VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

Javni poziv
za podnošenje prijava za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2026. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave:

5. listopada 2026. godine

Rok za dostavu prijava za sufinanciranje:

kontinuirano, odnosno do isteka ukupno planiranoga iznosa sredstava u 2026. godini,

a najkasnije do **1. prosinca 2026. godine**

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA UGOVORENIH U OKVIRU PROGRAMA EUROPSKE UNIJE I INOZEMNIH FONDOVA ZA 2026. GODINU 2

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI 2
1.2 PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA 2
1.3 UKUPNA VRIJEDNOST I POSTOCI SUFINANCIRANJA POJEDINIH PROGRAMA 3

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA 4

2.1 KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI 4
2.1.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? 4
2.1.2 PRIHVATLJIVO RAZDOBLJE PROVEDBE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM POZIVA 5
2.1.3 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM POZIVOM 6
2.2 KAKO SE PRIJAVITI? 6
2.2.1 SADRŽAJ PRIJAVE 6
2.2.2 GDJE POSLATI PRIJAVU? 7
2.2.3 ROK ZA DOSTAVU PRIJAVE 7
2.2.4 KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA? 8

3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 8

3.1 PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 8
3.2 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI SREDSTAVA I UGOVARANJE 9
3.3 PODNOŠENJE PRIGOVORA 11
3.4 NAČIN ISPLATE 11

4. DOSTUPNOST REZULTATA I VIDLJIVOST 11

5. IZVJEŠTAVANJE 12

6. POVRAT SREDSTAVA 12

7. ODGOVORNOST ZA ŠTETU I ZABRANA SUDJELOVANJA U IZBORNOJ PROMIDŽBI 13

8. ČUVANJE DOKUMENTACIJE I POSTUPANJE S OSOBNIM PODACIMA 13

9. POPIS DOKUMENTACIJE JAVNOG POZIVA 13

1. JAVNI POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA UGOVORENIH U OKVIRU PROGRAMA EUROPSKE UNIJE I INOZEMNIH FONDOVA ZA 2026. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI

Organizacije civilnoga društva imaju višestruku ulogu u svakom društvu. One potiču ravnopravno sudjelovanje u izgradnji demokratskog, otvorenog, uključivog, bogatog i socijalno pravednog, održivog i ekološki osviještenog društva, te predstavljaju korektiv vlasti i vezu između građana i javnog sektora.

Jedna od najvećih prepreka s kojom se brojne organizacije civilnoga društva susreću u provedbi EU projekata i projekata ugovorenih u okviru ostalih inozemnih fondova vezana je za sufinanciranje. Naime, iako je veći dio sredstava za odobrene projekte financiran sredstvima Europske unije, sredstvima ostalih inozemnih fondova i nacionalnim sredstvima, dio sredstava na pojedinom projektu treba osigurati i sam korisnik. Brojnim organizacijama civilnoga društva takvo sufinanciranje nije jednostavno osigurati što nerijetko stvara značajne probleme u likvidnosti udruga i može ugroziti učinkovitost provedbe projektnih aktivnosti. Imajući u vidu korištenje strukturnih fondova nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji te sve veća sredstava koja su na raspolaganju sektoru civilnog društva, važno je osigurati kontinuitet ulaganja u jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva za učinkovitu provedbu projekata.

Javnim pozivom za podnošenje prijava za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) Ured za udruge namjerava odgovoriti na uočene probleme te i u 2026. godini omogućiti podršku sufinanciranju obveznog udjela organizacija civilnoga društva kao korisnika EU projekata i projekata ugovorenih u okviru inozemnih fondova.

Sredstva za sufinanciranje projekata Ured za udruge odobravat će u 2026. godini na temelju Javnog poziva do iskorištenja ukupnog raspoloživog iznosa utvrđenog postotkom iz članka 3. točke 8. Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2026. godinu (NN 68/26), te sukladno Pravilima za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2026. godinu (KLASA: 421-03/26-01/7; URBROJ: 50419-03/02-26-1, od 25. rujna 2026.) (dalje u tekstu: Pravila).

