



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Švicarsko-hrvatski program suradnje

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA
DRUŠTVA OBRAZOVANJU ZA ODRŽIVI RAZVOJ ZA
UNAPRJEĐENJE EKONOMSKE I SOCIJALNE KOHEZIJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

- 1. rok za podnošenje projektnih prijedloga:**
- 2. rok za podnošenje projektnih prijedloga:**
- 3. rok za podnošenje projektnih prijedloga:**

10. rujna 2018.
*10. prosinca 2018.
*11. ožujka 2019.



SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Pojmovi i kratice	4
1.2. Svrha Poziva na dostavu projektnih prijedloga	5
1.3. CILJEVI POZIVA I CILJANE SKUPINE	8
1.4. Pokazatelji	9
1.5. Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava	9
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	11
2.1. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera	11
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	11
2.1.2. Prihvatljivi partneri.....	13
2.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera	16
2.2. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju	16
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	17
3.1. Lokacija	17
3.2. Trajanje i početak provedbe	17
3.3. Prihvatljive aktivnosti	17
3.4. Neprihvatljive aktivnosti.....	18
3.5. Informiranje i vidljivost.....	18
4. FINACIJSKI ZAHTEVI.....	19
4.1. Prihvatljivost troškova	19
4.1.1. Prihvatljivi troškovi.....	19
4.1.2. Neprihvatljivi troškovi	22
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	23
5. POSTUPAK PRIJAVE.....	24
5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga	24
5.2. Rokovi za podnošenje projektnih prijedloga	26
5.3. Povlačenje projektnog prijedloga	27
5.4. Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv.....	27
5.5. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga	27
5.6. Dodatne informacije.....	27
6. POSTUPAK DODJELE	28



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Švicarsko-hrvatski program suradnje

6.1. procjena prijava	28
Administrativna provjera	28
Procjena kvalitete	29
6.2. Dostava dodatne dokumentacije	32
6.3. Odluka o financiranju	33
6.4. PRIGOVORI	34
6.5. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	34
6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	35
6.7. Indikativni kalendar natječajnog postupka	35
7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA	36



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

„Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unapređenje ekonomske i socijalne kohezije“ Poziv je na dodjelu bespovratnih sredstava koji se raspisuje u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje. Švicarska Konfederacija uspostavila je 2006. godine Financijski mehanizam švicarskog doprinosa procesu proširenja Europske unije koji je usmjeren na nove države članice EU i predstavlja izraz švicarske solidarnosti s Europom u preuzimanju dijela tereta vezano uz aktivnosti koje se poduzimaju u cilju smanjivanja ekonomskih i socijalnih nejednakosti na području Europske unije.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama¹ i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge².

1.1. POJMOVI I KRATICE

Blok darovnica za nevladine organizacije	Bespovratna sredstva koja Ured za udruge dodjeljuje putem javnog poziva organizacijama civilnoga društva za projekte s ciljem promicanja doprinosa civilnoga društva ekonomskoj i društvenoj koheziji putem obrazovanja za održivi razvoj.
Ciljana skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.
Izvršna agencija (IA)	Ured za udruge Vlade RH (Odjel za provedbu programa Europske unije i međunarodnu suradnju i Odjel za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete) čija uloga je provedba Blok darovnice, praćenje ostvarenja ciljeva i rezultata po projektima Korisnika.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik označava nositelja projekta i njegove Partnere.
Krajnji (neizravni) korisnici	Pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već on na njih ima posredan utjecaj.
Nacionalna koordinacijska jedinica (NKJ)	Tijelo državne uprave nadležno za koordinaciju Švicarsko-hrvatskog programa suradnje (Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije).

¹(Narodne novine, broj 74/2014, 70/2017)

²(Narodne novine, broj 26/2015.)



