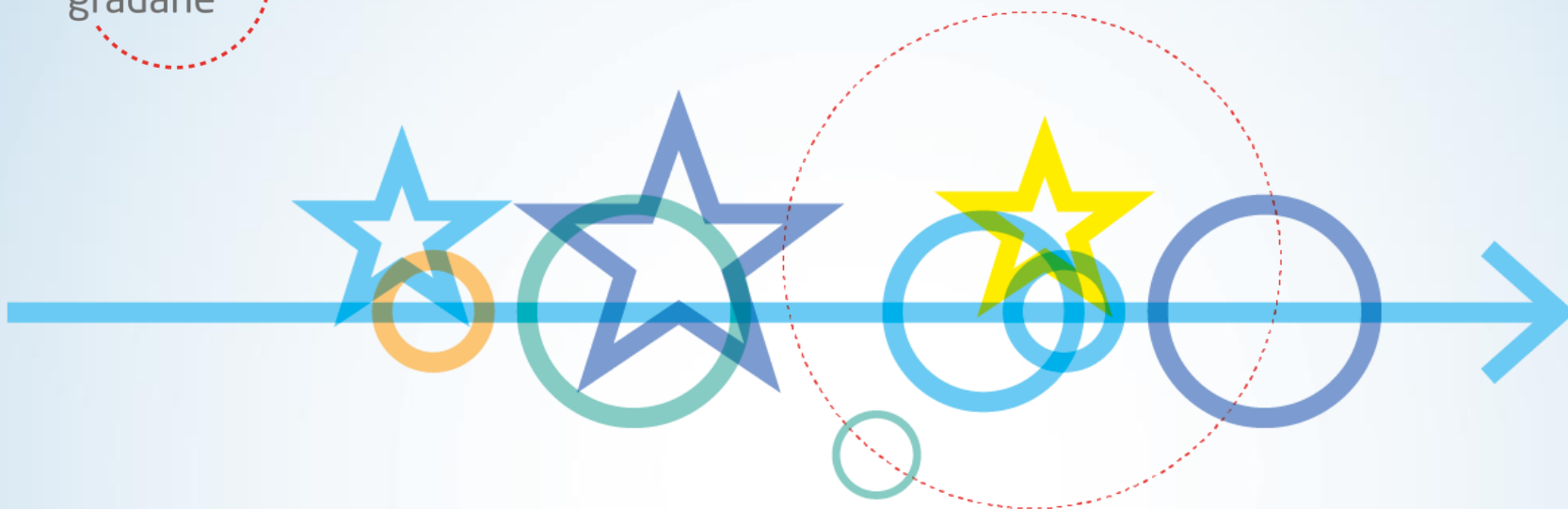




Program Europa za građane 2014 – 2020

Šibenik, 28. siječnja 2016.



*Europsku uniju čine
njezini građani i stvorena
je radi svojih građana!*



Europa
za građane

*...sada je važnije nego
ikad prije da građani
sudjeluju u
raspravama i
pomognu u
oblikovanju politika.*

*....Programom se
promiče zajednička
europska povijest i
vrijednosti te potiče
osjećaj odgovornosti za
način na koji će se
Europa razvijati.*

*...za razdoblje od 2014. do 2020., važan instrument
kojim se želi postići da 500 milijuna stanovnika Unije
ima veću ulogu u razvoju Unije.*

**IZVRŠNA AGENCIJA
(EACEA) – objava
natječaja, praćenje
projekata**

EUROPSKA KOMISIJA
– strateški okvir,
ciljevi, proračun

**KORISNICI -
neprofitne
organizacije i JLPSi
- prijava i
provedba
projekata**

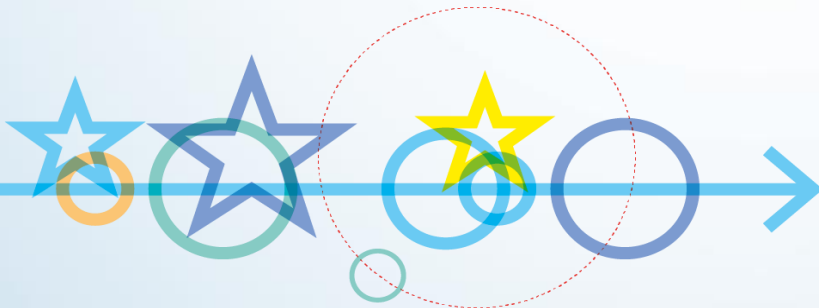
**URED ZA UDRUGE
VLADE RH –
informiranje i pomoć
pri izradi projektne
prijave**

