

Suradnja organizacija civilnoga društva i lokalnih vlasti na prevenciji korupcije i sukoba interesa u provedbi javnih politika

INFORMATIVNA RADIONICA
22. siječnja 2019.



www.esf.hr



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

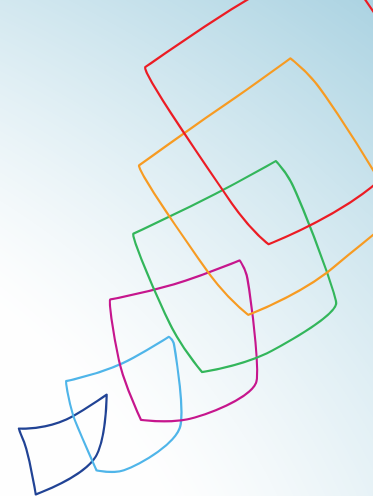
Plan rada



10.00 – 11.00	Predstavljanje ciljeva i svrhe natječaja
11.00 – 11.30	Pitanja sudionika
11.30 – 12.00	Pauza
12.00 – 12.45	Informacije o postupku prijave
12.45 – 13.15	Pitanja sudionika

Predstavljajanje ciljeva i svrhe natječaja

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske



- Posredničko tijelo razine 1 za Prioritetnu os **“4. DOBRO UPRAVLJANJE”**
- **Investicijski prioritet 11ii** “Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini”
- **Specifični cilj 11ii1** “Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito udruga i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja”

Prioriteti ulaganja za OCD-e odabrani temeljem javne rasprave

- sastavljen popis ključnih projekata za razdoblje 2014.-2020. na temelju rasprava sa Savjetom za razvoj civilnoga društva, rada Tematskih radnih skupina za pripremu programskih dokumenata za strukturne i Kohezijski fond (<https://udruge.gov.hr/vijesti/izabrani-predstavnici-organizacija-civilnoga-drustva-u-tematske-radne-skupine-za-pripremu-programskih-dokumenata-za-strukturne-i-kohezijski-fond/1967>) savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i iskustava iz ranijih programskih razdoblja;
- javnog savjetovanja o prioritetima financiranja iz strukturnih fondova u programskom razdoblju 2014.-2020. koje je Ured proveo od 23. listopada do 6. studenoga 2013., pri čemu je u savjetovanju sudjelovala ukupno 21 organizacija s 299 komentara i prijedloga (<https://udruge.gov.hr/vijesti/izvjesce-o-savjetovanju-o-prioritetima-financiranja-iz-strukturnih-fondova-u-programskom-razdoblju-2014-2020-za-sektor-civilnog-drustva/2369>);
- 27 ključnih projekata u vrijednosti od 80.000.000,00 EUR
- dodatnih konzultacija održanih 23. travnja 2015. godine o natječajima planiranim za raspisivanje u 2015. godini (<https://udruge.gov.hr/vijesti/odrzane-konzultacije-o-natjecajima-za-ocd-u-okviru-europskog-socijalnog-fonda/2853>)

Ciljevi Poziva i ciljane skupine

Opći cilj:

- Unaprjeđenje uloge organizacija civilnoga društva u promicanju i primjeni načela dobrog upravljanja.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Povećanje transparentnosti suradnje tijela javne vlasti s civilnim društvom
2. Jačanje sposobnosti i kapaciteta organizacija civilnog društva za aktivan doprinos provedbi antikorupcijskih mjera
3. Daljnje unaprjeđenje provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
4. Osnaživanje stručnih, analitičkih i zagovaračkih kapaciteta organizacija civilnog društva za pružanje učinkovite potpore građanima u sudjelovanju u donošenju odluka na lokalnim i regionalnim razinama
5. Digitalizacija rada JLP(R)S-a za aktivno sudjelovanje građana prilikom odlučivanja o komunalnim i drugim poslovima

Ciljana skupine: Organizacije civilnoga društva; Zaposlenici organizacija civilnoga društva; Zaposlenici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; Članovi predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne



Ciljane skupine

Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljane skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati odgovarajuće dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanim skupinama.