1.2 PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Ured za udruge sufinancirat će projekte ugovorene s Ugovornim tijelom nadležnim za program Europske unije odnosno inozemni fond u sklopu natječaja i programa koji podržavaju razvoj civilnoga društva na području Republike Hrvatske ukoliko je iznos i/ili postotak sufinanciranja nositelja projekta odnosno partnera jasno istaknut i vidljiv iz ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom ili naveden u Partnerskom sporazumu, čiji obrazac ne mora biti dio službene natječajne dokumentacije u okviru kojeg je projekt ugovoren, za:

- Europski socijalni fond + (ESF+)
- Švicarsko - hrvatski program suradnje – drugi Švicarski doprinos
- Europska teritorijalna suradnja (Prekogranični programi, Transnacionalni programi i Međuregionalni programi)

- natječaj raspisan od strane Veleposlanstva Republike Francuske u RH
- Višekorisnička IPA
- Programi Unije (Građani, jednakost, prava i vrijednosti (CERV), Kreativna Europa, Program LIFE, Obzor Europa, Program, „EU za zdravlje“, Erasmus +)
- Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora i Kraljevine Norveške 2014.-2021.
- natječaji raspisani od strane Ureda visokog povjerenika UN-a za ljudska prava OHCHR
- natječaji koje raspisuju pojedine Opće uprave i Službe Europske komisije, odnosno njihove agencije, a koji nisu već specificirani u ovom popisu
- natječaji koje raspisuju pojedine Opće uprave Europskog parlamenta.

1.3 UKUPNA VRIJEDNOST I POSTOCI SUFINANCIRANJA POJEDINIH PROGRAMA

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva u 2026. godini iznosi **1.800.000,00 EUR**, a iznos može biti i veći, ovisno o priljevu sredstava za ovu namjenu u Državni proračun, sukladno Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2026. godinu (NN 152/25).

Postotak sufinanciranja udjela nositelja projekta odnosno partnera, koji se može odobriti od strane Ureda za udruge za projekte ugovorene u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova raspoloživih organizacijama civilnoga društva u Republici Hrvatskoj definiran je za svaki pojedini program u tablici kako slijedi:

Naziv programa	Postotak obveznog iznosa sufinanciranja koji se može odobriti
Europski socijalni fond + (ESF+)	do 80%
Švicarsko - hrvatski program suradnje – drugi Švicarski doprinos	do 90%
Građani, jednakost, prava i vrijednosti (CERV)	do 80%
natječaj raspisan od strane Veleposlanstva Republike Francuske u RH	do 75%
Europska teritorijalna suradnja	do 60%
Program LIFE	do 60%
Kreativna Europa	do 50%
Program „EU za zdravlje“	do 50%
Erasmus +	do 50%
Višekorisnička IPA	do 50%
Financijski mehanizam EGP i Kraljevine Norveške 2014.-2021.	do 50%
natječaji koje raspisuju pojedine Opće uprave i Službe Europske komisije, odnosno njihove agencije, a koji nisu prethodno specificirani u ovoj tablici	do 50%
natječaji koje raspisuju pojedine Opće uprave Europskog parlamenta	do 50%
Obzor Europa	do 40%
natječaji raspisani od strane Ureda visokog povjerenika UN-a za ljudska prava OHCHR	do 40%

Ovisno o dinamici i visini priljeva sredstava iz prihoda od igara na sreću u 2026. godini, Ured za udruge ima pravo smanjiti postotak obveznog iznosa sufinanciranja koji se može odobriti.

Ukupan broj projekata koji će se sufinancirati ovisi o broju podnesenih prijava i raspoloživim sredstvima iz članka 1. Pravila, a Ured za udruge će nastojati sredstva raspodijeliti ravnomjerno kako bi se obuhvatio što veći broj korisnika. U tijeku kalendarske 2026. godine istoj organizaciji civilnoga društva kao podnositelju prijave može se odobriti sufinanciranje najviše tri projekta, a samo iznimno, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima iz članka 1. Pravila, i više od tri projekta, a prema redoslijedu zaprimanja prijava.

Organizaciji civilnoga društva Ured za udruge može samo jednom sufinancirati isti projekt.