KONTAKT TOČKA
Europa za
građane

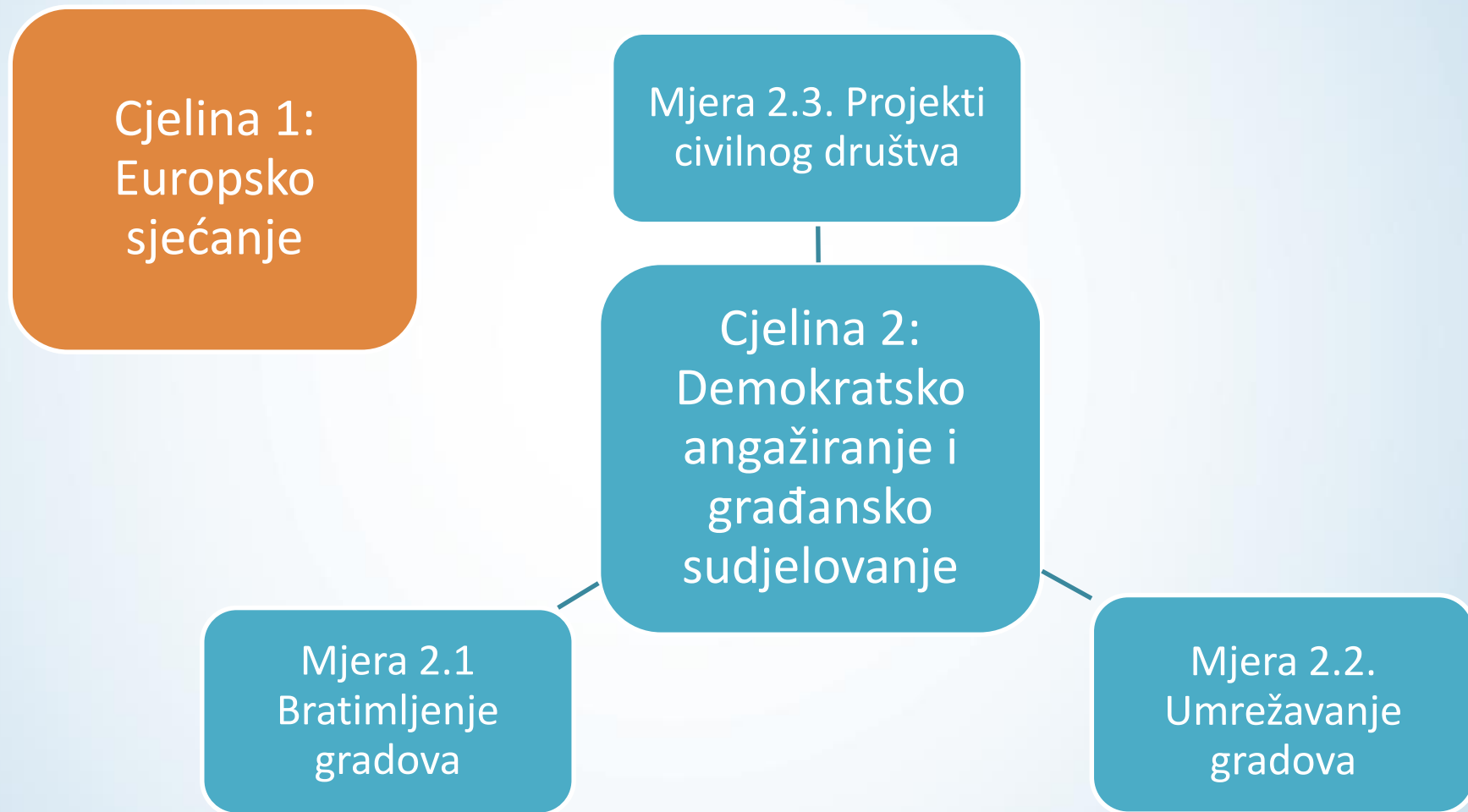


Zemlje sudionice

- 28 zemalja članica EU-a
- druge zemlje sudionice:
 - zemlje pristupnice i kandidatkinje: Srbija, Crna Gora, Makedonija, Albanija; BiH - u procesu potpisivanja Memoranduma o razumijevanju s EK, ali su prihvatljivi prijavitelji/partneri
 - EFTA/Europska slobodna trgovinska zona



Struktura programa 2014 – 2020



Cjelina 1: Europsko sjećanje

➤ Prijavitelj i partneri

- Javna lokalna/regionalna uprava ili neprofitne organizacije, uključujući organizacije civilnog društva, udruge preživjelih, organizacije koje promiču kulturne sadržaje, organizacije mladih, obrazovne i istraživačke organizacije, udruženja bratimljenih gradova.