U slučaju ovog Poziva, pripadnost ciljanoj skupini provjerava se prikupljanjem **dokaza o pripadnosti ciljanoj skupini**:

- Izvadak ili elektronički ispis iz odgovarajućeg Registra
- Preslika ugovora o radu
- Preslika rješenja o prijemu u službu iz kojeg je vidljivo da je osoba zaposlenik jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave
- Izborni rezultati/ Službeni konačni rezultati nadležnog izbornog povjerenstva jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave

Raspoloživa bespovratna sredstva

- **Ukupna vrijednost Poziva:** 85.000.000,00 kuna
- **Najniži iznos bespovratnih sredstava** koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 800.000,00 kuna, a najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 2.000.000,00 kuna*.

*bez potrebe sufinanciranja od strane prijavitelja i partnera

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

Prijavitelji i partneri – komponenta 1

Prijavitelj: Udruga (registrirana na području JLP(R)S-a koji je u ulozi obveznog partnera)

Obvezni partner: Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Dodatni partneri: Udruge, zaklade, javne ustanove, pravne osobe vjerske zajednice, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Prijavitelj može istovremeno biti partner u na drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Prijavitelji i partneri – komponenta 2

Prijavitelj: Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Obvezni partner: Udruge, zaklade, javne ustanove, pravne osobe vjerske zajednice (registrirana na području JLP(R)S-a koji je u ulozi prijavitelja)

Dodatni partneri: Udruge, zaklade, javne ustanove, pravne osobe vjerske zajednice, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave

Prijavitelji – Komponenta 1

1. biti organizacija civilnoga društva – udruga – pravna osoba osnovana sukladno Zakonu o udrugama, registrirana na području JLP(R)S-a koji je u ulozi obveznog partnera
2. biti organizacija registrirana najmanje 1 godinu do dana podnošenja projektnog prijedloga
3. biti organizacija koja u svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija, što znači da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i void transparentno financijsko poslovanje
4. biti organizacija registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj

Prijavitelji – Komponenta 1

- 5. imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima
- 6. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- 7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora
- 8. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje.

Prijavitelji – Komponenta 2

1. biti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (sukladno Popisu županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave)
2. posjedovati financijski, pravni i operativni kapacitet za provedbu projekta
3. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora
5. nemati duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
6. Ispunjavati obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisano odgovarajućim zakonom.

Partneri – komponenta 1

Obavezni partner je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (sukladno Popisu županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave)
2. posjedovati financijski, pravni i operativni kapacitet za provedbu projekta
3. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora
5. nemati duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
6. ispunjavati obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisano odgovarajućim zakonom.

Partneri – komponenta 1

Dodatni mogući partneri su udruge, zaklade, javne ustanove, pravne osobe vjerskih zajednica i jedinice lokalne i regionalne samouprave sa sljedećim uvjetima (*mogu sudjelovati u proračunu projekta do maksimalno 5% ukupnih ostalih prihvatljivih troškova projekta (po partneru) te mogu sudjelovati jedino u aktivnostima kojima se promiče prijenos znanja u kontekstu osnaživanja ostalih partnera i prijavitelja*):

1. biti organizacija civilnoga društva upisana u odgovarajući registar (za udruge Registar udruga, za zaklade Zakladna knjiga, za pravne osobe Katoličke crkve u Registar pravnih osoba Katoličke crkve, vjerske zajednice Registar vjerskih zajednica)
2. biti organizacija registrirana najmanje 1 godinu do dana podnošenja projektnog prijedloga
3. biti organizacija koja u svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija, što znači da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (na način koji je primjenjiv)
4. biti organizacija registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj

Partneri – komponenta 1

Dodatni mogući partneri su udruge, zaklade, javne ustanove, pravne osobe vjerskih zajednica i jedinice lokalne i regionalne samouprave sa sljedećim uvjetima (*mogu sudjelovati u proračunu projekta do maksimalno 5% ukupnih ostalih prihvatljivih troškova projekta (po partneru) te mogu sudjelovati jedino u aktivnostima kojima se promiče prijenos znanja u kontekstu osnaživanja ostalih partnera i prijavitelja*):

5. imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima
6. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora
8. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje

Partneri – komponenta 1

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete (*mogu sudjelovati u proračunu projekta do maksimalno 5% ukupnih ostalih prihvatljivih troškova projekta (po partneru) te mogu sudjelovati jedino u aktivnostima kojima se promiče prijenos znanja u kontekstu osnaživanja ostalih partnera i prijavitelja*):

1. biti jedinica lokalne i regionalne samouprave (sukladno Popisu županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave)
2. posjedovati financijski, pravni i operativni kapacitet za provedbu projekta
3. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora
5. nemati duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
6. Ispunjavati obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisano odgovarajućim zakonom

Partneri – komponenta 2

Obvezni partner je udruga registrirana na području prijavitelja koja mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. biti organizacija civilnoga društva – udruga – upisana u Registar
2. biti organizacija registrirana najmanje 1 godinu do dana podnošenja projektnog prijedloga biti organizacija koja u svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija, što znači da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje
3. biti organizacija registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
4. imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima

Partneri – komponenta 2

Obvezni partner je udruga registrirana na području prijavitelja koja mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

- 6. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- 7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora
- 8. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje.



Partneri – komponenta 2

Dodatni mogući partneri su udruge, javne ustanove, zaklade, pravne osobe vjerske zajednice i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave *(mogu sudjelovati u proračunu projekta do maksimalno 5% ukupnih ostalih prihvatljivih troškova projekta (po partneru) te mogu sudjelovati jedino u aktivnostima kojima se promiče prijenos znanja u kontekstu osnaživanja ostalih partnera i prijavitelja):*

Organizacije civilnoga društva moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. biti organizacija civilnoga društva upisana u odgovarajući registar (za udruge Registar udruga, za zaklade Zakladna knjiga, za pravne osobe Katoličke crkve u Registar pravnih osoba Katoličke crkve, vjerske zajednice Registar vjerskih zajednica)
2. biti organizacija registrirana najmanje 1 godinu od dana podnošenja projektnog prijedloga
3. biti organizacija koja u svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija, što znači da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (na način koji je primjenjiv)

Partneri – komponenta 2

Dodatni mogući partneri su udruge, javne ustanove, zaklade, pravne osobe vjerske zajednice i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (sudjelovanje u projektu s max 5% proračuna za aktivnosti kojima se promiče prijenos znanja u kontekstu osnaživanja ostalih partnera i prijavitelja):

Organizacije civilnoga društva moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

4. biti organizacija registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
5. imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima
6. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora
8. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje.

Partneri – komponenta 2

Dodatni mogući partneri su udruge, javne ustanove, zaklade, pravne osobe vjerske zajednice i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (*mogu sudjelovati u proračunu projekta do maksimalno 5% ukupnih ostalih prihvatljivih troškova projekta (po partneru) te mogu sudjelovati jedino u aktivnostima kojima se promiče prijenos znanja u kontekstu osnaživanja ostalih partnera i prijavitelja*):

Jedinice lokalne i regionalne samouprave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. biti jedinica lokalne i regionalne samouprave (sukladno Popisu županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave)
2. posjedovati financijski, pravni i operativni kapacitet za provedbu projekta
3. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora
5. nemati duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
6. Ispunjavati obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisano odgovarajućim zakonom.

Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

- 
- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevара, davanje i primanje mitа, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,
 - b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno prethodno navedenim točkama
 - c) ako je u sukobu interesa
 - d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj
 - e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva za dostavu projektnih prijedloga.

Trajanje, mjesto provedbe i broj prijava

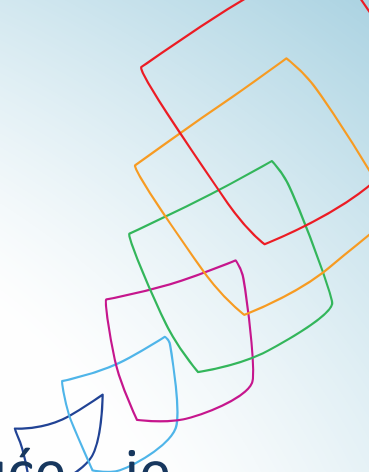
Trajanje provedbe: 12 – 24 mjeseci.

