

# Životopis

## Osobni podaci

Ime / Prezime **Janja Ricov**  
Adresa(e) Zinke Kunc 1a, 10000 Zagreb  
Telefonski broj(evi) 01/6449-306 098/353-172 faks:01/6449-300  
E-mail jricov@zgsport.hr  
Državljanstvo Hrvatsko  
Datum rođenja 01.10.1962.  
Spol Ženski

## Radno iskustvo

Pomoćnik glavnog tajnika za financije 11.02.2014. do danas  
Pomoćnik glavnog tajnika za financije i računovodstvo 25.03.2013.  
Voditelj unutarnje revizije 31.12.2009.  
Unutarnji revizor 08.06.2009.  
Pomoćnik glavnog tajnika za sportski program i plan 01.01.2008.  
Rukovoditelj informatike, programa, plana i analize 01.05.2004.  
Voditelj informatike do 2004.  
Samostalni stručni suradnik u odjelu analize i informatike od 1986. do 1993.

Datumi

Zanimanje ili radno mjesto Pomoćnik glavnog tajnika za financije - ekonomista  
Glavni poslovi i odgovornosti Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa iz područja financija, predlaganje rješenja od interesa za sustav sporta, suradnja s gradskim i državnim tijelima nadležnim za sport u području planiranja i financiranja javnih potreba u sportu, rukovođenje odjelima računovodstva i analize, izrada nacrti i izmjena Financijskog plana i izvješća o izvršenju Financijskog plana Saveza, izrada nacrti Plana nabave, izrada mjesečnih izvješća prema gradskim upravnim tijelima, donošenje i praćenje provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrole i drugo.

Naziv i adresa poslodavca Sportski savez Grada Zagreba  
Vrsta djelatnosti ili sektor Sport (zajednica sportskih udruga)

## Obrazovanje i osposobljavanje

Unutarnji revizor.  
Datumi 19.03.2010. Certifikat unutarnjeg revizora Ministarstva financija RH  
Naziv dodijeljene kvalifikacije / zvanje Diplomirani ekonomista  
Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine Usmjerenje društvene djelatnosti  
Naziv i vrsta ustanove pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu 1985.  
Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji VII stupanj, VSS

## Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik **Hrvatski jezik**

Drugi jezik(ci)

Samoprocjena

Europska razina (\*)

Razumijevanje		Govor		Pisanje
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	

Engleski jezik

B2

B2

B2

B2

B1

Ruski jezik

B1

B1

B1

B1

B1

(\*) Zajednički europski referentni okvir za jezike

Ruski jezik učila tokom cjelovitog školovanja (10 godina), trenutno ga nemam prilike koristiti – vrlo pasivno, potrebno osvježanje

Društvene vještine i kompetencije

Dugogodišnji suradnik u organizaciji sporskih priredbi (od 1995. do danas) Prvih deset godina sva velika natjecanja u Gradu Zagrebu, trenutno samo karate natjecanja.

Organizacijske vještine i kompetencije

Desetogodišnji tajnik Zagrebačkog karate saveza (volonterski 1993. - 2012.)

Tehničke vještine i kompetencije

Radionica javne nabave, Ministarstvo financija 2010.

Računalne vještine i kompetencije

Office paket (word, excel, power point, outlook) SRCE 1996., Ministarstvo financija 2012. baze podataka, projektiranje IS (1988. Slovenija)

Umjetničke vještine i kompetencije

-

Druge vještine i kompetencije

Sportaš u karateu do 1985. (rukomet i odbojka u osnovno školskim i srednjoškolskim danima)

Vozačka dozvola

Da, B kategorije

**Dodatne informacije**

Suradnik u projektu Stanje i perspektive zagrebačkog sporta 2000. – autor teksta informacijski sustavi u sportu (Kineziološki fakultet i ZŠS)

Suautor studije Pedagoški standardi i normativi rada trenera u sportu 2015. (KIF i SSGZ)

Član projektnog tima – expert sustava na informatičkim aplikacija plana sredstava, finansijskog računodstva, te povezane web aplikacije pravljanja dodijeljenih javnih sredstava sporta članicama.

Član projektnog tima- expert sustava za web aplikaciju baza sportskih rezultata.

**Dodaci**

Navedite dokumente koje prilažete životopisu

**Datum popunjavanja ili zadnjeg ažuriranja životopisa**

Zagreb, 31.05.2016.

