasnije 14 dana od objave Poziva (iznimno kasnije)
Rok za objavu materijala s informativne radionice	najkasnije 5 dana od održavanja radionica
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	14 dana prije roka za slanje prijava
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	7 dana prije roka za slanje prijava
Rok za objavu Odluke o financiranju i slanje obavijesti Prijaviteljima	120 dana od zadnjega dana roka za dostavu prijava
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju

7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Popis prijavnih obrazaca i priloga koje su sastavni dio ovih Uputa za prijavitelje odnosno prijave na Poziv:

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
5. Izjava o partnerstvu
6. Preslika odgovarajućeg temeljnog akta Partnera (zadruga, pravne osobe vjerske zajednice, umjetničke organizacije, sindikate, udruge poslodavca, udruge poslodavaca više razine, statuta¹⁰⁰ za privatna visoka učilišta, statuta¹⁰¹ za privatne ustanove)
7. Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu (*potrebno je priložiti ukoliko se traže* financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora, dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
8. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnoga duga po osnovi javnih davanja (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
9. Izjava o nepostojanju dvostrukoga financiranja za Prijavitelja/Partnera (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
10. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za ovlaštene osobe (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
11. Ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge Prijavitelja da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo sukladno članku 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
12. Solemnizirana bjanko zadužnica (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)

Ogledni primjeri ostalih dokumenata Poziva i ostali popratni dokumenti

1. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava
2. Obrazac partnerskoga ugovora/sporazuma
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Smjernice za vidljivost
5. Obrazac za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju

Ogledni obrasci provedba

6. Međuizvještaj o napretku projekta

¹⁰⁰ Privatna visoka učilišta da bi bili prihvatljivi Partneri moraju u svom statutu imati nedvosmisleno istaknutu neprofitnu djelatnost.

¹⁰¹ Privatne ustanove da bi bili prihvatljivi Partneri moraju u svom statutu imati nedvosmisleno istaknutu neprofitnu djelatnost.



7. Završni izvještaj o provedbi projekta
8. Izvještaj o održivosti
9. Upitnik 1. ULAZNI
10. Upitnik 2. IZLAZNI