



OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA OBRAZOVANJU ZA ODRŽIVI RAZVOJ ZA UNAPRJEĐENJE EKONOMSKE I SOCIJALNE KOHEZIJE

Predstavljanje Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava

Blok darovnica za nevladine organizacije

PROGRAM RADA

| VRIJEME | TEMA |
|---------------|---------------------------------------|
| 10.00 – 10.15 | Uvodni pozdrav |
| 10.15 – 10.45 | Predstavljanje ciljeva i svrhe Poziva |
| 10.45 – 11.15 | Pitanja sudionika |
| 11.15 – 12.00 | Informacije o postupku prijave |
| 12.00 – 12.30 | Pitanja sudionika |

ZA PRAĆENJE PRIJENOSA UŽIVO:

Pitanja je moguće postavljati putem adrese e-pošte:

svicarski.program@udruge.vlada.hr



ŠVICARSKO HRVATSKI PROGRAM SURADNJE

- Financijski mehanizam švicarskog doprinosa procesu proširenja Europske unije koji je usmjeren na nove države članice EU, 2006.
- Okvirni sporazum između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade RH o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene, 30. lipnja 2015. godine
- Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije potpisalo je 30. svibnja 2017. osam ugovora u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje
- Potpisivanje ugovora Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata „Partnerska blok darovnica“ i „Blok darovnica za nevladine organizacije“, 27. ožujka 2018.
- Održan sastanak Upravljačkog odbora, 17. svibnja 2018.

ULOGA UREDA ZA UDRUGE

- Ured za udruge stručna je služba Vlade Republike Hrvatske koja obavlja stručne poslove iz djelokruga Vlade Republike Hrvatske u vezi sa stvaranjem uvjeta za suradnju i partnerstvo s nevladinim, neprofitnim sektorom, poglavito s udrugama u Republici Hrvatskoj.
- dvostruka uloga – Posredničko tijelo i Izvršna agencija

ROKOVI

Objava: 4. lipnja 2018.

Europski tjedan održivog razvoja

3 ROKA ZA PRIJAVU:

1. rok za dostavu: 10. rujna 2018.
2. rok za dostavu: 10. prosinca 2018. (u slučaju da predviđena financijska sredstva nisu iskorištena u prethodnom roku za dostavu)
3. rok za dostavu: 11. ožujka 2019. (u slučaju da predviđena financijska sredstva nisu iskorištena u prethodnom roku za dostavu)

Planirano trajanje provedbe projekata je od **12 do 24 mjeseci (1. rok)/12 do 20 mjeseci (2. rok)/12 do 16 mjeseci (3. rok)**, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava



GLOBALNI CILJEVI ZA ODRŽIVI RAZVOJ, UN 2015.



CILJEVI POZIVA I CILJANE SKUPINE

Cilj Poziva je promicati doprinos organizacija civilnoga društva ekonomskoj i socijalnoj koheziji te održivom razvoju lokalne zajednice .

Specifični ciljevi su:

- povećati ulogu organizacija civilnoga društva u razvoju kompetencija djece i mladih u području održivog razvoja;
- osnažiti partnerstva organizacija civilnoga društva, škola i lokalne zajednice u podizanju svijesti o održivom razvoju.

Ciljne skupine Poziva:

- učenici osnovnih i srednjih škola;
- učitelji i nastavnici;
- zaposlenici u organizacijama civilnoga društva;
- volonteri.

PRIHVATLJIVOST PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

- provedba programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjenih učenicima osnovnih i srednjih škola koji uključuju participativne i interaktivne metode:
 - debate;
 - rad u skupinama;
 - rad u paru;
 - korištenje multimedije;
 - brainstorming;
 - dramske metode;
 - iskustvene vježbe i sl.
- uključivanje djece i mladih u odgojno-obrazovne volonterske aktivnosti, odnosno volonterske aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu;
- jačanje stručnih kapaciteta organizacija prijavitelja i partnera koje provode obrazovanje za održivi razvoj:
 - izrada i provedba edukativnih radionica i seminara o održivom razvoju;
 - organizacija studijskih posjeta primjerima dobre prakse u Hrvatskoj i inozemstvu;
- razvoj i provedba programa radionica za roditelje, učenike i druge skupine;
- izrada edukativnih materijala;
- javne/stručne rasprave;
- istraživačke aktivnosti;
- podizanje javne svijesti o važnosti ciljeva održivog razvoja.