➤ Broj partnera: Projekt mora uključivati organizacije iz **barem jedne države članice**. Prednost imaju transnacionalni projekti.

➤ Iznos potpore/bespovratnih sredstava: do 100.000 EUR

➤ Predfinanciranje: do 50%

➤ Trajanje projekta: do 18 mjeseci



The Crocus Project.url



Sjećanje « Kod kuće u Europi.url

Cjelina 1: Europsko sjećanje

Višegodišnji prioriteti:

1. Komemoracija značajnih povijesnih prekretnica u novijoj europskoj povijesti: 2016 – 2017 – 2018 – 2019 – 2020*
2. Civilno društvo i građansko sudjelovanje pod totalitarnim režimima
3. Ostracizam i gubitak državljanstva pod totalitarnim režimima: izvlačenje pouke za današnjicu
4. Demokratska tranzicija, pristupanje Europskoj uniji i europeizacija

Godina prijave	Prihvatljiva obilježavanja
2016.	1936. Početak Španjolskog građanskog rata 1991. Početak ratova u Jugoslaviji 1951. Usvajanje Konvencije UN-a o statusu izbjeglica u odnosu na izbjegličku situaciju u Europi nakon Drugog svjetskog rata
2017.	1917. Društvene i političke revolucije, pad carstava i njihov utjecaj na europski politički i povijesni krajolik 1957. Rimski sporazum i početak Europske ekonomske zajednice
2018.	1918. Završetak Prvog svjetskog rata- uspon nacionalnih država i propali pokušaj stvaranja europske suradničke i mirne koegzistencije 1938./1939. Početak Drugog svjetskog rata 1948. Početak Hladnog rata 1948. Haški kongres i integracija Europe 1968. Prosvjedi i pokreti za građanska prava, invazija na Čehoslovačku, studentski prosvjedi i antisemitska propaganda u Poljskoj
2019.	1979. Izbori za Europski parlament- 40 godina od prvog direktno biranog Europskog parlamenta 1979. godine. 1989. Demokratske revolucije u središnjoj i istočnoj Europi i pad Berlinskog zida 2004. 15 godina proširenja EU na središnju i istočnu Europu
2020.	1950. Deklaracija Roberta Schumana 1990. Ponovno ujedinjenje Njemačke 2000. Proglašenje Povelje o temeljnim pravima Europske unije

Cjelina 2: Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje

Mjera 2.1. Bratimljenje gradova

Mjera 2.2. Umrežavanje gradova

Mjera 2.3. Projekti organizacija civilnoga društva

Cjelina 2: Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje

Mjera 2.1. Bratimljenje gradova

- **Prijavitelj i partneri:** Gradovi/općine ili odbori za bratimljenje ili neprofitne organizacije koje predstavljaju lokalnu upravu
- **Broj partnera:** Projekt mora uključivati općine/organizacije iz najmanje 2 zemlje sudionice Programa, od kojih najmanje jedna treba biti država članica EU-a
- **Iznos potpore/bespovratnih sredstava:** do 25.000 EUR
- **Nema predfinanciranja**
- **Trajanje projekta:** do 21 dan

Cjelina 2: Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje

Mjera 2.2. Umrežavanje gradova

- **Prijavitelj i partneri:** Gradovi/općine ili odbori za bratimljenje, druge razine lokalne / regionalne vlasti, udruženja lokalnih vlasti i neprofitne organizacije koje predstavljaju lokalne vlasti
- **Broj partnera:** Projekt treba uključivati općine/organizacije iz najmanje 4 zemlje sudionice Programa od kojih je najmanje jedna država članica EU-a
- **Iznos potpore:** do 150.000 EUR
- **Iznos predfinaciranja:** do 50%
- **Trajanje provedbe:** do 24 mjeseci



Cjelina 2: Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje

Mjera 2.3. Projekti civilnog društva

- **Prijavitelji:** neprofitne organizacije, uključujući organizacije civilnoga društva, obrazovne, kulturne ili istraživačke institucije
- **Partneri:** gore navedeno + lokalna/regionalna samouprava, odbori za bratimljenje i umrežavanje
- **Broj partnera:** projekt mora uključivati organizacije iz najmanje 3 prihvatljive zemlje od kojih barem jedna mora biti država članica EU
- **Iznos potpore/bespovratnih sredstava:** do 150.000 EUR
- **Predfinanciranje:** do 50%
- **Trajanje provedbe:** do 18 mjeseci