**Potpis**



## OSOBNJE INFORMACIJE

**ŠOP SUZANA**

📍 Ulica grada Mainza 17, 10000 Zagreb (Hrvatska)  
☎ 0996034742 📠 01 6449 305 fax: 01 6449 300  
✉ suzana.sop@gmail.com

## RADNO ISKUSTVO

01 veljače 2016–danas

**Voditeljica pravnih, kadrovskih i općih poslova**

Sportski savez Grada Zagreba, Zagreb (Hrvatska)

- upravljanje radom Odjela pravnih, kadrovskih i općih poslova, stručni poslovi u pripremi dokumenata i organizaciji sjednica tijela Sportskog saveza Grada Zagreba (Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, razna povjerenstva i slično), obavljanje aktivnosti vezanih uz pripremu i izradu raznih vrsta ugovora u poslovanju Sportskog saveza Grada Zagreba, organiziranje i arhiviranje pravne dokumentacije, praćenje i kontrola izvršenja poslova i radnih zadaća, te ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti svih radnika u Stručnoj službi Sportskog saveza Grada Zagreba, pružanje pravne pomoći i davanje pravnih savjeta, te pravnog tumačenja primjene zakona i internih akata Sportskog saveza Grada Zagreba za potrebe organizacijskih jedinica Sportskog saveza Grada Zagreba i svih članica Sportskog saveza Grada Zagreba kao i njihovih članova, praćenje zakonskih promjena i propisa vezanih za djelokrug poslovanja Sportskog saveza Grada Zagreba, te pravovremeno poduzimanje potrebnih pravnih radnji u skladu s nastalim izmjenama, provođenje postupaka javne i bagatelne nabave sukladno Planu javne nabave i Zakonu o javnoj nabavi, te ostalim propisima relevantnim za to područje, priprema postupaka bagatelne i javne nabave te izrada cjelokupne dokumentacije za postupke nabave Sportskog saveza Grada Zagreba, te pružanje stručne pomoći za udružene članice oko provođenja postupaka nabave, stručni i pravni poslovi iz djelokruga radno-pravnih poslova za zaposlenike Sportskog saveza Grada Zagreba, odnosno zaposlenike udruženih članica, stručna i pravna pomoć poslodavcu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu, prijava i odjava radnika Stručne službe Sportskog saveza Grada Zagreba, izrada složenijih pravnih akata iz područja radnih odnosa, pomoć u izradi zapisnika i odluka sa sjednica tijela Sportskog saveza Grada Zagreba, priprema natječajne dokumentacije i provođenje postupaka javnih poziva sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, zastupanje Sportskog saveza Grada Zagreba u sudskim postupcima u skladu s danom punomoći, organiziranje i koordinacija rada s ostalim odjelima Stručne službe Sportskog saveza Grada Zagreba te sudjelovanje u radu i pružanju stručne pomoći organizacijskim jedinicama iz ukupnog djelokruga poslova, pravna pomoć i pravni savjeti u radu glavnom tajniku i predsjedniku.

01 veljače 2014–31 siječnja 2016

**Samostalna stručna suradnica za kadrovske poslove i javnu nabavu**

Sportski savez Grada Zagreba, Zagreb (Hrvatska)

Organizacija, koordinacija i kontrola rada radnika Stručne službe Sportskog saveza Grada Zagreba, pružanje stručne pomoći radnicima u rješavanju složenijih predmeta, praćenje zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga radno-pravnih, općih poslova i izobrazbe radnika, izrada svih vrsta ugovora i ostalih pravnih akata iz poslovanja Sportskog saveza Grada Zagreba, izrada i kompletiranje konačnog Plana javne nabave, provođenje postupaka javne i bagatelne nabave sukladno planu javne nabave i Zakonu o javnoj nabavi, te ostalim aktima relevantnim za područje bagatelne i javne nabave, izrada ugovora za obavljanje poslova po provedenom postupku te priprema cjelokupne dokumentacije, stručni poslovi iz djelokruga radno-pravnih poslova za zaposlenike Stručne službe Sportskog saveza Grada Zagreba, odnosno zaposlenika udruženih članica, praćenje zakonske regulative i pravodobno poduzimanje odgovarajućih radnji u skladu s nastalim izmjenama, stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu, vođenje poslovanja i skrb o osobnim dosjeima zaposlenika, prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka radnika sukladno važećim zakonima, izrada dokumenata i pravnih akata vezanih za radno - pravni status zaposlenika, prijava i odjava zaposlenika, priprema svih podataka i dokumenata za registar članova Sportskog saveza Grada Zagreba za glavnog tajnika, a sukladno odredbama Statuta Sportskog saveza Grada Zagreba i ostalih relevantnih propisa, poslovi izrade i kontrole zakonske utemeljenosti ugovora i postupanja, praćenje propisa, davanje stručne pomoći u tumačenju propisa, priprema i izrada općih akata, prijave i upisi u sudske i druge registre i upisnike, priprema pravnih radnji vezanih za zastupanje pred pravosudnim i upravnim tijelima, obavljanje poslova vezanih uz rad svih tijela Sportskog saveza