Mjesto provedbe: RH, pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

Broj prijava: Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave.

U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju (ako Poziv nije zatvoren ili obustavljen).

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.



Prihvatljive projektne aktivnosti prema elementima (1):

1. Povećanje transparentnosti suradnje tijela javne vlasti s civilnim društvom (Obavezno za 1. komponentu)
2. Jačanje sposobnosti organizacija civilnog društva za aktivan doprinos provedbi antikorupcijskih mjera (Obavezno za 1. komponentu)
3. Daljnje unaprjeđenje provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (Obavezno za 1. komponentu)
4. Osnaživanje stručnih, analitičkih i zagovaračkih kapaciteta organizacija civilnog društva za pružanje učinkovite potpore građanima u sudjelovanju u donošenju odluka na lokalnim i regionalnim razinama (Obavezno za 1. komponentu)
5. Podrška prijaviteljima koruptivnih kaznena djela (tzv. zviždačima) (Prihvatljivo za obje komponente)

Prihvatljive projektne aktivnosti prema elementima (2):

6. Praćenje transparentnosti donošenja odluka članova predstavničkih tijela JLP(R)S (Obavezno za obje komponente)
7. Praćenje transparentnosti rada inspekcijskih službi (lokalnih i nacionalnih) (Obavezno za obje komponente)
8. Praćenje transparentnosti odabira predstavnika osnivača u upravnim tijelima u ustanove kojima su osnivači JLP(R)S (Obavezno za obje komponente)
9. Medijske objave (Obavezno za obje komponente)
10. Digitalizacija rada JLP(R)S-a (Obavezno za 2. komponentu)



Prihvatljive projektne aktivnosti prema elementima (3):

11. Osnaživanje stručnih, analitičkih i zagovaračkih kapaciteta unutar JLP(R)S-a (Prihvatljivo za 2. komponentu)
12. Jačanje institucionalnih kapaciteta za provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama (Prihvatljivo za 2. komponentu)
13. Upravljanje projektom i administracija (Obavezno za obje komponente, ali ga nije potrebno povezivati s obaveznim mjerljivim ishodima)
14. Promidžba i vidljivost (Obavezno za obje komponente, ali ga nije potrebno povezivati s obaveznim mjerljivim ishodima)

Neprihvatljive aktivnosti

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima, i sl.
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt)
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću.



Pokazatelji provedbe

- Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada
- Broj volontera uključenih u projektne aktivnosti



Obavezni mjerljivi ishodi

Prihvatljive aktivnosti moraju se razraditi kao obvezni mjerljivi ishodi projektnih elemenata (u Prijavnom obrascu A). Za neostvarene ciljne vrijednosti ugovorenih mjerljivih ishoda (po pojedinom mjerljivom ishodu) projektnih aktivnosti odredit će se financijska korekcija te Korisniku umanjiti konačni iznos financiranja, sukladno Posebnim uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prihvatljivi izdaci (1)

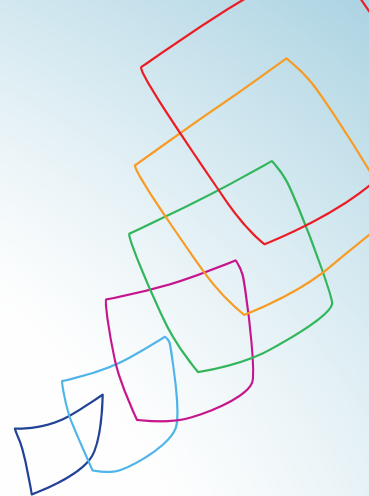
1. u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF-a (NN 149/14, 14/16 i 74/16);
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika i Partnera;
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje;
6. nastali su u razdoblju prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
7. usklađeni su s pravilima *de minimis* potpora;
8. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16)
9. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
10. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljivi izdaci (2)

- Prihvatljive izdatke predstavljaju izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.
- Obračunavaju se fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 67., stavku 1., točki (d) Uredbe 1303/2013., a na temelju članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013, tj. Ostali prihvatljivi troškovi projekta iznose 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

*Izravni troškovi osoblja su troškovi rada koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između naručitelja i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad koji je izravno povezan s operacijom.