OBAVEZNI POKAZATELJI

- Broj učenika osnovnih i srednjih škola koji sudjeluju u projektnim aktivnostima
- Broj provedenih programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjenih djeci i mladima

LOKACIJA

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

Dodatni bodovi (5) dodijelit će se prijaviteljima koji provode projekt u županiji/ama razvrstanoj/im u I. i II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti.

(Bjelovarsko-bilogorska županija, Brodsko-posavska županija, Ličko-senjska županija, Sisačko-moslavačka županija, Virovitičko-podravska županija, Vukovarsko-srijemska županija, Karlovačka županija, Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Osječko-baranjska županija, Požeško-slavonska županija i Šibensko-kninska županija)

UKUPNA FINANCIJSKA SREDSTVA I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

| | | |
|---|------------------------------|--------------------|
| Ukupna alokacija Poziva 31.500.000,00 kuna | Grupa 1. | 10.000.000 kuna |
| | Grupa 2. | 21.500.000 kuna |
| | IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA | |
| | Najniža vrijednost | Najviša vrijednost |
| Grupa 1. | 140.000,00 kuna | 500.000,00 kuna |
| Grupa 2. | 500.000,00 kuna | 1.300.000,00 kuna |

Projekti se mogu financirati u iznosu od najviše 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu su potencijalni prijavitelji i partneri dužni osigurati sufinanciranje preostalih 10% iz vlastitih sredstva.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I PARTNERI

Prijavitelj:

- udruga registrirana u RH najmanje godinu dana do trenutka prijave na Poziv
- **djeluje u službi općeg dobra i javnosti**, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH i zakonom i **ima utvrđeno neprofitno djelovanje** te je registrirana za obavljanje djelatnosti kojima će realizirati ciljeve predloženog projekta

+ do sada **nije** provodila projekt **financiran iz EU sredstava** kao nositelj projekta i **nema** godišnji prihod **veći od 500.000,00 kuna** (odnosi se samo na udruge – prijavitelje)

PRIHVATLJIVI PARTNERI

- udruge registrirane u RH najmanje godinu dana te djeluju u službi općeg dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH i zakonom i ima utvrđeno neprofitno djelovanje te je registrirana za obavljanje djelatnosti kojima će realizirati ciljeve predloženog projekta
- zaklade registrirane najmanje godinu dana te se svojim općim/temeljnim aktom opredijelila da djeluje u službi općeg dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH i zakonom i ima utvrđeno neprofitno djelovanje te je registrirana za obavljanje djelatnosti kojima će realizirati ciljeve predloženog projekt
- ustanove
- socijalne zadruge
- trgovačka društva osnovana od strane neprofitnih organizacija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijavitelj **mora** djelovati u partnerstvu s najmanje jednom odgojno-obrazovnom ustanovom (osnovna ili srednja škola).

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- plaće voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti;
- naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti;
- putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i osoblja – pojednostavljena troškovna opcija za troškove smještaja;
- troškovi sudjelovanja pripadnika ciljanih skupina u projektnim aktivnostima;
- troškovi volontera;
- najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti;

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- najam i kupnja opreme za provedbu projektnih aktivnosti;
- manji adaptacijski radovi;
- izrada i nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti;
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.);
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge prevođenja;
- savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje);
- ostali troškovi.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (1)

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kupnja nekretnina i zemljišta;
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (2)

- upravne pristojbe;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

BROJ PRIJAVA

- Prijavitelj može dostaviti više od jedne prijave, ali mu se ne može odobriti za financiranje više od jednog projektnog prijedloga.
- Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.
- Ako dvije ili više prijava istog prijavitelja imaju isti broj bodova, prijavitelj odlučuje koja će prijava biti odabrana za potpisivanje Ugovora.
- Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave istog ili različitih prijavitelja na ovaj Poziv.

POSTUPAK PRIJAVE

- Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Ureda za udruge do rok(ov)a* za prijavu

*3 ROKA ZA PRIJAVU:

- 1. rok za dostavu: 10. rujna 2018.
- 2. rok za dostavu: 10. prosinca 2018. (u slučaju da predviđena financijska sredstva nisu iskorištena u prethodnom roku za dostavu)
- 3. rok za dostavu: 11. ožujka 2019. (u slučaju da predviđena financijska sredstva nisu iskorištena u prethodnom roku za dostavu)

POSTUPAK DODJELE



PROCJENA PRIJAVA - ADMINISTRATIVNA PROVJERA

1. Omotnica je zatvorena.
2. Na omotnici postoji naznaka „Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta Poziva“.
3. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.
4. Na omotnici je naznačen naziv Poziva.
5. Projektna prijava dostavljena je za pravi Poziv na dostavu projektnih prijava.
6. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.
7. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu.
8. Razdoblje trajanja aktivnosti projektne prijave su unutar vremenskih pragova postavljenih u pozivu.
9. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija.
10. Prijavitelj i svi partneri prihvatljivi su sukladno uvjetima propisanim Uputama za prijavitelje.
11. Svi dokumenti propisani Uputama za prijavitelje su dostavljeni i to na propisanim obrascima.
12. Projekt doprinosi obaveznim pokazateljima.
13. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku) i ispunjena računalom.