Odluka o financiranju	Odluka Posredničkog tijela kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Organizacije civilnoga društva (OCD)	Organizacije civilnoga društva su organizacijske strukture izvan javnog sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, zaklade, fundacije, sindikate, udruge poslodavaca, pravne osobe vjerskih zajednica te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici između vlasti i građana.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava koja uz prijavitelja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta.
Posredničko tijelo (PT)	Ured za udruge Vlade RH (Odjel za strateško planiranje, programiranje i informiranje) čija uloga je opće upravljanje Blok darovnicom te osiguravanje dobrog financijskog upravljanja Blok darovnicom i pravovremena provedba Blok darovnice, kao i obavljanje nadzorne funkcije nad radom IA
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajni postupak kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba privatnog prava koja je izravno odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Projekt	Niz aktivnosti čiji je cilj ostvarenje jasno određenih rezultata unutar određenog vremenskog roka i s određenim proračunom.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika i Ureda za udruge kojim se utvrđuje najviši iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz Švicarsko-hrvatskog programa suradnje i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.

1.2. SVRHA POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Održivi razvoj je razvoj koji zadovoljava potrebe današnjice, a pritom ne ugrožava potrebe budućih generacija. Održivi razvoj ostvaruje ravnotežu između zahtjeva za unapređivanjem kvalitete života, za ostvarivanjem socijalnog blagostanja i mira za sve te zahtjeva za očuvanjem sastavnica okoliša kao prirodnog dobra o kojima ovise sadašnja i buduće generacije. Poštivanje načela demokracije, ravnopravnosti spolova, socijalne pravde i solidarnosti, zakonitosti, poštivanje ljudskih prava te očuvanje prirodnih dobara, kulturne baštine i čovjekova okoliša pridonose očuvanju raznolikosti života na Zemlji. Održivi razvoj ostvaruje se kroz dinamično gospodarstvo s punom zaposlenošću, ekonomskom, socijalnom i teritorijalnom kohezijom, visokim stupnjem obrazovanosti građana, zaštite zdravlja i očuvanja okoliša.³ Uz gospodarstvo, društvo i okoliš, zadnjih godina se govori sve više o kulturi kao četvrtoj sastavnici održivog razvoja.

³ Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (http://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_03_30_658.html)



Organizacije civilnoga društva (OCD) imaju važnu ulogu u uspostavljanju dijaloga o izgradnji i provedbi politika održivog razvoja, osmišljavanju i provedbi inovacija (društvenih, kulturnih, ekonomskih i sl.) te pokretanju partnerskih projekata za održivi lokalni razvoj. Hrvatski OCD-i mogu pridonijeti postizanju ambicioznih ciljeva definiranih u Strategiji „Europa 2020“, predstavljajući mogućnosti za razvoj novih vještina i novih radnih mjesta u rastućem zelenom sektoru. Njihovi doprinosi su osobito vrijedni pri uključivanju stavova građana u procese donošenja odluka, sudjelovanju u stručnim skupinama te provođenju istraživanja i studija u izradi i provedbi javnih politika. OCD-i igraju važnu ulogu u podizanju svijesti i educiranju o održivom razvoju i zaštiti okoliša, provedbi projekata koji pridonose provedbi nacionalnih i EU okolišnih politika, kao i razvoju inovativnih pristupa politikama, tehnologija, metoda i instrumenata, istovremeno djelujući kao neophodni „stražari“ koji osiguravaju djelotvorni nadzor nad osiguravanjem standarda održivog razvoja u zemlji.

Organizacije civilnoga društva se zalažu za održivi razvoj na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini - provodeći edukacije i javne kampanje te fokusirajući se na društvene i okolišne posljedice poslovanja, zagovarajući ulaganje napora i sredstava za zaštitu okoliša i društvena pitanja te preuzimanje odgovornosti za posljedice poslovanja i izvještavanje o utjecaju aktivnosti niza dionika na okoliš.

