Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice

INFORMATIVNA RADIONICA
17. prosinca 2018.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

E S F UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI

Europska unija
"Zajedno do fondova EU"

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

E S F UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI

www.esf.hr

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Za praćenje prijenosa uživo:

Pitanja je moguće postavljati putem adrese e-pošte:
esf@udruge.vlada.hr

Plan rada

10.00 – 11.00	Predstavljanje ciljeva i svrhe natječaja
11.00 – 11.30	Pitanja sudionika
11.30 – 12.00	Pauza
12.00 – 12.45	Informacije o postupku prijave
12.45 – 13.15	Pitanja sudionika

Predstavljanje ciljeva i svrhe natječaja

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

- Posredničko tijelo razine 1 za Prioritetnu os **“4. DOBRO UPRAVLJANJE”**
- **Investicijski prioritet 11ii** “Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini”
- **Specifični cilj 11ii1** “Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito udruga i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja”

Prioriteti ulaganja za OCD-e odabrani temeljem javne rasprave

- sastavljen popis ključnih projekata za razdoblje 2014.-2020. na temelju rasprava sa Savjetom za razvoj civilnoga društva, rada Tematskih radnih skupina za pripremu programskih dokumenata za strukturne i Kohezijski fond (https://udruge.gov.hr/vijesti/izabrani-predstavnici-organizacija-civilnoga-drustva-u-tematske-radne-skupine-za-pripremu-programskih-dokumenata-za-strukturne-i-kohezijski-fond/1967)
  savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i iskustava iz ranijih programskih razdoblja;
- javnog savjetovanja o prioritetima financiranja iz strukturnih fondova u programskom razdoblju 2014.-2020. koje je Ured proveo od 23. listopada do 6. studenoga 2013., pri čemu je u savjetovanju sudjelovala ukupno 21 organizacija s 299 komentara i prijedloga (https://udruge.gov.hr/vijesti/izvjesce-o-savjetovanju-o-prioritetima-financiranja-iz-strukturnih-fondova-u-programskom-razdoblju-2014-2020-za-sektor-civilnog-drustva/2369);
- 27 ključnih projekata u vrijednosti od 80.000.000,00 EUR
- dodatnih konzultacija održanih 23. travnja 2015. godine o natječajima planiranim za raspisivanje u 2015. godini (https://udruge.gov.hr/vijesti/odrzane-konzultacije-o-natjecajima-za-ocd-u-okviru-europskog-socijalnog-fonda/2853)
- Upravljačko tijelo trenutno provodi postupak revizije OP ULJP – ne očekuju se značajne izmjene u okviru Specifičnog cilja 11ii1

Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice

- Provedeno savjetovanje (od 21.8.2018.-12.9.2018.) putem e-Savjetovanja, središnjeg portala za savjetovanja sa zainteresiranom javnošću: https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/MainScreen?entityId=8354

- Izvješće dostupno: https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/EconReport?entityId=8354

Ciljevi Poziva i ciljane skupine

Opći cilj:

- povećati raspon usluga organizacija civilnoga društva koje su od općeg interesa za građane kojima se unapređuje kvaliteta življenja u lokalnoj zajednici.

Specifični ciljevi Poziva:

- Unaprijediti suradnju OCD-a i lokalne zajednice u korištenju javnih prostora;
- Povećati iskorištenost javnih prostora za društveni život na lokalnoj razini kroz civilno-javna partnerstva i međusektorsku suradnju;
- Unaprijediti kapacitete OCD-a za lokalni razvoj vođen zajednicom.

Ciljana skupine: organizacije civilnoga društva

Ciljane skupine

Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljane skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati odgovarajuće dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanim skupinama.

U slučaju ovog Poziva, pripadnost ciljanoj skupini provjerava se prikupljanjem **dokaza o upisu u odgovarajući registar** i dostavom PT2: Zahtjevi za nadoknadom sredstava.
S obzirom da ciljanu skupinu Poziva predstavljaju pravne osobe (udruge, zaklade i pravne osobe vjerskih zajednici) **neće** biti potrebno popunjavati podatke o sudionicima u Informacijski sustav za praćenje mikropodataka.