Grada Zagreba te priprema i izrada dokumenata za sjednice tijela (Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora, ostalih povjerenstava), kontrola zakonitosti odluka i postupaka donesenih na sjednicama tijela Sportskog saveza Grada Zagreba, ustrojavanje zakonski propisanih kadrovskih evidencija, rješavanje radno-pravnih odnosa, zdravstvena i socijalna zaštita zaposlenih i praćenje propisa iz oblasti radnoga prava, ostali pravni i stručni poslovi za potrebe Sportskog saveza Grada Zagreba i udruženih članica.

01 travnja 2012–31 svibnja 2013

**V.d. Glavne tajnice Hrvatske komore fizioterapeuta i Voditeljica Ureda za registraciju i licenciranje**

Hrvatska komora fizioterapeuta, Zagreb (Hrvatska)

Samostalno vođenje pravnih i administrativnih poslova Hrvatske komore fizioterapeuta, vođenje upravnog postupka vezano uz izdavanje odobrenja za samostalan rad (licenci) diplomiranim fizioterapeutima, fizioterapeutima prvostupnicima, fizioterapeutskim tehničarima, maserima-kupeljarnima, priprema odluka i svih dokumenata za tijela Hrvatske komore fizioterapeuta kao i vođenje sjednica i sastavljanje zapisnika o istima, pružanje pravne pomoći i pravnih savjeta za sve članove Hrvatske komore fizioterapeuta, vođenje pravnih poslova i postupaka oko registara Hrvatske komore fizioterapeuta (Registar fizioterapeuta, Registar fizioterapeutskih tehničara i Registar masera-kupeljara), provođenje postupaka i obavljanje stručnog nadzora nad radom fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara u zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima, specijalističkim ordinacijama fizikalne medicine i rehabilitacije, poliklinikama za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju i privatnim praksama koje obavljaju fizioterapeutsku djelatnost s obzirom na vrstu i kvalitetu pruženih usluga, poticanje poslovnog razvoja Hrvatske komore fizioterapeuta i rad na unaprjeđenju fizioterapeutske djelatnosti u Republici Hrvatskoj, provedba potrebnih aktivnosti vezano uz nabavu i poslovanje Hrvatske komore fizioterapeuta, provođenje postupaka stručnog usavršavanja i provjere stručnosti fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara, priprema dokumentacije i provedba postupaka polaganja ispita provjere stručnosti fizioterapeuta/fizioterapeutskih tehničara, zastupanje Hrvatske komore fizioterapeuta pred sudom i drugim upravnim tijelima, praćenje i asistiranje u održavanju web stranice Hrvatske komore fizioterapeuta, pomaganje i priprema u organizaciji različitih događaja vezano uz poslovanje i obavljanje djelatnosti Hrvatske komore fizioterapeuta, organiziranje sastanaka i kolegija članova i radnika organizacijskih cjelina, nadzor nad izvršavanjem planova i zadaća organizacijskih cjelina i predlaganje korektivnih mjera, - redovito izvješćivanje o radu i rezultatima.