Cjelina 2: Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje

Višegodišnji prioriteti:

1. Razumijevanje i rasprava o euroskepticizmu
2. Solidarnost u vremenima krize
3. Sprečavanje stigmatizacije „imigranata“ i izgradnja drukčije predodžbe s ciljem poticanja interkulturnog dijaloga i međusobnog razumijevanja
4. Rasprava o budućnosti Europe

Savjeti za razradu projektnih ideja

- PROGRAMSKI VODIČ – kako se naša deja uklapa u Opće i Specifične ciljeve Programa? → 1 Opći i 1 Specifični cilj = 1 projekt
- PRIORITETI PROGRAMA = fokus projekta → 1 prioritet = 1 projekt
- KLJUČNE RIJEČI → karakteristične za svaku Cjelinu/Mjeru Programa → BITNO!
- Opća obilježja Programa → ravnopravnost, međukulturni dijalog, transnacionalnost (=stavljanje problema u europski kontekst), volontiranje
- EU CITIZENSHIP PORTAL → pratiti teme
- PRIMJERI DOBRE PRAKSE

Bespovratna sredstva za aktivnosti (*Grant contract*)

- ✓ aktivnosti ograničenog vijeka trajanja → ostvarivanje ciljeva i rezultata projekta
- ✓ prihvatljivi **troškovi** osoblja izravno povezanih s aktivnostima, putovanja, najam dvorane, oglašavanje, koordinacija organizacija, pripremne aktivnosti, itd.
- ✓ **su-financiranje**: nije definiran %, ali važno je da bespovratna sredstva NE pokrivaju 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta (npr. plaće zaposlenih na projektu)
- ✓ **pred-financiranje**: do 50% (ostatak po dostavi Završnog izvještaja)

Rokovi za podnošenje projektnih prijedloga u 2016. godini

Cjelina 1. Europsko sjećanje

BESPOVRATNA SREDSTVA	
Rok za podnošenje E-obrasca	Razdoblje prihvatljivosti: Projekti moraju započeti između
1. ožujka	1. kolovoza 2016. i 31. siječnja 2017.

Cjelina 2. Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje

Mjera	Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Razdoblje prihvatljivosti: Projekti moraju započeti između
Bratimljenje gradova		
	1. ožujka	1. srpnja 2016. i 31. ožujka 2017.
	1. rujna	1. siječnja 2017. i 30. rujna 2017.
Umrežavanje gradova		
	1. ožujka	1. srpnja 2016. i 31. prosinca 2016.
	1. rujna 2015.	1. siječnja 2017. i 30. lipnja 2017.
Projekti civilnog društva		
	1. ožujka 2015.	1. kolovoza 2016. i 31. siječnja 2017.

Upute za prijavu projektnih prijedloga

1. Korak – Izrada ECAS računa

(<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>)

2. Korak – Registracija u Portal za korisnike

(<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>)

3. Korak – Preuzimanje e-obrasca

(https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en)

Upute za prijavu projektnih prijedloga

Proposal Submission User Guide

1. **ECAS (European Commission Authentication System)** – servis Europske komisije koji omogućava pristup digitalnim sustavima europskih institucija → prijavljujete se kao fizička osoba → preduvjet za registraciju u Portal za korisnike
2. **Portal za korisnike (Participants portal)** – registracija organizacija → unos pravnih i financijskih podataka → dobivanje PIC (Participant Identification Code) deveteroznamenkastog broja
3. **E-obrazac (E-Form)** – preuzimanje obrasca u pdf obliku → izrada projektnog prijedloga → prijava isključivo elektronski (*SUBMIT* – na kraju obrasca) uz prilog



ECAS

https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi

Contact | Privacy Statement English (en) ▼

 EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

EUROPA > Authentication Service > Create an account

 External

New password Create an account Help | Login

Create an account

[Help for external users](#)

Choose a username

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language English (en) ▼

Enter the code 

☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

CREATE AN ACCOUNT

Last update: 04/01/2016 (4.5.1-gsa) | 11 ms | [Contact](#) | [Privacy Statement](#) | [Top](#)

- Odabrati domenu „External”
- Odabrati korisničko ime i lozinku
- Potvrdu ćete dobiti na e-mail kroz sat vremena
- Korisničko ime i lozinka preduvjet su za registraciju u Portal za korisnike

Portal za korisnike

ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html

Contact | Legal Notice | English

 Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Register An Organisation

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT LOGIN REGISTER

Register an Organisation

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code)** number that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

REGISTER ORGANISATION **RESUME REGISTRATION**

How to update your organisation data?