Raspoloživa bespovratna sredstva

- **Ukupna vrijednost Poziva:** 70.000.000,00 kuna
- **Najniži iznos bespovratnih sredstava** koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 700.000,00 kuna, a najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 2.000.000,00 kuna*.

*bez potrebe sufinanciranja od strane prijavitelja i partnera

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

Prijavitelji i partneri (1)

Prijavitelj i partneri mogu biti organizacije civilnoga društva sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga,
- zaklada,
- pravna osoba vjerske zajednice ili
- umjetnička organizacija

- koja se svojim općim/temeljnim aktom opredijelila se da djeluje u službi općeg dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH te djeluje u području pružanja usluga od općeg interesa u realizaciji jedne ili više aktivnosti od interesa za opće dobro navedene u Zakonu o udrugama ili drugom općem aktu
- registrirana je najmanje 1 godinu od dana podnošenja projektnog prijedloga
- temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija te je upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje jednu godinu

Prijavitelji i partneri (2)

Partneri:

- organizacije civilnoga društva navedene u poglavlju 2.2.1.;
- javne ustanove koje djeluju sukladno Zakonu o ustanovama
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U provedbi projekta mora sudjelovati **najmanje jedna udruga (neovisno je li u ulozi prijavitelja ili partnera) te jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.**

Prijavitelji i partneri (3)

Dodatno:

- Registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
- Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima
- Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora
- Vodi transparentno financijsko poslovanje
- Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Trajanje, mjesto provedbe i broj prijava

Trajanje provedbe: 12 – 24 mjeseci.

Mjesto provedbe: RH, pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

Broj prijava: Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave.

U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju (ako Poziv nije zatvoren ili obustavljen).

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Prihvatljive projektne aktivnosti (1):

Razvoj i provedba programa društvenih centara u zajednici, odnosno programa OCD-a koji doprinose razvoju zajednice (djelujući kao društveni centri u zajednici) u prostorima u javnom vlasništvu, temeljenih na potrebama građana, koji uključuju osnaživanje i osposobljavanje organizatora zajednice (uključujući zapošljavanje organizatora zajednice) – OBAVEZAN ELEMENT

1. Programi, aktivnosti i radionice promicanja građanskih kompetencija i društveno korisnih radova u zajednici
2. Programi promicanja zdravlja i prevencije bolesti
3. Individualne i grupne rasprave o stvarnim potrebama u lokalnoj zajednici
4. Organiziranje "co-working" prostora za organizacije civilnoga društva, uključujući zapošljavanje koordinatora aktivnosti centra
5. Program organiziranja slobodnog vremena poput organiziranja književnog kluba, plesnih radionica, likovnih radionica, filmskih večeri i slične aktivnosti istog karaktera
6. Edukativne aktivnosti usmjerene razvoju lokalne zajednice (poput brige o okolišu, prostornom planiranju, razvoju filantropije u lokalnoj zajednici i slične aktivnosti istog karaktera)

Prihvatljive projektne aktivnosti (2):

Osmišljavanje, razvoj i uvođenje suvremenih inicijativa za sudjelovanje građana u procesu upravljanja prostorima u javnom vlasništvu u lokalnoj zajednici i/ili na regionalnoj razini (IZBORNI ELEMENT)

1. Istraživanje i mapiranje potreba potencijala zajednice
2. Razvoj i uvođenje metoda i alata koji unapređuju/pospješuju sudjelovanje građana u revitalizaciji i/ili upravljanju prostorima u javnom vlasništvu u lokalnoj zajednici i/ili na regionalnoj razini

Prihvatljive projektne aktivnosti (3):

Prilagodba prostora u javnom vlasništvu za organiziranje odabranih projektnih aktivnosti iz Elementa 1 (IZBORNI ELEMENT)

1. Izvršeni adaptacijski zahvati manjeg opsega i u funkciji u dijelu potrebnom za realizaciju aktivnosti iz Elementa 1
2. Unapređenja pristupačnosti prostora za osobe s invaliditetom i slabije pokretljive osobe u svrhu realizacije aktivnosti iz Elementa 1

Upravljanje projektom i administracija (odnosi se na osobe angažirane isključivo putem ugovora o radu, odnosno rješenja s prijaviteljem ili partnerom) – OBAVEZAN ELEMENT

Promidžba i vidljivost – OBAVEZAN ELEMENT

Neprihvatljive aktivnosti

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne radionice,
- jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt),
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.,
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima.