01 veljače 2011–31 siječnja 2012

**Pravnica**

Požeško-slavonska županija, Požega (Hrvatska)

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za gospodarstvo i graditeljstvo i Tajništvu Požeško-slavonske županije, provođenje drugostupanjskih postupaka po žalbama na rješenja komunalnih naknada i spomeničkih renti za područje Grada Požege, pripremanje nacrti rješenja i odluka za Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo i Tajništvo, arhiviranje spisa predmeta, rješavanje upita pristiglih na e-mail i davanje pravnih savjeta i tumačenja vezano uz djelokrug poslova Odjela, vođenje zapisnika sa sjednica Upravnog odjela, priprema nacrti pravilnika te drugi poslovi po nalogu pročelnika i mentora, provođenje pravnih postupaka oko ishođenja građevinskih i drugih vrsta dozvola, izdavanja potvrda na glavne projekte, uporabne dozvole, uklanjanje građevina, dostava materijala za javnu raspravu, praćenje rezultata javne rasprave, sudjelovanje u pripremi i izradi akata koje donosi Županijska skupština, radna tijela i župan, pripremanje tekstova odluka i drugih akata za objavljivanje u službenom glasilu i obavljanje i drugih stručnih i administrativnih poslova vezanih uz rad Županijske skupštine, radnih tijela, župana i zamjenika, poslovi provođenja postupaka javnih natječaja za prijam u službu u županijska upravna tijela, drugi poslovi u okviru djelokruga rada, a u skladu sa zakonom i aktima Županijske skupštine i župana, a pod vodstvom mentora.

OBRAZOVANJE I  
OSPOSOBLJAVANJE

21 ožujka 2014–danas

**POSILIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ JAVNOG PRAVA I  
JAVNE UPRAVE**

Pravni fakultet - Sveučilište u Zagrebu, Zagreb (Hrvatska)

- 01 veljače 2012–danas **POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ LJUDSKA PRAVA**  
Pravni fakultet u Osijeku - Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, Osijek (Hrvatska)  
(U fazi izrade je završni rad na temu temeljnih ljudskih prava na predmetima građanskopravne otmice i zaštite djece).  
Po završetku studija - sveučilišna specijalistica ljudskih prava.
- 2004–2009 **MAGISTRA PRAVA (mag.iur.)**  
Pravni fakultet u Osijeku, Osijek (Hrvatska)
- 11 veljače 2012–11 veljače 2012 **DRŽAVNI STRUČNI ISPIT**  
Ministarstvo uprave Republike Hrvatske, Zagreb (Hrvatska)  
Položen Državni stručni ispit za višeg stručnog suradnika pred Državnom ispitnom komisijom Ministarstva uprave Republike Hrvatske
- 01 ožujka 2014–28 ožujka 2014 **Tečaj - MS POWERPOINT - izrada prezentacija**  
EdukaCentar, Zagreb (Hrvatska)  
- Svjedodžba - MS Powerpoint - izrada prezentacija
- 12 svibnja 2014–17 svibnja 2014 **Program izobrazbe u području javne nabave**  
Narodne novine d.d., Zagreb (Hrvatska)  
- Program izobrazbe u području javne nabave - 12.-17. svibnja 2014.
- 16 lipnja 2014–17 lipnja 2014 **Certifikat u području javne nabave**  
Ministarstvo gospodarstva, Uprava za sustav javne nabave, Zagreb (Hrvatska)  
- Certifikat u području javne nabave - Specijalistica javne nabave  
- Ministarstvo gospodarstva, Uprava za sustav javne nabave  
KLASA: 406-01/14-01/56, URBROJ: 526-06-02-01/2-14-281 od 17. lipnja 2014.
- 27 lipnja 2014 **Savjetovanje - NOVI ZAKON O RADU - NOVI PROPISI RADNOG I SOCIJALNOG ZAKONODAVSTVA**  
Inženjerski biro d.d., Zagreb (Hrvatska)  
Savjetovanje: novi Zakon o radu; novine u zapošljavanju radnika - agencije za privremeno zapošljavanje; Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom; Zakon o potporama za očuvanje radnih mjesta: novi Zakon o zaštiti na radu; Zakon o mirovinskom osiguranju.
- 17 srpnja 2014 **Seminar - NOVI ZAKON O UDRUGAMA, PRIMICI ZAPOSLENIKA, ČLANOVA I VANJSKIH SURADNIKA, POLUGODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I DRUGE AKTUALNOSTI**  
Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb (Hrvatska)  
Seminar: novi Zakon o udrugama; konačan prijedlog Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija; financijski izvještaji; primici zaposlenika, članova i vanjskih suradnika neprofitnih organizacija; davanje i primanje donacija; humanitarna djelatnost.