PROCJENA PRIJAVA - PROCJENA KVALITETE

| Kriterij odabira | Maksimalno ostvariva ocjena |
|--|-----------------------------|
| 1. Relevantnost projekta | 20 |
| 2. Kvaliteta projektnog prijedloga | 30 |
| 3. Financijska i ekonomska opravdanost | 15 |
| 4. Upravljački kapaciteti | 10 |
| 5. Upravljanje rizicima | 5 |
| 6. Doprinos horizontalnim temama | 5 |
| 7. Održivost projekta | 10 |
| 8. Regionalni razvoj | 5 |
| UKUPNO | 100 |

Najmanje 70 bodova za uvrštavanje na popis ocijenjenih projekata.

Sukladno poglavlju 5.1. Ured za udruge će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji se, nakon faze ocjenjivanja kvalitete, nalaze na listi privremeno odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

ODLUKA O FINANCIRANJU

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir izvješće o provedenoj administrativnoj provjeri, popis (rang-listu) Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete koje uključuje aktivnosti revizije obrasca proračuna.

Prethodno, Odluku o financiranju potvrđuje Upravljački odbor.

PRIGOVORI

Prijavitelji mogu uputiti prigovor:

1. na **Popis prijavitelja koji ne zadovoljavaju formalne uvjete za prijavu**, u roku od osam dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o razlozima nezadovoljavanja formalnih uvjeta;
2. na **Odluku o financiranju**, u roku od osam dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o razlozima ne odobravanja dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovori se podnose **preporučenom pošiljkom** s povratnicom na adresu Ureda za udruge.

Prigovor **mora sadržavati** najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) - naziv Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

O prigovoru **odlučuje čelnik Ureda za udruge** u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora, na **temelju prethodnog mišljenja posebnog Povjerenstva za postupanje po prigovoru**.

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (1)

1. Obrazac **opisa** projekta (papirnato i elektronička preslika na CD-Ru)
2. Obrazac **proračuna** projekta (papirnato i elektronička preslika na CD-Ru)
3. **Izjava prijavitelja** o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (papirnato i elektronička preslika na CD-Ru)
4. **Izjava partnera** o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (papirnato i elektronička preslika na CD-Ru)

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (2)

5. **Potvrda o vlasništvu** nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu (*ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora*) (Elektronička preslika dostavljena na CD-R-u)
6. Preslika važećeg **statuta** te dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama (*ukoliko nije vidljivo u Registru udruga*)/Preslika odgovarajućeg važećeg **temeljnog akta** (Elektronička preslika dostavljena na CD-R-u)
7. Ovjerena i potpisana **potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću** za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv (*ukoliko podaci nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija*) (Elektronička preslika dostavljena na CD-R-u)

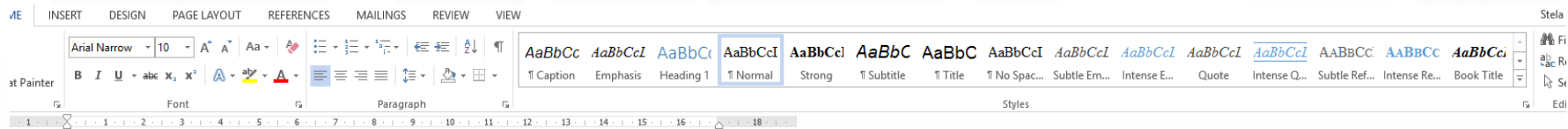
NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA – dodatna dokumentacija na listi privremeno odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava

- Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja
- Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja za prijavitelja
- Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za ovlaštene osobe i voditelja projekta
- Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja za partnera (Izvornik)
- Solemnizirana bjanko zadužnica (Izvornik)

OGLEDNI PRIMJERI DOKUMENATA I OSTALI POPRAATNI DOKUMENTI

1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Smjernice za vidljivost
3. Obrasci za izvještavanje
- (4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZOJN – izmjenama naknadno treba biti uvršteno)

OBRAZAC ZA PRIJAVU NA POZIV



Obrazac za prijavu na Poziv

OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA OBRAZOVANJU ZA ODRŽIVI RAZVOJ ZA UNAPRJEĐENJE EKONOMSKE I SOCIJALNE KOHEZIJE

Švicarsko – hrvatski program suradnje

Datum objave Poziva: 4. lipnja 2018.