Pokazatelji provedbe

- Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada
- Broj razvijenih i provedenih programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu (vlasništvo Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice
- Broj volontera uključenih u projektne aktivnosti

Obavezni mjerljivi ishodi (prema elementima)

- Broj održanih aktivnosti na mjesečnoj razini u društvenom centru
- Izrađen i javno objavljen kalendar događanja u društvenom centru na mjesečnoj razini za vrijeme trajanja projekta
- Broj medijskih objava u lokalnim i regionalnim medijima o realizaciji aktivnosti iz Elementa 1
- Izrađen program rada i financiranja nakon završetka provedbe projekta za „prostor sudjelovanja“, potpisan od ovlaštenih osoba prijavitelja i partnera
- Broj provedenih istraživanja i mapiranja potreba i potencijala zajednice
- Broj izrađenih i korištenih metoda i alata
- Uređen prostor i u funkciji u dijelu potrebnom za realizaciju aktivnosti iz Elementa 1

NOVINA: Financijske korekcije i obavezni mjerljivi ishodi

PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje **financijsku korekciju** za svaki pojedini obvezni ugovoreni mjerljivi ishod ugovorenteKorisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta):

- **za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog obveznog mjerljivog ishoda veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;**
- **za 20% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog obveznog mjerljivog ishoda veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te**
- **za 30% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog obveznog mjerljivog ishoda veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti**

Ako se nakon isteka razdoblja provedbe projekta, a prije odobrenja Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava i Završnog izvješća utvrdi da projekt ni na koji način nije pridonio ostvarenju pojedinog obveznog mjerljivog ishoda, odnosno postignuta vrijednost pojedinog pokazatelja je 0, PT 1 i PT 2 raskinut će Ugovor s korisnikom i zatražiti povrat cjelokupnog isplaćenog iznosa uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Prihvatljivi izdaci (1)

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika i Partnera;
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje;
6. nastali su u razdoblju prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave;
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
9. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljivi izdaci (2)

- Prihvatljive izdatke predstavljaju izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.
- Obračunavaju se fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 67., stavku 1., točki (d) Uredbe 1303/2013., a na temelju članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013, tj. Ostali prihvatljivi troškovi projekta iznose 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

*Izravni troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s projektom.

Prihvatljivi izdaci – Pojednostavljena troškovna opcija (3)

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A+C

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

C = A X B

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (40 %)

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Neprihvatljivi izdaci (1)

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativ PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;

Neprihvatljivi izdaci (2)

- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- uređenje i adaptacija prostora koji nije u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner nema ugovor o korištenju prostora za cjelokupno razdoblje provedbe projekta;
- troškovi održavanja/zamjene i amortizacije;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
- ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju vrijednost od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Prihod

- Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

- Adresa e-pošte za postavljanje pitanja tijekom prijenosa uživo:

esf@udruge.vlada.hr

Informacije o postupku prijave

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje *Odluke o financiranju*** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Administrativna provjera

Način podnošenja projektnog prijedloga

Isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu PT2

KRAJNJI ROK: 31.12.2019.

Prijavu je potrebno poslati u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice potrebno je navesti:

a) referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.04.2.1.07. „Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“

b) naziv i adresu prijavitelja prema priloženom obrascu

c) naznaku „NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“

//Zanemariti ovu napomenu – samo 1 prijava moguća!: U slučaju da prijavitelj šalje nekoliko različitih prijava, svaka mora biti poslana u zasebnom paketu/ omotnici sa potpunom dokumentacijom po svim točkama Uputa za prijavitelje.//

ROK ZA PRIJAVU

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Uključuje: zaprimanje, registracija i administrativna provjera.

