



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, TESTIRANJE KANDIDATA/KINJA I PRAVNI
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

**temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA:
112-01/20-01/02, URBROJ: 50419-20-03 od 13. studenoga 2020. godine, objavljenog u
„Narodnim novinama“, broj 126 od 17. studenoga 2020. godine**

1. Opis poslova službeničkog radnog mjesta

**1. Administrativni/a tajnik/ca – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz
obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca**

Opis poslova i zadaća:

- obavlja administrativne i tehničke poslove;
- prima, prenosi i evidentira telefonske i telefaks poruke i pozive odnosno poruke elektroničke pošte;
- prihvaća stranke;
- vodi evidencije: nazočnosti na poslu, službenih glasila, sjednica i sastanaka, te organizira iste;
- prima, otprema i evidentira ulaznu i izlaznu poštu;
- rukuje internim dostavnim knjigama; organizira i prati internu evidenciju spisa i dokumentacije, te
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih službenika.

2. Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta državnog službenika, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za izračun plaće (5.809,79 kn), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za službeničko radno mjesto administrativni tajnik, u članku 3. stavku 1. podstavku c) točki 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19) ., utvrđen je u iznosu 0,824.

3. Testiranje kandidata/kinja i izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu, utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

3.1. Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i to provjere poznavanja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjere poznavanja djelokruga Ureda za udruge.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima/izvorima:

Pravni i drugi izvori za pripremu testiranja su:

1. Uredba o Uredu za udruge („Narodne novine“, broj 34/12 i 63/19)
2. internetska stranica Ureda za udruge: <https://udruge.gov.hr/>
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 07/09)
4. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19)
5. Etički kodeks državnih službenika („Narodne novine“, broj 40/11 i 13/12)
6. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18, 02/19, 119/19 i 66/20)

3.2. Druga faza testiranja

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugu) fazu postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja, pozvat će se u 2. (drugu) fazu testiranja.

2. (druga) faza testiranja sastoji se od pisane provjere poznavanja rada na računalu:

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;
- rad s računalom općenito.

kao i pisane provjere znanja engleskog jezika.

Literatura za 2. (drugu) fazu testiranja dostupna je na: <http://ecdl.hgk.hr/Html/Programi.htm>.

3.3. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja i to 10 (deset) kandidata/kinja. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 2. (drugoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10. (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi, pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (<https://udruge.gov.hr/>).

**URED ZA UDRUGE
VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**