Obrazovanje za održivi razvoj razvija i jača sposobnost pojedinaca, skupina, zajednica, organizacija i zemalja da prosuđuju i biraju u korist održivog razvoja. Sukladno Akcijskom planu za obrazovanje za održivi razvoj⁴, iako su pitanja vezana uz održivi razvoj integrirana u planove i programe formalnog učenja (u osnovnim i srednjim školama), određene teme nemaju jednaku kvalitetu (zaštita okoliša i prirodnih izvora su zastupljenije od, primjerice, socijalne kohezije) te su potrebni dodatni napor organizacija civilnoga društva u osiguravanju praktičnog aspekta učenja. Područja održivog razvoja čine zaštita okoliša i prirodnih dobara; održiva proizvodnja i potrošnja; ljudska prava i demokratsko građanstvo; poticanje i planiranje održivog razvoja; socijalna kohezija; zdravlje te kulturna i tradicijska baština. U Akcijskom planu se zaključuje da su u okviru formalnog obrazovanja zastupljene teme i sadržaji koji su povezani s održivim razvojem, no kako je u kontekstu kompetencija, sukladno definiciji Strategije UNECE (učiti znati, učiti činiti, učiti biti, učiti raditi i živjeti zajedno), potrebno dodatno usmjeravati načine poučavanja prema kompetencijama, umjesto prema sadržajima.

Cijeli niz međunarodnih dokumenata bavi se pitanjem održivog razvoja. Ključna uloga obrazovanja u postizanju održivog razvoja prepoznata je na Konferenciji Ujedinjenih naroda o okolišu i razvoju održanom u Rio de Janeiru 1992. godine, kroz poglavlje 36 ishodnog dokumenta - Agenda 21. Obrazovanje, uključujući formalno obrazovanje, podizanje javne svijesti i treninge, treba prepoznati kao procese kojima ljudska bića i društva mogu doseći svoj puni potencijal. Obrazovanje je ključno za promicanje održivog razvoja i poboljšanje sposobnosti ljudi da se bave okolišnim i razvojnim pitanjima. Formalno i neformalno obrazovanje neophodni su za mijenjanje stavova ljudi kako bi imali sposobnost procjenjivati i rješavati probleme održivog razvoja. Kako bi bilo učinkovito, obrazovanje se treba baviti kako fizičko-biološkim, tako i društveno-ekonomskim aspektima. Na konferenciji Ujedinjenih naroda o održivom razvoju održanoj u New Yorku u rujnu 2015., usvojen je program globalnog razvoja za 2030 (Agenda 2030) te je doneseno 17 ciljeva održivog razvoja za razdoblje do 2030.⁵ EU Strategija održivog razvoja navodi obrazovanje kao horizontalno pitanje koje doprinosi ostvarivanju ciljeva održivog razvoja. Obrazovanje za održivi razvoj treba promovirati na EU razni, a države članice trebaju provoditi Strategiju Gospodarske komisije Ujedinjenih naroda za Europu za obrazovanje za održivi razvoj (UNECE).

U strateškim dokumentima koji se bave pitanjima održivog razvoja na nacionalnoj, europskoj te globalnoj razini, organizacije civilnoga društva prepoznate su kao neizbježan partner u provođenju aktivnosti

⁴ <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//Sjednice/Arhiva//121%20-%201.5.pdf>

⁵ <http://www.hr.undp.org/content/croatia/hr/home/post-2015/sdg-overview.html>



neformalnog⁶ obrazovanja i informalnog⁷ učenja za održivi razvoj. Neformalno obrazovanje i informalno učenje čine poseban aspekt odgoja i obrazovanja budući da nadopunjuju formalno učenje. Potrebno im je pridodati veću pozornost zbog vještina i kvalifikacija koje mladi njima stječu te ulozi koju imaju u procesu učenja; imaju sudionički pristup orijentiran prema učeniku; često se provode na volonterskoj osnovi te su kao takvi usko povezani s potrebama, željama i interesima mladih. Aktivnosti neformalnog obrazovanja i informalnog učenja mogu osigurati značajnu dodanu vrijednost društvu, gospodarstvu i samim mladim ljudima. Organizacije civilnoga društva potiču sudjelovanje, aktivno građanstvo i socijalno uključivanje mladih ljudi te su od praktične važnosti za tržište rada, pomažući im pri stjecanju znanja, kvalifikacija i drugih ključnih vještina.