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima [69] (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2) Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen	Ne
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Ne
4) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
5) Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnatoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička).	Da
6) Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	Da
7) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne obrasce priloge i prateće dokumente, (gdje je to primjenjivo) dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe (u mandatu sukladno izvršnom rješenju na dan potpisa Izjave) i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da

Procjena kvalitete

Procjena kvalitete

Odbor za odabir projekata (OOP)

- provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti;
- ocjenjuje kvalitetu projektnih prijedloga i odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge;
- odlučuje o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge, na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

1. Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti.
2. Partner(i) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti.
3. Prijavitelj je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno poglavlju 2.2.1., Tablica 1.
4. Partner(i) su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno poglavlju 2.2.2., Tablica 2.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka

1. Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.
2. Projekt doprinosi obaveznim pokazateljima Poziva
3. Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivim na predmetnu dodjelu.
4. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti financijski završen.
5. Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.
6. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova definiranih u točki 1.6. Poziva (najveći postotak prihvatljivih troškova).
7. Predviđeno trajanje projekta je od 12 do 24 mjeseca

Provjera prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti

1. Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava
2. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.

Provjera prihvatljivosti izdataka

1. Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu, sukladno poglavlju 4.1.
2. Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.

Ocjenjivanje kvalitete

KRITERIJ ODABIRA	NAJVIŠA OCJENA
Relevantnost projekta	10
Usklađenost s propisima	10
Relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljane skupine	10
Kvaliteta prijedloga projekta	30
Održivost projekta	15
Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	5
Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti	10
Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini	10
Ukupno	**100**

Ocjene od 1 do 5.

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu najmanje 75 bodova (75% od ukupnog broja bodova) ne mogu biti uvrštene na popis (rang listu) ocijenjenih projekata, odnosno bit će isključene iz daljnjeg postupka dodjele.

Donošenje odluke o financiranju

Odluka o financiranju

- za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.
- donosi je Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.
- Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske pisanim putem obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.
- Ugovor između Korisnika i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.

Prigovori

U roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (uredničkipročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela.

Prijavni obrasci i prilozi

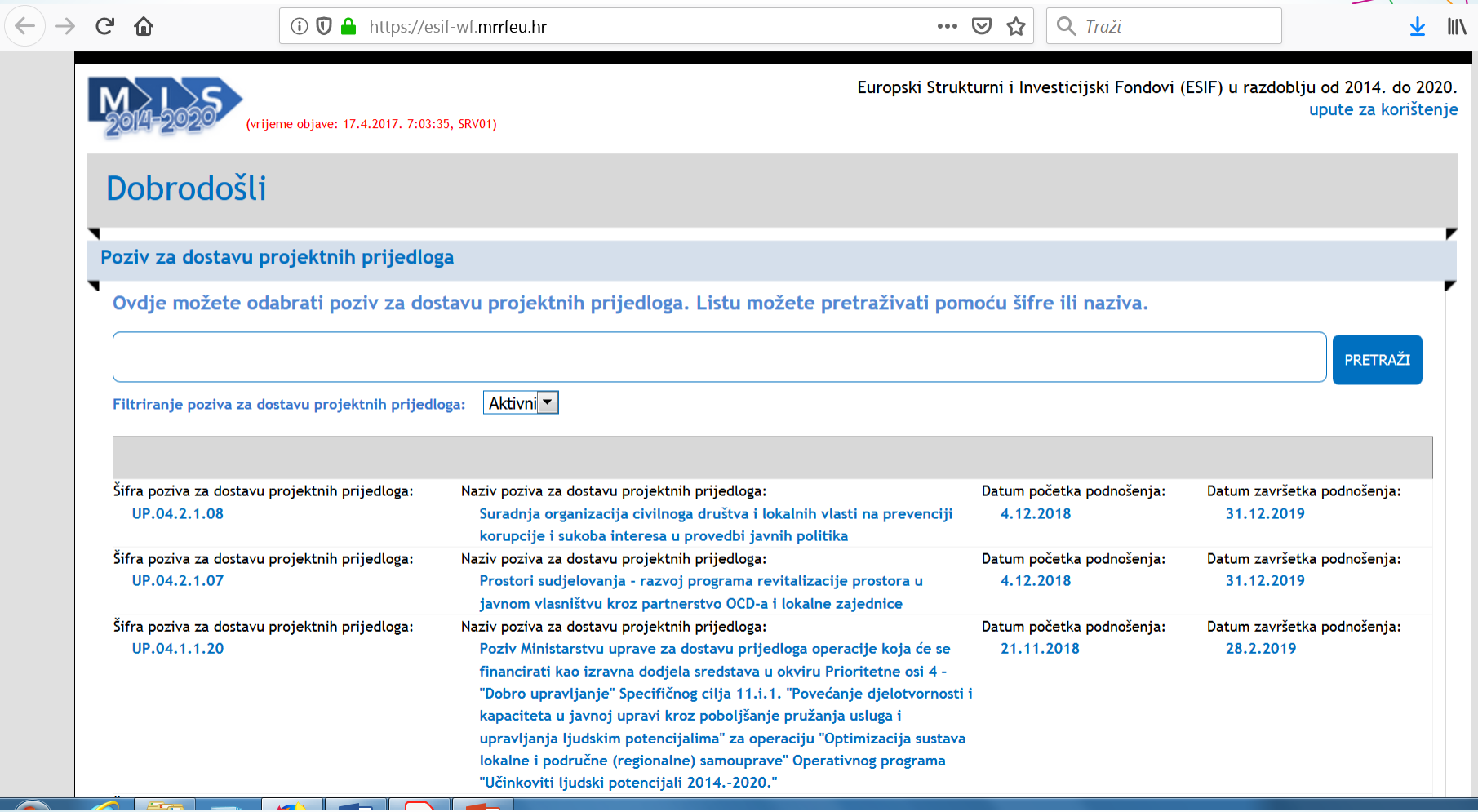
A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A, dostupno na: https://esif-wf.mrrfeu.hr/
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2.)
4. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)