Ukoliko se tijekom provedbe projekta poveća obvezni udio Korisnika u projektu za koji je sklopljen Ugovor o sufinanciranju, a projektne aktivnosti se provode najmanje šest mjeseci u 2026. godini, Korisnik može najkasnije mjesec dana prije podnošenja završnog izvještaja Ugovornom tijelu dostaviti Uredu za udruge zahtjev za dodatnom isplatom sufinanciranja i popratnu dokumentaciju s kojom se dokazuje povećanje obveznog udjela Korisnika u sufinanciranom projektu te ažuriranu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja za sufinancirani projekt. Nakon što Ured za udruge odobri dodatno sufinanciranje, potpisat će s Korisnikom Dodatak Ugovoru. Po potrebi Korisnik će dostaviti (novu/dodatnu) solemniziranu bjanko zadužnicu.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Sredstvima od dijela prihoda od igara na sreću namijenjenih sufinanciranju projekata, Ured za udruge će sufinancirati projekte koje je Europska komisija, nadležna provedbena agencija ili drugo Ugovorno tijelo (u daljnjem tekstu: Ugovorno tijelo) odobrilo odnosno ugovorilo na temelju natječaja i programa iz članka 3. Pravila, a čiji nositelji ili partneri na projektu su:

- **udruge**, koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj, a čiji projekt se u cijelosti ili djelomično provodi u Republici Hrvatskoj;
- **zaklade, umjetničke organizacije, privatne neprofitne ustanove i zadruge upisane u Registar neprofitnih organizacija,** koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj, a čiji projekt se u cijelosti ili djelomično provodi u Republici Hrvatskoj.

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se organizacija civilnoga društva koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- uskladila je svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22);
- osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga ili u drugom odgovarajućem registru;
- djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske;
- ispunila je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Uredu za udruge, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora;

- ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21);
- osoba ovlaštene za zastupanje udruge ili zaklade nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima, a što dokazuje dostavom ovjerene izjave;
- osoba ovlaštene za zastupanje udruge ili zaklade koja je u izravnom doticaju s djecom nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije, a što dokazuje dostavom ovjerene izjave.

Pravo prijave na Poziv nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22);
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
- organizacije civilnoga društva koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22);
- organizacije civilnoga društva koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- organizacije civilnoga društva koje su u stečaju;
- organizacije civilnoga društva koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza;
- organizacije civilnoga društva koje su kao nositelji projekta odnosno partneri na projektu iz Republike Hrvatske za isti projekt već dobile sredstva iz nekog drugog izvora za sufinanciranje cijelog obveznog udjela korisnika u projektu.

2.1.2 PRIHVATLJIVO RAZDOBLJE PROVEDBE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM POZIVA

Nositelji projekta odnosno partneri mogu zatražiti sufinanciranje za projekte za koje je potpisivanje ugovora s Ugovornim tijelom preduvjet početka provedbe projektnih aktivnosti i za projekte za koje je službena objava rezultata natječaja (a ne potpisivanje ugovora) od strane Ugovornog tijela preduvjet početka provedbe aktivnosti. Prihvatljivi su projekti čiji ugovori su potpisani ili je službena objava rezultata natječaja bila **tijekom 2026. godine**, a **prihvatljivi su i svi ugovori, odnosno objava rezultata natječaja, koji su bili ranije, ukoliko se projektne aktivnosti provode najmanje šest**

mjeseci u 2026. godini. Prijavljeni projekt mora biti u provedbi u trenutku dostave prijave za sufinanciranje.

2.1.3 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM POZIVOM

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta, a u skladu s ugovorom sklopljenim s nadležnim Ugovornim tijelom. Ukoliko prijavitelj samostalno provodi projekt (nositelj, bez partnera), može se prihvatiti obvezni udio raspisan u tekstu službenog poziva odnosno natječaja u okviru kojeg je projekt ugovoren. Međutim, ukoliko se projekt provodi u partnerstvu, za odobrenje sufinanciranja obavezna je dostava dokumentacije u kojoj su raspisani postoci obveznog udjela partnera na projektu, bilo da se radi o ugovoru potpisanom s Ugovornim tijelom ili Partnerskom sporazumu.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

2.2.1 SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava za sufinanciranje projekta podnosi se na obrascu *Prijava za sufinanciranje projekta organizacija civilnoga društva ugovorenog u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2026. godinu*.