Prihvatljivi izdaci – Pojednostavljena troškovna opcija (3)



$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (40 %)

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene ostale prihvatljive troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope.

Neprihvatljivi izdaci (1)

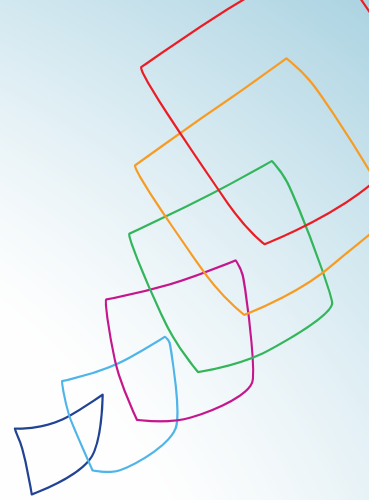
- kamate na dug
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV)
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika
- kupnja korištene opreme
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- upravne pristojbe;



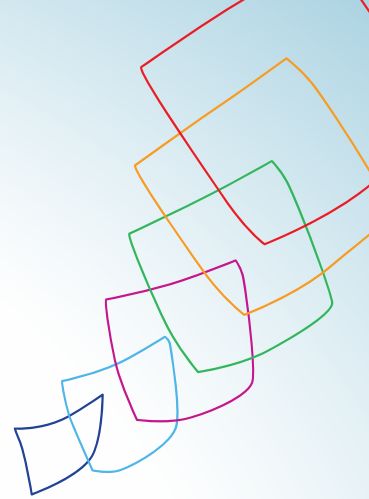
Neprihvatljivi izdaci (2)

- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- uređenje i adaptacija prostora koji nije u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner nema ugovor o korištenju prostora za cjelokupno razdoblje provedbe projekta;
- troškovi održavanja/zamjene i amortizacije;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- amortizacija trajne materijalne imovine
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju vrijednost od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja

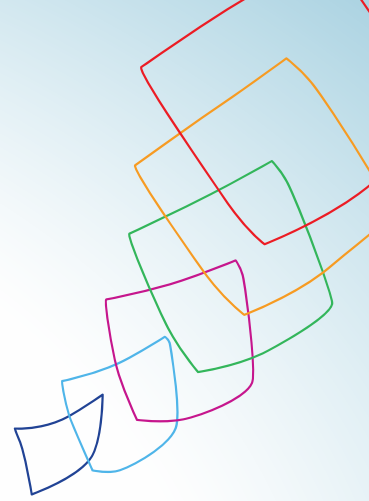
Prihod



- Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



- Adresa e-pošte za postavljanje pitanja tijekom prijenosa uživo:
esf@udruga.vlada.hr



Informacije o postupku prijave

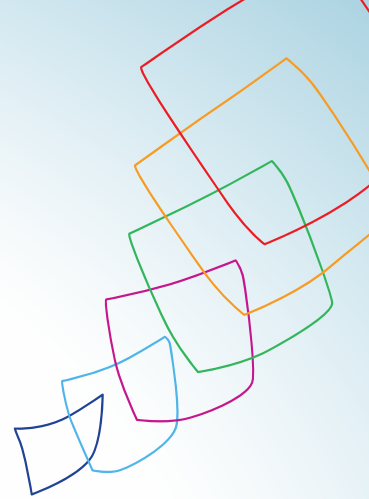
Postupak dodjele bespovratnih sredstava

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).



Administrativna provjera

Način podnošenja projektnog prijedloga

Isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu PT2

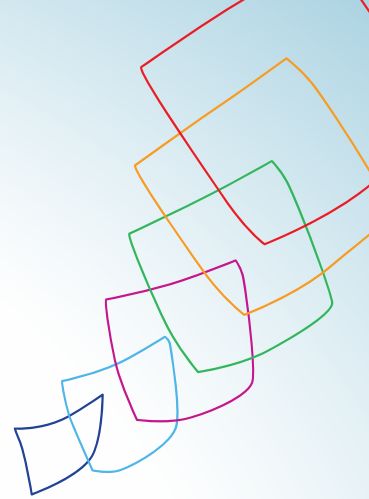
KRAJNJI ROK: 31.12.2019.