Modify registered data	Upload supporting documents	Modify validated data
If the Validation Services have not started the validation of your data yet:	If the Validation Services have already started the validation process:	If your data has been validated by the Validation Services:
To modify the data of your organisation, click the My Organisations option in the Organisations menu, then click the ED button next to the name of your organisation.	You are able to upload additional documents up to 10 MB . Once uploaded, these documents may not be withdrawn or modified.	Only the Legal Entity Appointed Representative (LEAR) (or a person with the Account Administrative role for your organisation) is authorised to request organisation data modifications and provide the supporting documents via the My Organisations option in the Organisations menu.

- Kliknuti na „Register organization”
- Potom unijeti korisničko ime i lozinku
- U Portalu unijeti podatke o organizaciji (te pravni i financijski obrazac)
- Po završetku registracije, organizacija dobiva PIC broj (obavezno za svaku organizaciju koja sudjeluje u projektu)

***Tutorial:**

<http://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/participant-portal-eform.pdf>

Preuzimanje E-obrasca

← → ↻ https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/ 🔍 ☆ 🔊

About EACEA | Contacts | Sitemap | Search | Accessibility | Legal

 EDUCATION, AUDIOVISUAL & CULTURE EXECUTIVE AGENCY

EUROPA > European Commission > EACEA > Home User Guide

Applications for funding/applications for accreditation: partner management and access to application forms

IMPORTANT POINTS TO NOTE BEFORE YOU START

Mandatory steps to be followed by ALL applicants (for funding and for accreditation)

ECAS authentication
Access to all of the application options below is validated by ECAS, the European Commission's Authentication Service. Applicants must therefore have an ECAS account. If you do not yet have an ECAS account, click [here](#) to be directed to the ECAS website where you can create one.

Organisation registration (PIC numbers)
All organisations that seek to be included as a participant in a funding application or wish to apply for an accreditation, must first have registered in EACEA's Participant Portal. The registration system assigns a unique Participant Identification Code (PIC) to each organisation. If an organisation does not have a PIC number, it cannot apply for funding or apply for an accreditation. Click [here](#) to be directed to EACEA's Participant Portal. Access to the portal is validated by ECAS (see above).

Points to be noted and respected by applicants for funding ONLY

Organisation profile
Some actions require a minimum number of participating organisations in order for the application to be considered eligible. Likewise, some actions require there to be representation from specific countries for the application to be considered eligible. Please carefully check whether any such rules apply to the funding opportunity you are applying under. If such rules do apply, you must respect those rules when building your list of participating organisations. If you have not respected the rules, you will receive an error message when the application eForm is created and you will have to start the entire process again.

One uninterrupted session
When you proceed with either of the funding application options below, you will be guided through a series of steps resulting in the creation of a new or updated application eForm. These steps are fully described in the User Guide. Please note that these steps must be completed in one continuous session. It is not possible to interrupt the activity and resume it at a later time. If you close the browser window in which you are working or if you close the browser entirely, you will lose the data you have entered and will have to start again. Please therefore ensure you have all necessary PIC numbers AND have checked the rules for the organisation profile BEFORE YOU PROCEED.

Applications for funding

Create new application for funding

Revise list of participating organisations and update application for funding

Applications for accreditation

Create new application for accreditation

Resume or print an existing application for accreditation

- Kliknuti na „Create new application for funding”
- Na podstranici odabrati Program Unije i mjeru Programa te unijeti PIC broj (podaci o Vašoj organizaciji se automatski povlače u E-obrazac)
- Preuzeti E-obrazac na osobno računalo (ne mora se ispuniti odjednom)

Pronalazak projektnih partnera

- Preuzeti [obrazac](#) s mrežne stranice Ureda za udruge → ispuniti SVA polja → poslati na europazagradane@udruge.vlada.hr → šaljemo Kontakt točkama u drugim zemljama
- Platforma za traženje partnera u EU <https://www.salto-youth.net/>
- Primaj obavijesti o stranim Iskazima interesa za partnerstvom → pošalji važeći e-mail na europazagradane@udruge.vlada.hr



Primjer dobre prakse

Grad Trogir



Hvala na pažnji

Ured za udruge Vlade RH

mrežna stranica: <http://udruge.vlada.hr> (<https://udruge.gov.hr>)

adresa e-pošte: europazagrađane@udruge.vlada.hr

AKTIVIRAJ SE!

prijavi svoj projekt na
program **Europa za građane**

www.europazagrađane.hr