- 15 listopada 2014 **Usavršavanje - PLAN NABAVE I OPĆE UPRAVLJANJE NABAVOM**  
Narodne novine d.d., Zagreb (Hrvatska)  
- Program usavršavanja : Plan nabave i opće upravljanje Planom nabave  
Evidencijski broj iz Popisa programa usavršavanja: 2014-0096
- 23 siječnja 2015 **Seminar i radionica: USKLAĐIVANJE PRAVILNIKA O RADU I OVRHA NA PLAĆI U 2015. GODINI**  
Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb (Hrvatska)  
Seminar i radionica: donošenje i usklađivanje pravilnika o radu s novim Zakonom o radu; sadržaj pravilnika o radu; objava i primjena pravilnika o radu; odnos pravilnika o radu i drugih izvora radnog prava; ovrha na plaći u 2015. godini i ostale teme.
- 11 veljače 2015 **Usavršavanje : JAVNA NABAVA ZA REVIZORE I. DIO - PLANIRANJE, BAGATELNA NABAVA I INTERNI AKT**  
Temporis savjetovanje d.o.o., Zagreb (Hrvatska)  
Potvrda o pohađanju Programa usavršavanja u području javne nabave:  
Javna nabava za revizore I. dio - planiranje, bagatelna nabava i interni akt.  
Evidencijski broj - 2014-0203.
- 12 ožujka 2015 **Savjetovanje: NOVI PROPISI RADNOG I SOCIJALNOG ZAKONODAVSTVA - 2015.**  
Inženjerski biro d.d., Zagreb (Hrvatska)  
Savjetovanje: aktualni instituti Zakona o radu i novine u području radnog i socijalnog zakonodavstva i zapošljavanja u 2015. godini; novi podzakonski propisi za provedbu Zakona o radu; mišljenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava u primjeni aktualnih instituta novog Zakona o radu; Uredba o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju; novine u zapošljavanju od 01.01.2015.; ustupanje radnika povezanom poslodavcu; novine u otkazivanju ugovora o radu prema novom Zakonu o radu; zaštita prava iz radnih odnosa - aktualna pitanja i sudska praksa.
- 22 listopada 2015–23 listopada 2015 **Savjetovanje: AKTUALNOSTI HRVATSKOG ZAKONODAVSTVA I PRAVNE PRAKSE (europsko, građansko, trgovačko, radno i socijalno, parnično, stečajno i upravno pravo u praksi)**  
Hrvatsko društvo za građanskopravne znanosti i praksu, Opatija (Hrvatska)  
Jubilarno XXX. savjetovanje: Aktualnosti hrvatskog zakonodavstva i pravne prakse (novi stečajni zakon; novi predstečajni postupak; primjena i postupci vezani uz odredbe novog Zakona o radu; radni odnosi u presudama suda Europske unije; troškovi parničnog postupka; zaštita od arbitramosti u postupanju sudova i drugih državnih tijela kao aspekt prava na pravično suđenje; hipoteka kao institut stvarnog, obveznog i ovršnog prava; načelo zaštite povjerenja u zemljišne knjige; prava kupaca u slučaju materijalnih i pravnih nedostataka na prodajnoj stvari; ugovor o konzorciju za izvođenje radova; ugovor o koncesiji u hrvatskom pozitivnom pravu).
- 03 rujna 2015–04 rujna 2015 **Radionica: SPECIFIČNOSTI U PRIMJENI UREDBE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPCIMA FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE U ODNOSU NA SPORTSKE DJELATNOSTI - izrada programa javnih potreba u sportu na razini jedinice lokalne samouprave**  
Kineziološki fakultet - Sveučilište u Zagrebu u suradnji s Hrvatskim olimpijskim odborom, Zagreb (Hrvatska)

Sudjelovanje u radionici vezano uz izradu programa javnih potreba u sportu i specifičnostima u primjeni Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

19 veljače 2016 **Pravni praktikum: NAJNOVIJA PRAKSA REDOVNIH SUDOVA NA PODRUČJU PRIMJENE ZAKONA O RADU**

IUS - INFO d.o.o., Zagreb (Hrvatska)

Pravni praktikum: zakonska uređenja i najnovija sudska praksa o različitim institutima radnog prava; ugovor o radu na određeno vrijeme; menadžeri u smislu Zakona o radu; probni rad/sudski raskid ugovora o radu; otkazni rok; dostava u radnim odnosima i ostale teme.

18 ožujka 2016 **Usavršavanje: OKVIRNI SPORAZUMI I UPRAVLJANJE OKVIRNIM SPORAZUMIMA**

Agencija APPA Šibenik, Zagreb (Hrvatska)

Program usavršavanja u području javne nabave:

Okvirni sporazumi i upravljanje okvirnim sporazumima

Evidencijski broj iz Popisa programa usavršavanja: 2016-0012.