Prijavi se moraju priložiti skenirani sljedeći dokumenti:

- **Ugovor (i Dodatak Ugovoru) potpisan s Ugovornim tijelom sa svim prilozima ili potvrda o službenoj objavi rezultata natječaja od strane Ugovornog tijela** u formatu ispisa mrežne stranice (u slučajevima kada je preduvjet početka provedbe aktivnosti službena objava rezultata natječaja od strane Ugovornog tijela, a ne potpisivanje ugovora),
- **Partnerski sporazum (ako se projekt provodi u partnerstvu) iz kojeg su razvidni udjeli sufinanciranja** nositelja i svih partnera na projektu (ukoliko to nije razvidno iz ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom), koji ne mora biti dio službene natječajne dokumentacije u okviru kojeg je projekt ugovoren,
- **Obrazac opisa projekta** (ukoliko nije dio ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom),
- **Obrazac proračuna projekta** (ukoliko nije dio ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom),
- **Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** za prijavljeni projekt,
- **Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o financiranim projektima**,
- **Dokazi o ostvarenim financijskim sredstvima** iz nekog drugog izvora financiranja **za projekt koji se prijavljuje za sufinanciranje** (ukoliko su financijska sredstva ostvarena),
- **Obavijesti o odobrenju svih periodičkih izvješća** koja su do trenutka podnošenja prijave za sufinanciranje zaprimljena od strane Ugovornog tijela, ukoliko je primjenjivo,
- **Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga** za organizaciju podnositelja prijave za sufinanciranje (ne starija od 30 dana),
- **Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** protiv osobe ovlaštene za zastupanje koja će potpisati ugovor o sufinanciranju (ne starije od 30 dana),
- **Ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja** da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u

gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima,

- **Ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja** koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije,
    - *Obje izjave osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika, prilažu se u slobodnoj formi, a dovoljna je jedna izjava koja pokriva oba navoda.*

Ukoliko će tijekom provedbe projektnih aktivnosti doći do kontakta s djecom, za **osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom**, potrebno je dostaviti i skenirane sljedeće dokumente:

- **Obrazac za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju** koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja;
- **Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** (ne starije od 8 dana);
- uz navedenu dokumentaciju, **za strance je potrebno dostaviti i ovjereni prijevod potvrde** o nekažnjavanju iz matične zemlje.

Za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu dovoljno je dostaviti samo jednu potvrdu za istu osobu, ako prijavitelj na Javni poziv podnosi više od jedne prijave u isto vrijeme.

Prijavu sa svim prilozima potrebno je poslati elektroničkim putem na e-mail adresu: sufinanciranje@udruge.vlada.hr. Obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe prijavitelja, bilo da se radi o skeniranom dokumentu sa vlastoručnim potpisom i pečatom, ili elektronički potpisanom dokumentu sukladno Zakonu o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (NN 62/17). Napominjemo da se elektroničkim (digitalnim) potpisom ne smatra na dokument umetnuta ili nalijepljena slika vlastoručnog potpisa.

2.2.2 GDJE POSLATI PRIJAVU?

Popunjeni obrazac Prijave za sufinanciranje i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati na e-mail adresu: sufinanciranje@udruge.vlada.hr.

2.2.3 ROK ZA DOSTAVU PRIJAVE

Prijave se mogu dostavljati odmah po objavi Javnog poziva, a krajnji rok za dostavu prijave je **1. prosinca 2026. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je elektroničkom poštom poslana do kraja navedenog datuma. Ured za udruge će u roku od tri radna dana potvrditi zaprimanje prijave.

2.2.4 KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu e-pošte: sufinanciranje@udruge.vlada.hr kontinuirano tijekom trajanja Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici: https://udruge.gov.hr/istaknute-teme/financiranje-programa-i-projekata-udruga-iz-javnih-izvora/sufinanciranje/321.

3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

3.1 PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prihvatljivosti prijava na Javni poziv razmatra Povjerenstvo za procjenu prihvatljivosti prijava za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva prijavljenih na Javni poziv (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), čiji su članovi službenici Ureda za udruge, a koje imenuje ravnatelj Ureda za udruge.

Povjerenstvo pregledava prijave prema redoslijedu zaprimanja, a procjena prijava koja se vrši odnosi se isključivo na administrativnu procjenu, odnosno provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva imajući u vidu činjenicu da su projekti prošli postupak ocjenjivanja kvalitete pri Ugovornom tijelu.