1. rok za dostavu projektnih prijedloga: 10. rujna 2018.
2. rok za dostavu projektnih prijedloga: 10. prosinca 2018.
3. rok za dostavu projektnih prijedloga: 11. ožujka 2018.

Molimo Vas da prije ispunjavanja obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje

Obrazac ispunite pažljivo i što je moguće jasnije. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će

| | | |
|----|---|---|
| | trajanje projekta je ograničeno na razdoblje od 12 do 24 mjeseca) | |
| 3. | Ukupan iznos potreban za provedbu projekta (KN) | |
| 4. | Ukupan iznos koji se traži od Ureda za udruge kroz Švicarsko – hrvatski program suradnje (KN) (NAPOMENA: moguće je zatražiti sredstva u iznosu do 90% ukupne vrijednosti projekta) | |
| 5. | U okviru koje grupe se prijavljuje Projekt (označite) | 1. grupa za dodjelu sredstava (od 140.000,00 – 500.000,00 kuna) |
| | | 2. grupi za dodjelu sredstava (od 140.000,00 – 1.300.000,00 kuna) |
| 6. | Zemljopisno područje provedbe projekta <i>Unesite županiju/e u Republici Hrvatskoj u kojoj/ima će se provoditi određene projektne aktivnosti</i> <i>Unesite naziv države/a u kojoj/ima će se provoditi određene projektne aktivnosti (ako je primjenjivo)</i> | |

| II. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU | | |
|--------------------------------|---|--------|
| 1. | Naziv organizacije | |
| 2. | OIB (Osobni identifikacijski broj) | |
| 3. | RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija) | |
| 4. | Vrsta pravnog subjekta | Udruge |
| 5. | Adresa sjedišta organizacije (ulica i broj, poštanski broj, mjesto, županija) | |
| 6. | Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, dužnost koju obavlja (npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica) | |
| 7. | Datum do kada je osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu | |
| 8. | Ime i prezime kontakt osobe – voditelja projekta | |
| 9. | Telefon | |
| 10. | Telefaks (ako je primjenjivo) | |
| 11. | Adresa e-pošte | |



OBRAZAC PRORAČUNA PRIJEDLOGA PROJEKTA



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Švicarsko-hrvatski program saradnje

Obrazac proračuna prijedloga projekta

Molimo obrazac popunite isključivo računalom. Prema potrebi umetnite dodatne retke, ali pritom ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama. Formule su upisane u svaku od ćelija te nije potrebno ručno zbrajati iznose.

| Naziv Poziva: | OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA OBRAZOVANJU ZA ODRŽIVI RAZVOJ ZA UNAPRJEĐENJE EKONOMSKE I SOCIJALNE KOHEZIJE | | | | |
|---|--|---------------|------------------------|--------|--|
| Naziv projekta: | | | | | |
| Naziv projekta (na engleskom jeziku): | | | | | |
| Predviđeno trajanje provedbe projekta (u mjesecima): | | | | | |
| Naziv prijavitelja: | | | | | |
| Naziv partnerskih organizacija (ukoliko je potrebno, dodati novi redak): | | | | | |
| Vrsta troška | jedinica | broj jedinica | jedinična cijena (HRK) | UKUPNO | OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - izračun jediničnih cijena, ukupnog troška i popis aktivnosti na koje se stavka odnosi |
| A) IZRAVNI (NEPOSREDNI) TROŠKOVI | | | | | |
| 1. LJUDSKI RESURSI | | | | | |
| 1.1. PLAĆE (specificirajte troškove plaća i naknada za zaposlene te postotak rada na projektu) Napomena: navedite naziv radnog mjesta osoba kojima će se isplatiti plaća, razdoblje za koje se plaća isplaćuje; dodajte onoliko stavki koliko osoba će raditi na projektu | | | | | |
| 1.1.1. Voditelj projekta (... % rada na projektu) | mjesec | | | | |
| 1.1.2. Koordinator projekta (... % rada na projektu) | mjesec | | | | |



Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

svicarskiprogram@udruge.vlada.hr

<https://udruge.gov.hr/>