Radna skupina UN-a je, u sklopu projekta Desetljeće obrazovanja za održivi razvoj, definirala 14 ključnih pojmova koje treba uključiti u obrazovne programe na svim razinama. To su: kritičko mišljenje, razumijevanje i sustavno promišljanje složene stvarnosti koja nas okružuje, promišljanje okrenuto budućnosti, planiranje promjena i upravljanje promjenama, interdisciplinarna povezanost, prilagodba stečenih iskustava različitim kontekstima konkretne stvarnosti, donošenje odluka čak i u nesigurnim okolnostima, sposobnost suočavanja s krizama i različitim opasnostima odgovornog djelovanja i na lokalnoj i na globalnoj razini, utvrđivanje i objašnjavanje vrijednosti, sposobnost da se djeluje uz poštivanje drugoga te da se prepoznaju dionici i njihovi interesi, kao i sposobnost da se na demokratski način sudjeluje u donošenju odluka i dogovora i postiže konsenzus. U većini zemalja ovim se pojmovima najveća se pozornost poklanja u osnovnom i općem srednjem obrazovanju, nešto manja u strukovnom obrazovanju i obrazovanju nastavnika te općenito u visokoškolskom obrazovanju. U predškolskom odgoju i obrazovanju tome se ne poklanja gotovo nikakva pozornost. To bi značilo da je u mnogim dijelovima svijeta uloga predškolskog odgoja i obrazovanja u planiranju i provedbi obrazovanja za održivi razvoj podcijenjena.⁸

Zakonodavni paket o kružnoj ekonomiji Europske unije⁹ propisuje kako će države članice do 2025. godine morati reciklirati najmanje 55% komunalnog otpada, do 2030. najmanje 60%, a do 2035. godine 65% komunalnog otpada. Hrvatska je dobila mogućnost odgode od pet godina za ispunjavanje navedenih ciljeva jer je među državama članicama koje su 2013. godine reciklirale manje od 20% komunalnog otpada ili odlagale više od 60% na odlagalištima. Kada je riječ o odlaganju otpada na odlagalištima, države članice moraju ispuniti cilj od 10% do 2035. godine, a Hrvatska će taj cilj morati ispuniti do 2040. godine, pod uvjetom da smanji razinu odlaganja otpada na 25% do 2025. godine te je potrebno dodatno obrazovati stanovništvo o odgovornom ponašanju u zbrinjavanju otpada.

Ovim Pozivom nastoji se odgovoriti na izazove obrazovanja o održivom razvoju u Hrvatskoj. Sukladno Akcijskom planu za obrazovanje za održivi razvoj, obrazovanje o održivom razvoju nastoji integrirati principe, vrijednosti i prakse održivog razvoja u sve aspekte obrazovanja s ciljem rješavanja društvenih, ekonomskih, kulturnih i ekoloških problema 21. stoljeća te poticanja promjena u ponašanju.

Poziv promiče održivi razvoj kao sveobuhvatan cilj Europske unije i tri glavna međusobno povezana cilja koja je Europsko vijeće definiralo 2005. godine:

1. Zaštita okoliša: usmjerena na očuvanje kapaciteta zemlje u potpori životu u svoj njegovoj raznolikosti, poštujući granice prirodnih izvora planeta i osiguravajući visoku razinu zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša. Cilj je spriječiti i smanjiti onečišćenje okoliša te promicati održivu

⁶ Neformalno obrazovanje je svaki oblik obrazovanja koji ne dovodi do stjecanja novih kvalifikacija, odnosno novih diploma ili napredovanja na kvalifikacijskoj ljestvici. Označava organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje odraslih osoba za rad, za različite socijalne aktivnosti te za osobni razvoj.