U postupku provjere Ured za udruge može od Prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja vezano uz dostavljenu dokumentaciju, što ne podrazumijeva da je u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim Prijaviteljima. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku. Ukoliko Prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije, prijava će biti odbačena.

Prilikom procjene prihvatljivosti prijave za sufinanciranje Povjerenstvo:

- provjerava je li podnositelj prijave upisan u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- utvrđuje imaju li osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave mandat za zastupanje,
- uvidom u Registar udruga provjerava usklađenost statuta podnositelja prijave sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22),
- uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjerava vodi li podnositelj prijave uredno financijsko poslovanje,
- provjerava izvršava li podnositelj prijave uredno sve ugovorne obveze za prethodno odobrene potpore i financijska sredstava iz nacionalnih ili inozemnih javnih izvora,
- provjerava je li podnositelj prijave ispunio ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Uredu za udruge, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

Za **osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom** Povjerenstvo će provjeravati da:

- nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela navedena u članku 13. stavku 4. Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji (NN broj 143/12, 105/15, 32/17 i 53/22),

- da osobama ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24 i 136/25), odnosno temeljem prethodno važećeg Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11),
- nemaju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17, 126/19, 84/21, 114/22 i 36/24),
- nisu kažnjene za prekršaj na temelju članaka 25. i 26. Zakona o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08 i 112/12), članaka 31. i 32. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17) te članka 229., stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24).

Kada se tijekom provedbe projekta pojave dodatni izvoditelji aktivnosti koji će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, organizacija civilnoga društva s kojom je sklopljen Ugovor o sufinanciranju obvezna je dostaviti Uredu za udruge dodatnu dokumentaciju o navedenim osobama kako bi se izvršile naknadne provjere iz članka 6., stavka 4. Pravila.

Iznos i/ili postotak sufinanciranja nositelja projekta odnosno partnera mora biti jasno istaknut i vidljiv iz ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom nadležnim za program Europske unije odnosno inozemni fond u sklopu kojeg se projekt provodi ili naveden u Partnerskom sporazumu, a čiji obrazac ne mora biti dio službene natječajne dokumentacije u okviru kojeg je projekt ugovoren. Svaki nositelj projekta odnosno partner samostalno aplicira za svoj udio u sufinanciranju, neovisno od ostalih partnera u projektu te, ukoliko je projekt prihvatljiv za sufinanciranje, potpisuje Ugovor o sufinanciranju za svoj udio, neovisno od udjela Korisnika i/ili drugih partnera na projektu.

Neće se odobriti sredstva za sufinanciranje organizaciji civilnoga društva koja je kao nositelj projekta odnosno partner na projektu iz Republike Hrvatske za isti projekt već dobila ukupni iznos sredstava iz nekog drugog izvora za sufinanciranje obveznog udjela Korisnika u projektu. Ukoliko je nositelj projekta ili partner dobio djelomična financijska sredstva iz nekog drugog izvora, Ured za udruge može sufinancirati razliku do punog iznosa sufinanciranja koji se može odobriti nositelju projekta odnosno partneru.

Za prijave koje udovoljavaju propisanim uvjetima, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj Ureda za udruge donosi Odluku o sufinanciranju najkasnije u roku od 60 dana nakon zaprimanja prijave za sufinanciranje.

Ured za udruge može ne dodijeliti odobrena sredstva za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova ili dodijeliti iznos koji je manji od predviđenog točkom 1.3. ovih Uputa, ovisno o raspoloživosti sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na proračunskoj poziciji Ureda za udruge.

3.2 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI SREDSTAVA I UGOVARANJE

Odluka o sufinanciranju objavljuje se na mrežnim stranicama Ureda za udruge te se šalje kao privitak u elektroničkoj poruci svim prijaviteljima kojima je odobreno sufinanciranje. Svi prijavitelji kojima

su prijave odbijene, u elektroničkoj poruci bit će naveden razlog neprihvaćanja prijave za sufinanciranje.