Prijavu je potrebno poslati u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice potrebno je navesti:

- a) referentni broj i naziv Poziva; UP.04.2.1.08 „Suradnja organizacija civilnoga društva i lokalnih vlasti na prevenciji korupcije i sukoba interesa u provedbi javnih politika“
- b) naziv i adresu prijavitelja prema priloženom obrascu
- c) naznaku „NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“

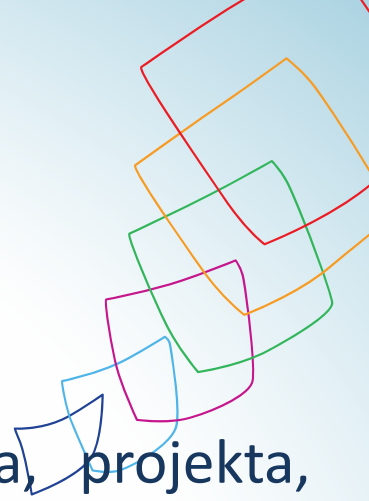
ROK ZA PRIJAVU

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.



Procjena kvalitete

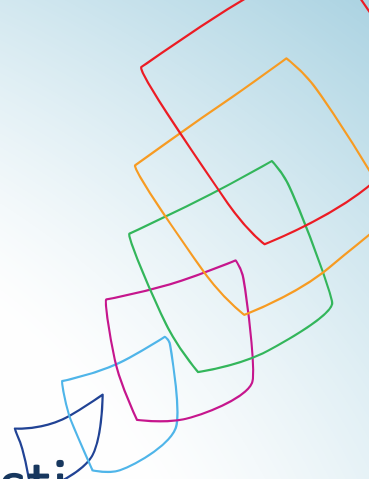
Procjena kvalitete



Odbor za odabir projekata (OOP)

- Provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te prihvatljivosti izdataka;
- Ocjenjuje kvalitetu projektnih prijedloga i odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge;
- Odlučuje o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge, na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera



1. Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti.
2. Partner(i) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti.
3. Prijavitelj je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno poglavlju 2.2.1., Tablica 1.
4. Partner(i) su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno poglavlju 2.2.2., Tablica 2.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka



1. Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.
2. Projekt doprinosi pokazatelju SO 408 Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada i pokazatelju
3. Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivim na predmetnu dodjelu.
4. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti financijski završen.
5. Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.
6. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova definiranih u točki 1.6. Poziva (najveći postotak prihvatljivih troškova).
7. Predviđeno trajanje projekta je od 12 do 24 mjeseca

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka



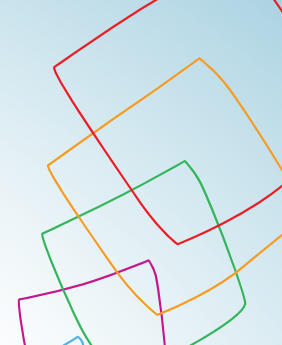
1. Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava
2. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka



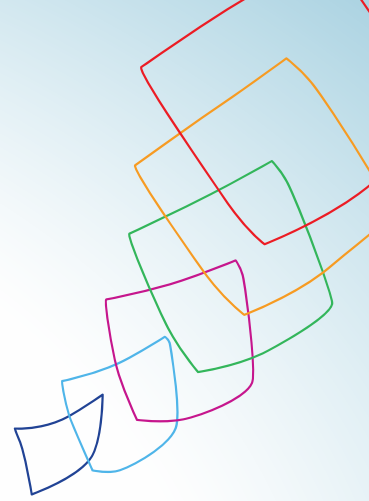
1. Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu, sukladno poglavlju 4.1.
2. Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.
3. Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos zatražene potpore u skladu je s pragovima definiranim Programom potpora male vrijednosti

Ocjenjivanje kvalitete



KRITERIJ ODABIRA	NAJVIŠA OCJENA
Relevantnost projekta	10
Usklađenost s propisima	10
Relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljane skupine	10
Kvaliteta prijedloga projekta	30
Održivost projekta	15
Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	5
Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti	10
Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini	10
Ukupno	100

Ocjene od 1 do 5: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.