B. Prilozi:

1. Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A
2. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
5. Predložak adresiranja paketa/omotnice

Prijavni obrazac A - UP.04.2.1.07



Prijavni obrazac A

Obrazac za prijavu, opći dio (A)

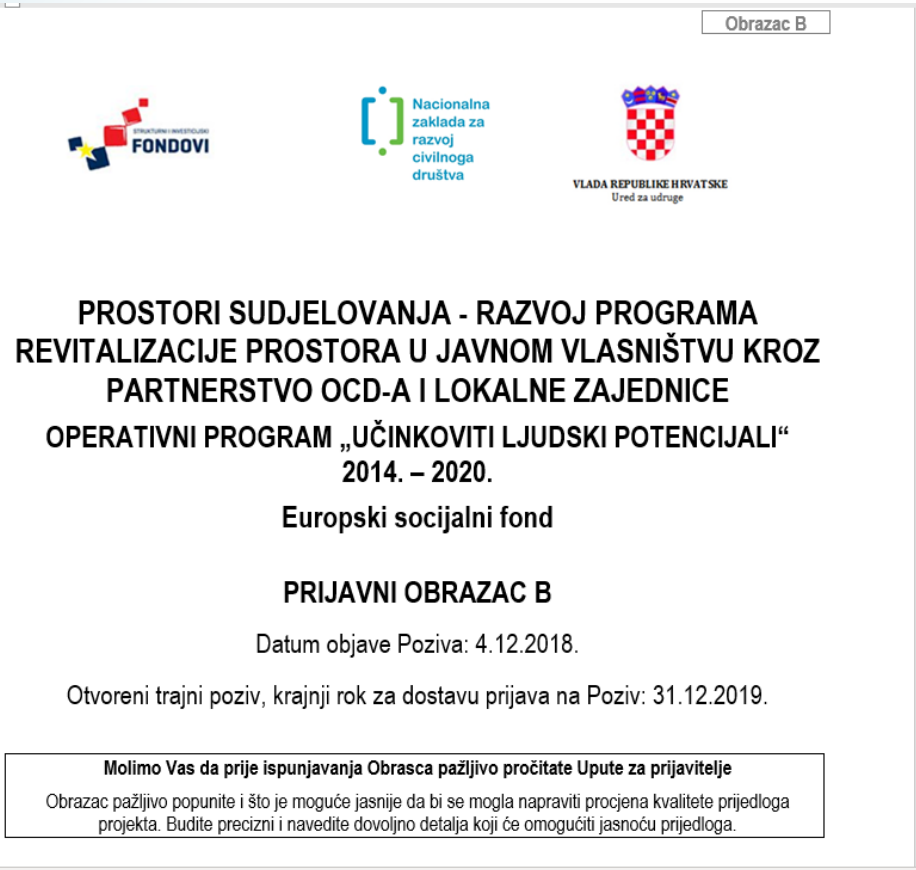
Obrazac je standardan i identičan za sve projekte koji se financiraju u okviru Operativnih programa ESI fondova za razdoblje 2014.-2020.