2014–danas **Članica KLUBA PRAVNIKA GRADA ZAGREBA**

Klub pravnika Grada Zagreba, Zagreb (Hrvatska)

2015–danas **Članica DRUŠTVA ZA GRAĐANSKOPRAVNE ZNANOSTI I PRAKSU**

2016–danas **Članica HRVATSKE UDRUGE ŽENA U PRAVNOJ PROFESIJI**

Hrvatska udruga žena u pravnoj profesiji, Zagreb (Hrvatska)

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Ostali jezici

engleski

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
	B2	B2	B1	B1	B1

Svjedodžba o znanju stranog jezika - Svijet jezika, Zagreb, Vodnikova 12, KLASA: 602-07/13-01/0323, URBROJ: 493-02-3-6 od 02. srpnja 2013. - Stupanj A2  
 Uvjerenje- 3. stupanj engleskog jezika - A2.1 - Praktikum, škola za strane jezike, Požega, Broj: 141563802252 od 28. siječnja 2012.  
 Uvjerenje- 2. stupanj engleskog jezika - A1 - Praktikum, škola za strane jezike, Požega, Broj: 141563801997 od 15. lipnja 2011.  
 Uvjerenje- 3. stupanj engleskog jezika -A1 (b) odrasli - Praktikum, škola za strane jezike, Požega, 10. veljače 2001.

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik  
 Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

Timski duh, sposobnost prilagodbe radnim uvjetima i multikulturalnom okruženju, dobre komunikacijske vještine stečene prilikom obavljanja radnog mjesta v.d. glavne tajnice Hrvatske komore fizioterapeuta te kao voditeljica odjela u Hrvatskoj komori fizioterapeuta, a posebno u Sportskom savezu Grada Zagreba obzirom na specifičnost djelovanja i rada.  
 Poseban osvrt u stjecanju komunikacijskih vještina pridajem svojim zalaganjem na Poslijediplomskom specijalističkom studiju "Ljudska prava", te na Poslijediplomskom doktorskom studiju Javnog prava i javne uprave.

Na osobnoj je razini neophodno osvijestiti činjenicu da je vješto komuniciranje jedna od najvažnijih karika dobrog obavljanja poslova, uspjeha i napredovanja u karijeri.

Organizacijske / rukovoditeljske vještine	Trenutno vodim pravne, kadrovske i opće poslove Sportskog saveza Grada Zagreba, te cjelokupni postupak javne i bagatelne nabave Sportskog saveza Grada Zagreba. Organizacijske, odnosno rukovoditeljske vještine stekla sam i kod bivšeg poslodavca (Hrvatska komora fizioterapeuta) gdje sam vodila pravne i kadrovske poslove Ureda za registraciju i licenciranje.
Poslovne vještine	<ul style="list-style-type: none"><li>- Samo - motivacija;</li><li>- inovativnost u pronalaženju rješenja;</li><li>- sposobnost prilagođavanja promjenama;</li><li>- efikasnost u rješavanju problema;</li><li>- timski rad;</li><li>- konstantan rad na vlastitom razvoju;</li><li>- usvajanje novih znanja i vještina.</li></ul>
Ostale vještine	Hobiji: <ul style="list-style-type: none"><li>- sport (boks, pilates, fitness, tenis, trčanje)</li></ul>
Vozačka dozvola	B





## PISMO MOTIVACIJE

Sportski savez Grada Zagreba je zajednica sportskih saveza i drugih udruga u sportu Grada Zagreba.

Sportski savez Grada Zagreba u svom članstvu ima 70 sportskih saveza (u koje je udruženo 900 sportskih klubova i drugih strukovnih udruženja u sportu: suci, treneri i sl.).

Skrbimo o ukupnom sustavu sporta u Gradu Zagrebu, posebno u koordiniranju rada svojih članica, izradi Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba, skrbi o njegovoj realizaciji, nadzoru nad radom udruga i namjenskom trošenju odobrenih javnih sredstava za sport, skrbi o vrhunskim sportašima Grada Zagreba, skrbi o stručnom radu trenera i njihovom zapošljavanju, organizaciji međunarodnih sportskih priredbi u Gradu Zagrebu, skrbi o korištenju sportskih objekata u Gradu Zagrebu i drugo.