⁷ Informalno učenje je učenje koje rezultira iz dnevnih aktivnosti vezanih uz posao, obitelj ili slobodno vrijeme. Nije organizirano ili strukturirano u smislu ciljeva, vremena ili podrške učenju. Informalno je učenje u većini slučajeva nenamjerno iz perspektive onog koji uči.

⁸ Rodić I.: Kako spasiti našu jedinu Zemlju?, Školske novine, 40(61): 15-18

⁹ Dostupno na poveznici: http://ec.europa.eu/environment/circular-economy/index_en.htm



konzumaciju i proizvodnju na način da se razbije poveznica između ekonomskog rasta i degradacije okoliša.

2. Društvena jednakost i kohezija: cilj je promicati demokratsko, inkluzivno, kohezivno, zdravo, sigurno i pravedno društvo uz poštivanje temeljnih prava i kulturne raznolikosti koja stvara jednake mogućnosti i suzbija diskriminaciju u svim njezinim oblicima.
3. Ekonomsko blagostanje: promiče prosperitetno, inovativno, bogato znanjem, konkurentno i ekološki učinkovito gospodarstvo koje omogućuje visoke životne standarde te punu i visokokvalitetnu zaposlenost.

Aktivnosti koje se podupiru ovim Pozivom prvenstveno su fokusirane na djecu i mlade (osnovnoškolske i srednjoškolske dobi), kao i na članove njihovih obitelji, povezane s unapređenjem njihovih vještina i znanja o održivom razvoju. Ovim će se Pozivom također promicati volontiranje među djecom i mladima, budući da ono osnažuje pojedince i pomaže u izgradnji snažnijih zajednica, potiče nove vještine i građansku odgovornost. Unatoč rastućem broju udruga, opseg građanskog sudjelovanja mjeren članstvom u organizacijama i razinom volontiranja smatra se najslabijim aspektom civilnoga društva u Hrvatskoj. Izvješće o indeksu civilnoga društva u Hrvatskoj iz 2010. godine pokazuje da je samo 17% građana član neke organizacije civilnoga društva, dok u prosjeku, manje od 7% stanovništva volontira. Usporedbe radi, *European Social Survey* (2007.) pokazuje da je 36% Europljana sudjelovalo u radu dobrotvornih organizacija barem jedanput tijekom prethodne godine, a gotovo 14% je sudjelovalo barem jedanput mjesečno. Ove brojke redom sugeriraju da oko 150 milijuna odraslih u dobi od 15 godina i više u Europi volontiraju barem jedanput godišnje.

Jedan od ciljeva UNECE Strategije za obrazovanje za održivi razvoj jest promicati održivi razvoj kroz formalno, neformalno i informalno učenje. Trebalo bi priznati, promicati i podupirati njihovu ulogu kao posrednika između tijela javne vlasti i široke javnosti. Partnerstva između civilnog, javnog i privatnog sektora dala bi dodanu vrijednost obrazovanju za održivi razvoj.

1.3. CILJEVI POZIVA I CILJANE SKUPINE

Cilj Poziva je promicati doprinos organizacija civilnoga društva ekonomskoj i socijalnoj koheziji te održivom razvoju lokalne zajednice .

Specifični ciljevi su:

1. povećati ulogu organizacija civilnoga društva u razvoju kompetencija i aktivnog sudjelovanja djece i mladih u području održivog razvoja;
2. osnažiti partnerstva organizacija civilnoga društva, škola i lokalne zajednice u podizanju svijesti o održivom razvoju.

Ciljane skupine Poziva:

- učenici osnovnih i srednjih škola;
- učitelji i nastavnici;
- zaposlenici u organizacijama civilnoga društva;
- volonteri.