https://esif-wf.mrrfeu.hr/

Prijavni obrazac A – napomene

- ispuniti sva polja predviđena obrascem – dodatna pomoć: Korisnički priručnik za popunjavanje A obrasca
- voditi računa o ograničenjima broja znakova u pojedinim pitanjima
- kontakt osoba – osoba koja će u kasnijim fazama komunicirati s PT-ovima
- racionalna procjena ciljanih vrijednosti pokazatelja (+ obavezni pokazatelji: *Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada, Broj razvijenih i provedenih programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu (vlasništvo Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice* te *Broj volontera uključenih u projektne aktivnosti*
- prilikom popunjavanja spremati kao nacrt do završne verzije

Prijavni obrazac B



Obrazac B

FONDOVI

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

PROSTORI SUDJELOVANJA - RAZVOJ PROGRAMA REVITALIZACIJE PROSTORA U JAVNOM VLASNIŠTVU KROZ PARTNERSTVO OCD-A I LOKALNE ZAJEDNICE

OPERATIVNI PROGRAM „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“ 2014. – 2020.

Europski socijalni fond

PRIJAVNI OBRAZAC B

Datum objave Poziva: 4.12.2018.

Otvoreni trajni poziv, krajnji rok za dostavu prijava na Poziv: 31.12.2019.

Molimo Vas da prije ispunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje

Obrazac pažljivo popunite i što je moguće jasnije da bi se mogla napraviti procjena kvalitete prijedloga projekta. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti jasnoću prijedloga.

Naziv projekta: _____

Naziv prijavitelja projekta: _____

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROJEKTA				
PODACI O ORGANIZACIJI – PRIJAVITELJU PROJEKTA KOJI NISU SADRŽANI U A OBRASCU				
1. Broj zaposlenih na dan prijave projekta *(upisati broj)*	na određeno		na neodređeno	
2. Ukupno ostvareni prihod organizacije u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva *(upišite iznos)*				
3. Od toga ostvareno od *(upišite iznos)*				
a) državnog proračuna				
b) proračuna jedinica lokane i područne (regionalne) samouprave				
c) inozemnih vlada i međunarodnih organizacija				
d) trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba				
e) građana i kućanstava				
f) povezanih neprofitnih organizacija				
g) prihoda od članarine				
h) prihoda iz EU fondova				
4. Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva				
5. Opis prethodnog iskustva i prepoznatljivost prijavitelja kroz financirane projekte u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja Poziva. *(molimo navedite nazive projekata i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam odobrili bespovratna sredstva)* *Opis prethodnog iskustva i prepoznatljivosti kroz financirane projekte* ***u području relevantnom za ovaj Poziv*** *u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja Poziva* *(molimo navedite nazive projekata i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam odobrili bespovratna sredstva. navedite koji utjecaj u području relevantnom za ovaj Poziv imaju aktivnosti organizacija prijavitelja i partnera, s kim organizacije prijavitelja i partnera surađuju u provedbi svojih aktivnosti, objasnite prethodnu suradnju s ostalim organizacijama uključenima u provedbu)*				

Prijavni obrazac B – napomene

- usklađen s obrascem A, u slučaju odstupanja otežana procjena kvalitete prijedloga projekta – koristiti uvijek iste nazive i numeriranje

- nema ograničenja broja znakova te se voditi uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje

Krajnji rok za prijavu

31. prosinca 2019.

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom na adresu esf@udruge.vlada.hr, a odgovori na zaprimljena pitanja objavljuju se na internetskim stranicama ESI fondova, ESF-a te Ureda za udruge najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja.