Na temelju Odluke o sufinanciranju iz članka 7. Pravila između Ureda za udruge s jedne, te nositelja projekta ili partnera na projektu iz Republike Hrvatske s druge strane, zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta koji se sastoji od posebnih i općih uvjeta ugovora. Na elemente financiranja Projekta koji nisu uređeni Posebnim uvjetima ugovora o sufinanciranju na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani člancima 36. do 54. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21).

Ugovor o sufinanciranju za svaki pojedini projekt zaključuje se sa svakim korisnikom sufinanciranja (nositeljem odnosno partnerom/partnerima na projektu) i to sa svakim samo po jedan Ugovor, neovisno o trajanju provedbe projekta.
Ugovor o sufinanciranju potpisat će se najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o sufinanciranju.

Prije potpisivanja Ugovora o sufinanciranju na iznos veći od 2.650,00 EUR, Korisnik je u obvezi dostaviti **solemniziranu bjanko zadužnicu**, a koja je ovjerena kod javnog bilježnika na iznos isti ili viši od iznosa sufinanciranja. Bjanko zadužnica ne mora glasiti na Ured za udruge. Ukoliko se istoj organizaciji civilnoga društva kao podnositelju prijave u istoj kalendarskoj godini odobri sufinanciranje više projekata koji zasebno ne prelaze iznos od 2.650,00 EUR, ali je njihov zbroj veći od 2.650,00 EUR, organizacija je dužna dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu, koja je ovjerena na iznos isti ili viši od ukupnog iznosa sufinanciranja svih projekata zajedno. Trošak solemnizacije bjanko zadužnice je prihvatljiv trošak te se navodi u Ugovoru o sufinanciranju, a odmah po donošenju Odluke o sufinanciranju Korisnik dostavlja presliku računa koji glasi na Korisnika (pravnu osobu; R1 račun) i dokaz plaćanja prije potpisa Ugovora o sufinanciranju. Solemnizirana bjanko zadužnica ostaje u Uredu za udruge do kraja provedbe projekta odnosno zadnjeg projekta ako se jednom zadužnicom pokriva sufinanciranje više projekata i do konačnog obračuna iznosa sufinanciranja.
U Odluci o sufinanciranju navest će se da, sukladno Pravilima, korisnici kojima iznos sufinanciranja prelazi iznos od 2.650,00 EUR trebaju prije potpisivanja Ugovora dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu, presliku računa koji glasi na Korisnika (pravnu osobu; R1 račun) i dokaz plaćanja za solemnizaciju bjanko zadužnice.

Prije potpisivanja Ugovora o sufinanciranju, Korisnik je dužan dostaviti potvrdu poslovne banke o računu (IBAN), a koji je naveden u obrascu prijave za sufinanciranje.

Ukoliko tijekom provedbe projekta Ured za udruge odobri dodatno sufinanciranje projekta zbog povećanja obveznog udjela Korisnika u projektu za koji je sklopljen Ugovor o sufinanciranju, Ured za udruge će s Korisnikom potpisati Dodatak Ugovoru, a Korisnik je u obvezi dostaviti dodatnu ili novu (u kojem slučaju Ured za udruge vraća postojeću zadužnicu) solemniziranu bjanko zadužnicu u slučaju da postojeća ne pokriva novi ukupni dodijeljeni iznos sufinanciranja. Trošak solemnizacije bjanko zadužnice je prihvatljiv trošak te se navodi u Dodatku Ugovoru o sufinanciranju, a Korisnik dostavlja presliku računa koji glasi na Korisnika (pravnu osobu; R1 račun) i dokaz plaćanja prije potpisa Ugovora o sufinanciranju. Solemnizirana bjanko zadužnica ostaje u Uredu za udruge do kraja provedbe projekta i konačnog obračuna iznosa sufinanciranja.

3.3 PODNOŠENJE PRIGOVORA

Podnositelj prijave može podnijeti prigovor na nepoštivanje propisane procedure prilikom donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava. Rok za podnošenje prigovora je osam radnih dana od dana objave Odluke o sufinanciranju, odnosno obavijesti da prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja Ravnatelj Ureda za udruge u roku od osam radnih dana od primitka prigovora donosi odluku o prigovoru, a na temelju mišljenja koje prethodno daje posebno povjerenstvo u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog poziva te ocjeni prihvatljivosti prijava. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka sufinanciranja.