Donošenje odluke o financiranju

Odluka o financiranju

- za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.
- donosi je Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.
- Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske pisanim putem obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.
- Ugovor između Korisnika i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.

Prigovori

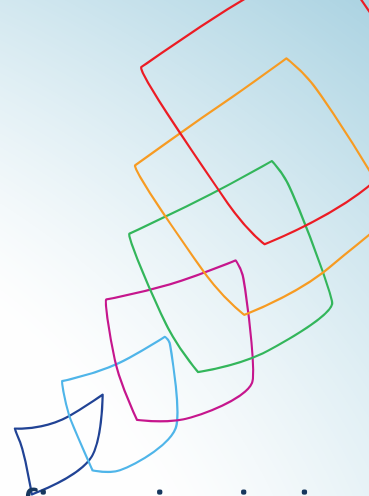


U roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu **njihovog** projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela

Prijavni obrasci i prilozi



A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A, dostupno na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2.)
4. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)
5. Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (Obrazac 4.)

B. Prilozi:

1. Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A
2. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
5. Predložak adresiranja paketa/omotnice

Prijavni obrazac A - UP.04.2.1.05

Ured za udruge - Nas Švicarci SAFU_-_Prirucnik_za_ Europski socijalni fond Registri Strukturni fondovi - NCVO - European fund Državna škola za javni 4. sjednica



(vrijeme objave: 17.4.2017. 7:01:00)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

Dobrodošli

Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

PRETRAŽI

Filtriranje poziva za dostavu projektnih prijedloga: Aktivni ▼

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.04.1.1.09	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Poziv ministarstvu financija - Carinskoj upravi za dostavu prijedloga operacije koja će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 4 - "Dobro upravljanje" Specifičnog cilja 11.i.1. "Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima" za operaciju "Unaprjeđenje Sustava za upravljanje rizicima - Improving the Risk Management System" Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020."	Datum početka podnošenja: 13.4.2018	Datum završetka podnošenja: 30.5.2018
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.04.1.1.10	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Poziv državnoj geodetskoj upravi za dostavu prijedloga operacije koja će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 4 - "Dobro upravljanje" Specifičnog cilja 11.i.1. "Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima" za operacije "Podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih planova", "Jačanje kapaciteta službenika DGU kroz edukaciju o učinkovitoj primjeni mjernih metoda i servisa uz primjenu službenih geodetskih datuma", "Jačanje kapaciteta za uspostavu Nacionalne infrastrukture prostornih podataka" Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020."	Datum početka podnošenja: 13.4.2018	Datum završetka podnošenja: 30.5.2018
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.04.1.2.02	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Poziv Ministarstvu pravosuđa za dostavu prijedloga operacije koja će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 4 - "Dobro upravljanje" Specifičnog cilja 11.i.2. "Unaprjeđenje kapaciteta i funkcioniranja pravosuđa kroz poboljšanje upravljanja i kompetencija" za operaciju "Unaprjeđenje i modernizacija pravosudnog sustava u Republici Hrvatskoj" Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020."	Datum početka podnošenja: 12.4.2018	Datum završetka podnošenja: 30.5.2018
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.03.2.1.04	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine	Datum početka podnošenja: 30.3.2018	Datum završetka podnošenja: 14.5.2018
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:

Prijavni obrazac A

Obrazac za prijavu, opći dio (A), s
uputama za popunjavanje

Obrazac je standardan i identičan za sve projekte koji se financiraju u okviru Operativnih programa.

<https://esif-wf.mrrfeu.hr/>

Prijavni obrazac A – napomene

- ispuniti sva polja predviđena obrascem – dodatna pomoć: Korisnički priručnik za popunjavanje A obrasca
- voditi računa o ograničenjima broja znakova u pojedinim pitanjima
- kontakt osoba – osoba koja će u kasnijim fazama komunicirati s PT-ovima
- racionalna procjena ciljanih vrijednosti pokazatelja (+ obavezan pokazatelj: *Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada*) i *Broj počinitelja kaznenih djela koji sudjeluju u projektnim aktivnostima*
- prilikom popunjavanja spremati kao nacrt do završne verzije

Obrazac B

**JAČANJE KAPACITETA ORGANIZACIJA CIVILNOGA
DRUŠTVA ZA PODRŠKU UČINKOVITOJ RESOCIJALIZACIJI I
REINTEGRACIJI POČINITELJA KAZNENIH DJELA U
DRUŠTVENU ZAJEDNICU**

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.