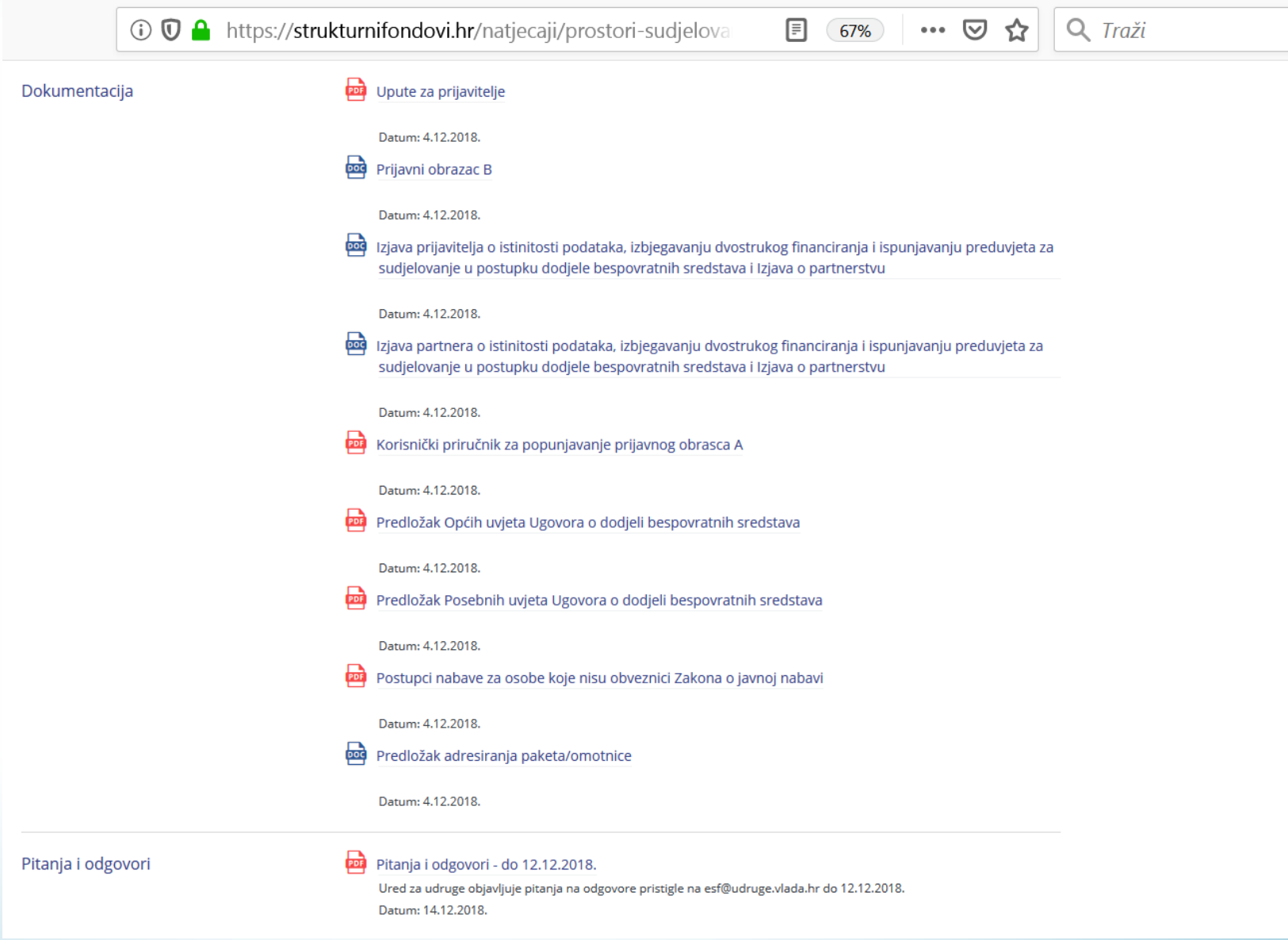
Završne napomene

Redovito pratiti web stranice

https://udruge.gov.hr/
www.strukturnifondovi.hr
www.esf.hr

zbog objave pitanja i odgovora vezanih uz objavljeni Poziv, ali i informacija o mogućoj izmjeni/obustavi/zatvaranju Poziva/produženju roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Završne napomene



Pitanja: esf@udruge.vlada.hr

Za dodatne informacije redovito pratiti
http://udruge.vlada.hr