3.4 NAČIN ISPLATE

Ugovorena sredstva iz članka 1. Ugovora o sufinanciranju isplatit će se u eurima. Ako je ugovor ugovoren u kunama primijenit će se fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK. Ako je ugovor ugovoren u dolarima ili nekoj drugoj valuti isplatit će se u eurima prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate na žiro-račun Korisnika, u roku od 45 dana od dana potpisa Ugovora o sufinanciranju odnosno Dodatka Ugovoru, odnosno odmah nakon što odobreni iznos bude dostupan na proračunskoj stavci Ureda za udruge i to u pravilu jednokratno ili iznimno u više obroka, prema mogućnostima izvršenja Financijskog plana Ureda za udruge, ovisno o dinamici i visini priljeva sredstava iz prihoda od igara na sreću (planiranih u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu u razdjelu 020 Vlada Republike Hrvatske, Glava 02010 Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske, za aktivnost A509051 – Sufinanciranje EU projekata organizacijama civilnog društva) i predvidivoj dinamici provedbe projekta. Ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava, prednost pri isplati ugovorenog iznosa imat će prijave za sufinanciranje projekata čije aktivnosti završavaju tijekom 2026. godine.

U slučaju eventualnog značajnijeg smanjenja prihoda u 2026. godini, Ured ima pravo smanjiti ukupno odobreni iznos sufinanciranja, o čemu će pravovremeno izvijestiti Korisnika i potpisati Dodatak Ugovoru.

Ured za udruge zadržava pravo ne dodijeliti sredstva za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova ili dodijeliti iznos koji je manji od predviđenog člankom 4. Pravila za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2026. godinu (KLASA: 421-03/26-01/7; URBROJ: 50419-03/02-26-1, od 25. rujna 2026.), ovisno o raspoloživosti sredstava iz članka 1. Pravila.

4. DOSTUPNOST REZULTATA I VIDLJIVOST

Za potrebe predstavljanja i promidžbe projekata u zemlji i inozemstvu svi nositelji projekata odnosno partneri na projektu iz Republike Hrvatske Uredu za udruge će besplatno dati na nekomercijalno korištenje sve informacije, materijale i službene podatke kojima se predstavljaju rezultati projekta koji je sufinanciran sukladno Pravilima.

Korisnici se obvezuju na svojim mrežnim stranicama i na promotivnim materijalima (na svim tiskanim, video, elektroničkim i drugim materijalima u vezi s projektom) koji su nastali nakon odobrenog i uplaćenog sufinanciranja projekta od strane Ureda za udruge istaknuti elemente vidljivosti o sufinanciranju projekta od strane Ureda za udruge (grb Republike Hrvatske i naziv Ureda za udruge kao institucije koja projekt sufinancira) te ispunjavati i druge obveze sukladno *Smjernicama za vidljivost Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske u projektima i programima financiranim u okviru*

Javnih poziva za podnošenje prijava za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova.

5. IZVJEŠTAVANJE

Korisnik je dužan Uredu za udruge u papirnatom ili elektroničkom obliku dostaviti odobrenje završnog izvješća od strane Ugovornog tijela i odobreno završno izvješće o provedbi projekta (opisni i financijski dio) u roku od 30 dana od odobrenja završnog izvješća od strane Ugovornog tijela. Ured za udruge može tražiti i dodatnu dokumentaciju kako bi se utvrdio obvezni udio Korisnika po završetku projekta. Korisnik je dužan u svakom trenutku na zahtjev Ureda za udruge u zatraženom roku dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o projektu, kao i svu financijsku dokumentaciju u vezi s provedbom projekta.

U slučaju neizvršenja obaveze iz članaka 11. i 12. Pravila, davanja neistinitih podataka, nenamjenskog trošenja sredstava ili neispunjavanja drugih odredbi ugovora na predviđeni način ili u predviđenim rokovima, Ured za udruge ima pravo raskinuti Ugovor o sufinanciranju i zatražiti povrat sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

6. POVRAT SREDSTAVA

Ured za udruge dodjeljuje sredstva na temelju ugovorenog iznosa proračuna projekta i obveznog udjela Korisnika u projektu. Ukoliko tijekom provedbe projekta Korisnik ostvari za potrebe svog financiranja sufinanciranje iz drugih izvora u iznosu koji prelazi puni iznos obveznog sufinanciranja Projekta, dužan je o tome obavijestiti Ured za udruge u roku od 15 dana od dana kada je dobio sredstva za sufinanciranje iz drugog izvora. Ured za udruge potom dostavlja zahtjev za povratom sredstava, odnosno, odgovarajućeg dijela sredstava dobivenih na temelju ugovora o sufinanciranju, a Korisnik je dužan tražena sredstva vratiti u Državni proračun.