Europski socijalni fond

PRIJAVNI OBRAZAC B

Datum objave Poziva: 30.3.2018.

Rok za dostavu prijava na Poziv: 4.6.2018.

Molimo Vas da prije ispunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje

Obrazac pažljivo popunite i što je moguće jasnije da bi se mogla napraviti procjena kvalitete prijedloga projekta. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti jasnoću prijedloga.

Naziv projekta: _____
Naziv prijavitelja projekta: _____

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROJEKTA

PODACI O ORGANIZACIJI – PRIJAVITELJU PROJEKTA KOJI NISU SADRŽANI U A OBRASCU

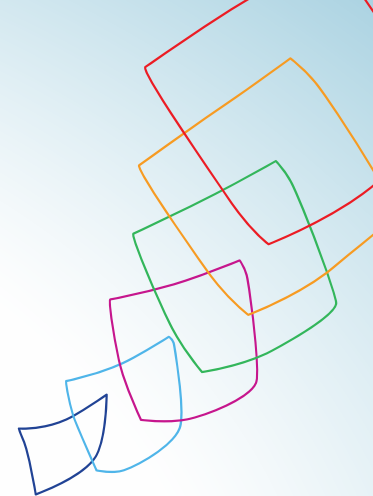
1. Broj zaposlenih na dan prijave projekta (ispisati broj)	na određeno	na neodređeno
2. Ukupno ostvareni prihod organizacije u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva (ispisati iznos)		
3. Od toga ostvareno od (ispisati iznos)		
a) državnog proračuna		
b) proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave		
c) inozemnih vlada i međunarodnih organizacija		
d) trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba		
e) građana i kućanstava		
f) povezanih neprofitnih organizacija		
g) prihoda od članarine		
h) prihoda iz EU fondova		
4. Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva		
5. Opis prethodnog iskustva i prepoznatljivost prijavitelja kroz financirane projekte u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja Poziva. (molimo navedite nazive projekata i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam odobrili bespovratna sredstva)		
Opis prethodnog iskustva i prepoznatljivosti kroz financirane projekte u području relevantnom za ovaj Poziv u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja Poziva (molimo navedite nazive projekata i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam odobrili bespovratna sredstva, navedite koji utjecaj u području relevantnom za ovaj Poziv imaju aktivnosti organizacija prijavitelja i partnera, s kim organizacije prijavitelja i partnera surađuju u provedbi svojih aktivnosti, objasnite prethodnu suradnju s ostalim organizacijama uključenima u provedbu)		

Prijavni obrazac B – napomene

- usklađen s obrascem A, u slučaju odstupanja otežana procjena kvalitete prijedloga projekta – koristiti uvijek iste nazive i numeriranje
- nema ograničenja broja znakova te se voditi uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje

Krajnji rok za prijavu

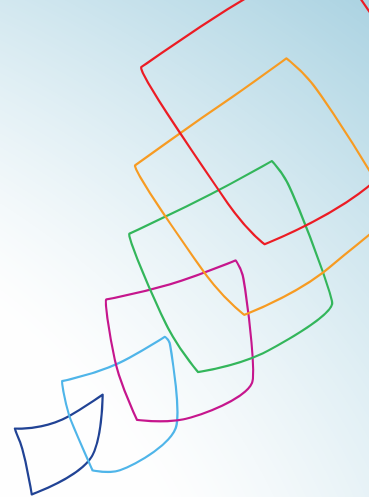
31. prosinca 2019.



Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@udruge.vlada.hr, a odgovori na zaprimljena pitanja objavljuju se na internetskoj stranici ESI fondova.

Završne napomene

Redovito pratiti web stranice



<https://udruge.gov.hr/>
www.strukturnifondovi.hr
www.esf.hr

zbog objave pitanja i odgovora vezanih uz
objavljeni Poziv

Pitanja: esf@udruge.vlada.hr

Za dodatne informacije redovito pratiti
<http://udruge.vlada.hr>