Komunikacija s našim članicama obavlja se putem web stranice [www.zgsport.hr](http://www.zgsport.hr), nadzorom ukupne informatičke podrške za sve naše članice, mailing liste svih gradskih sportskih saveza i klubova. Jednom mjesečno, a po potrebi i češće, organiziramo kolegije tajnika gradskih sportskih saveza, naših članova. Organiziramo po potrebi seminare, stručne skupove i radionice iz oblasti primjene zakonskih propisa u području neprofitnih organizacija, posebno u domeni sporta.

Suradujemo i sa drugim sportskih zajednicama iz drugih gradova i županija Republike Hrvatske.

Članica smo Hrvatskog olimpijskog odbora, te kroz Odbor za lokalni sport nekoliko puta godišnje sujedlujemo u zajedničkim sastancima sa kolegama iz drugih gradova i županija. Putem ureda lokalnog sporta HOO-a izmjenjujemo informacije od zajedničkog interesa za sport u Republici Hrvatskoj.

Želja nam je da se unaprijedi položaj sportskih udruga u Republici Hrvatskoj, posebno briga o lokalnom sportu, sportu djece i žena u sportu, kao posebno osjetljivih skupina u sportu.

Željeli bismo senzibilizirati društvo u cjelini o mogućnostima koje sport pruža u prevenciji zdravlja, svih dobnih skupina, posebno građana, djece i starijih dobnih skupina. Nužno je ukloniti stereotipe o sportu kao trošku društva i poistovjećivanju sporta samo s vrhunskim sportom ili bolje rečeno sa profesionalnim sportom.

Željeli bismo pronaći druge izvore financiranja za potporu malim udrugama, koje ne mogu proći stroge kriterijske uvjete za participaciju u sredstvima javnih potreba u sportu obzirom da rad udruga u sportu u najvećoj mjeri ovisi o članarinama i vrlo skromnim donacima roditelja i drugih podupiratelja. Pooštavanje zakonske regulative u području djelovanja udruga zahtjeva od tih malih udruga obvezno vođenje poslovnih knjiga, koje su za te udruge dodatni izdatak. Kroz postojeći sustav financiranja više od polovine udruga u sportu ne dobije nikakvu potporu javnih sredstava, za svoje djelovanje, nego posredno oni najkvalitetniji imaju priznat dio troškova natjecanja, prostora za trening i jednim dijelom stručni rad trenera. Financijska pomoć za djelovanje udruge kao pravnog subjekta nije moguća, zbog velikog broja udruga i nedovoljnih sredstava za javne potrebe u sportu.

Željeli bismo institucionalizirati struku trenera u sportu, osigurati potpisivanje kolektivnog ugovora za djelatnost sporta (po uzoru na djelatnost kulture). Nadalje, željeli bismo izjednačiti tretman koji ima sport sa tretmanom koju ima kultura, predškolski odgoj i tehnička kultura u financijskom praćenju sredstvima proračuna (prvo na razini Grada Zagreba, a onda i za državnu razinu).

S poštovanjem,

JANJA RICOV



SUZANA ŠOP



KLASA: 620-01/2016-01/00012

URBROJ: 002170-16-000002

Zagreb, 03. lipnja 2016.



## POTVRDA O AKTIVNOM DJELOVANJU

Potvrđujem da je **Janja Ricov**, pomoćnica glavnog tajnika za financije, profesionalno zaposlena u Stručnoj službi Sportskog saveza Grada Zagreba od veljače 2014. godine, a razdoblje prije toga je kontinuirano bila zaposlena u Zagrebačkom športskom savezu (30 godina radnog staža).

Potvrđujem da je **Suzana Šop**, voditeljica pravnih, kadrovskih i općih poslova, profesionalno zaposlena u Stručnoj službi Sportskog saveza Grada Zagreba od veljače 2014. godine, te da je prethodno vrijeme radnog staža provela radeći kao pravnica u sustavu samostalnih strukovnih organizacija sa svojstvom pravne osobe i javnim ovlastima (Hrvatska komora fizioterapeuta) te na pravnim poslovima u Županiji požeško-slavonskoj.

Podaci o prethodnom stažu vidljivi su iz elektronskog ispisa radnog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

S poštovanjem,

  
GLAVNI TAJNIK  
*Zdenko Antunović*

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana, ovdje