Iznos stvarnih prihvatljivih troškova na projektu poznat je tek nakon odobrenja završnog izvješća. Nakon što Korisnik dostavi završno izvješće o provedbi projekta (opisni i financijski dio) i odobrenje završnog izvješća, Ured za udruge pregledava zaprimljenu dokumentaciju, a po potrebi može zatražiti i dodatnu dokumentaciju kako bi se utvrdio obvezni udio Korisnika po završetku projekta.

Ured za udruge će utvrditi postoji li razlika iznosa sufinanciranja koji je uplaćen Korisniku po ugovoru o sufinanciranju i završnog iznosa obveznog udjela Korisnika u Projektu. Ukoliko se analizom podataka utvrdi razlika iznosa sufinanciranja uplaćenog Korisniku i iznosa po završetku projekta, iz koje je razvidno da je iznos sufinanciranja bio veći od iznosa (postotka) koji je propisan Pravilima za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2026. godinu, Ured za udruge će pisanim putem zatražiti Korisnika da izvrši uplatu utvrđene razlike sredstava u Državni proračun. Korisnik je dužan uplatiti povrat zatražene razlike sredstava u Državni proračun u roku od 30 dana od primitka zahtjeva za povratom.

U slučaju da Korisnik ne vrati sredstva u naznačenom roku, Ured za udruge može odmah aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu koju je Korisnik predao prilikom potpisivanja Ugovora o sufinanciranju.

U slučaju da Ured za udruge utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će mu pravo na financijska sredstva u budućim javnim pozivima za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga

društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova te o tome izvijestiti nadležna tijela. Prijava projekata/programa Korisnika na natječaj i/ili javni poziv za financiranje iz državnog proračuna opet će moći biti prihvatljiva po isteku roka od dvije godine, koji počinje teći nakon podmirivanja svih obveza preuzetih ugovorom.

7. ODGOVORNOST ZA ŠTETU I ZABRANA SUDJELOVANJA U IZBORNOJ PROMIDŽBI

Ured za udruge ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika sufinanciranja u provedbi projekta.

Korisnici sufinanciranja prilikom potpisa Ugovora o sufinanciranju obvezuju se da kao Korisnik sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja Ugovora.

8. ČUVANJE DOKUMENTACIJE I POSTUPANJE S OSOBNIM PODACIMA

Sukladno planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja Ured za udruge dokumentaciju vezanu za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova čuvat će 11 godina, a svi zaprimljeni osobni podaci čuvaju se sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ).

Dokumentaciju vezana uz sufinancirani projekt Korisnik treba čuvati sukladno obvezi čuvanja dokumentacije iz temeljnog Ugovora o sufinanciranju projekta.

Ured za udruge prikupljene podatke koristi isključivo u svrhu provedbe postupka sufinanciranja projekata. Sve informacije o zaštiti osobnih podataka nalaze se na mrežnoj stranici Ureda za udruge https://udruge.gov.hr/zastita-osobnih-podataka/4795.

9. POPIS DOKUMENTACIJE JAVNOG POZIVA

S obzirom na to da se prihvatljivost prijavitelja i projekta u okviru ovog Javnog poziva temelji na već odobrenoj projektnoj dokumentaciji u okviru nekog od programa Europske unije i inozemnih fondova, prijavitelji popunjavaju obrazac Prijave za sufinanciranje, Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, Obrazac Izjave o financiranim projektima i, po potrebi, Obrazac za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju.

- Pravila za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2026. godinu
- Obrazac Prijave za sufinanciranje (Word format)
- Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Word format)
- Obrazac Izjave o financiranim projektima,
- Obrazac za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju (Word format)
- Obrazac Ugovora o sufinanciranju (Pdf format)
- Obrazac Partnerskog sporazuma (Word format)