1.4. POKAZATELJI

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja	Dokazi postignuća:
Broj učenika osnovnih i srednjih škola koji sudjeluju u projektnim aktivnostima OBAVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na učenike osnovnih i srednjih škola koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine vezane za održivi razvoj	Izjava prijavitelja o broju učenika koji sudjeluju u projektnim aktivnostima; Potpisne liste
Broj provedenih programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjenih djeci i mladima OBAVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na formalne i neformalne programe izobrazbe za održivi razvoj namijenjene djeci i mladima provedene od strane prijavitelja i partnera	Odluka organizacije o usvajanju programa s minimalnim sadržajem programa (ciljevi; opis aktivnosti; korisnici); Potpisne liste; prezentacije; fotografije

U projektnoj prijavi prijavitelj mora navesti definirane pokazatelje te način na koji će svojim projektom pridonijeti definiranim pokazateljima. Projekti koji izravno ne doprinose definiranim pokazateljima neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljanu vrijednost koja će se postići projektom.

1.5. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Za financiranje projekata u sklopu ovog Poziva raspoloživ je iznos od **31.500.000,00 kuna**.

Ukupna alokacija Poziva 31.500.000,00 kuna	Grupa 1.	10.000.000 kuna
	Grupa 2.	21.500.000 kuna
	IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
	Najniža vrijednost	Najviša vrijednost
Grupa 1.	140.000,00 kuna	500.000,00 kuna
Grupa 2.	500.000,00 kuna	1.300.000,00 kuna



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za udruge



Švicarsko-hrvatski program suradnje

Kako bi se osigurala mogućnost prijave na natječaj prijaviteljima s ostvarenim manjim godišnjim proračunima te bez iskustva provedbe većih projekata, poglavito onih financiranih sredstvima Europske unije, osigurana je podjela proračuna Poziva u 2 financijske omotnice.

Najniža vrijednost potpore unutar 1. grupe aktivnosti, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 140.000,00,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna unutar 2. grupe.

Najviša vrijednost potpore unutar 1. grupe, odnosno najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 500.000,00 kuna, odnosno 1.300.000,00 kuna unutar 2. grupe.

Okvirni broj projekata koji se planira financirati ovim Pozivom je 40 – 60.

Ured za udruge zadržava pravo prebacivanja sredstava iz jedne grupe u drugu kod završnog roka za prijavu te nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje programa osnaživanja doprinosa organizacija civilnoga društva u obrazovanju za održivi razvoj za unapređenje ekonomske i socijalne kohezije.

Projekti se mogu financirati u iznosu od najviše 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu su potencijalni prijavitelji i partneri dužni osigurati sufinanciranje preostalih 10% iz vlastitih sredstva.

U roku od 30 dana¹⁰ od zaključivanja ugovora, Ured za udruge isplatit će korisniku predujam u u vrijednosti od 40% odobrenih bespovratnih sredstava. Preostali odobreni iznos isplatiti će se u više šestomjesečnih obroka, što će biti precizirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

¹⁰ Dani u rokovima odnose se na kalendarske dane, osim ako drugačije nije naznačeno



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA

2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelj može biti udruga koja je osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17).

U prvoj grupi za dodjelu sredstava, prijavitelj mora biti udruga koja zadovoljava sljedeće uvjete:

- do sada nije provodila projekt financiran iz EU sredstava kao nositelj projekta¹¹ i
- nema godišnji prihod veći od 500.000,00 kuna.

Prijavitelj (u prvoj i drugoj grupi za dodjelu sredstava) mora također ispunjavati kumulativno sljedeće uvjete:

Tablica 1: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelja

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA
Udruga se svojim Statutom opredijelila da djeluje u službi općeg dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH i zakonom te je registrirana za obavljanje djelatnosti kojima će realizirati ciljeve predloženog projekta	Registar udruga ili Statut
Registrirana je najmanje godinu dana prije dana podnošenja projektnog prijedloga	Registar udruga
U svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje te je upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje godinu dana i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (u navedenom razdoblju u Registru neprofitnih organizacija vidljiva su financijska izvješća prethodno dostavljena FINA-i)	Statut udruge dostupan u Registru udruga ili Preslika važećeg statuta te dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama Registar neprofitnih organizacija
Do trenutka prijave na natječaj udruga nije provodila projekt financiran iz EU sredstava kao nositelj projekta (<u>za prvu grupu za dodjelu sredstava, isključivo za prijavitelje</u>)	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
Nema godišnji prihod veći od 500.000,00 kuna (<u>za prvu grupu za dodjelu sredstava, isključivo za prijavitelje</u>) u godini koja prethodi godini prijave na Poziv.	Registar neprofitnih organizacija
Ima stručne, organizacijske, iskustvene i ljudske potencijale	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju

¹¹ Osim projekata koje ugovara Agencija za mobilnost i programe EU i Izvršna agencija za obrazovne, audio-vizualne i kulturne politike (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)).

**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**

Ured za udruge

**Švicarsko-hrvatski program suradnje**

koji jamče kvalitetnu provedbu projekta (u suradnji sa partnerima).	preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Uredu za udruge, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
Vodi transparentno financijsko poslovanje	Registar neprofitnih organizacija Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je neprofitna organizacija-prijavitelj, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014), upisana u Registar neprofitnih organizacija godinu dana i da je pravovremeno dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija sljedeće izvještaje: Obveznici dvojnog knjigovodstva izrađuju polugodišnje financijske izvještaje (od 1. siječnja do 30. lipnja) i godišnje (za poslovnu godinu). Za poslovnu godinu neprofitna organizacija sastavlja bilancu, godišnji izvještaj o prihodima i rashodima i bilješke. Za polugodišnji izvještaj neprofitna organizacija sastavlja izvještaj o prihodima i rashodima. Obveznici jednostavnog knjigovodstva izrađuju godišnji financijskih izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu poslovnu godinu i bilješke.
Osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu	Registar udruga
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15)	Uvjerjenje da se ne vodi kazneni postupak Navedeno uvjerenje prijavitelj je dužan dostaviti neposredno prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja Navedenu potvrdu prijavitelj je dužan dostaviti neposredno prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
---	--

Prijavitelj i partneri će izjavama (Izjava prijavitelja i Izjava partnera) također iskazati spremnost da, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, dostave dodatnu dokumentaciju u vidu:

- preslike uvjerenja da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci);
- ispunjenog i potpisanog obrasca Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju, te
- preslike osobne iskaznice ili putovnice.

Dodatna dokumentacija tražit će se tijekom provedbe, odnosno, u trenutku kada budu poznata imena osoba koje će biti u izravnom kontaktu s djecom prilikom provedbe projektnih aktivnosti.

2.1.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Projekt se mora provoditi u partnerstvu s jednim ili više partnera.

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu s najmanje jednom odgojno-obrazovnom ustanovom (osnovna ili srednja škola).

Partneri mogu biti:

- I. udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17);
- II. zaklade osnovane sukladno Zakonu o zakladama i fundacijama (NN 36/95, 64/01);
- III. ustanove osnovane sukladno Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08);
- IV. zadruge osnovane sukladno članku 66., stavku 1 Zakona o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14);
- V. trgovačka društva osnovana od strane neprofitnih organizacija osnovana sukladno Zakonu o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15);
- VI. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Partneri iz točke I. trebaju zadovoljiti **sve uvjete** prihvatljivosti kao i prijavitelji iz poglavlja 2.1.1. (Vidi Tablicu 1.)

**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**

Ured za udruge

**Švicarsko-hrvatski program suradnje**

Partneri iz točaka II. – VI. moraju ispunjavati sljedeće uvjete (✓ označava obavezu ispunjavanja uvjeta pojedine pravne osobe):

Tablica 2: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za partnere

UVJET	IZVOR PROVJERE/ POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	PARTNER				
		ZAKLADA	USTANOVA	ZADRUGA	TRGOVAČK O DRUŠTVO	JLP(R)S
Registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj	Izjava partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓
Svojim općim/temeljnim aktom opredijelila se da djeluje u službi općeg dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH i zakonom i ima utvrđeno neprofitno djelovanje te je registrirana za obavljanje djelatnosti kojima će realizirati ciljeve predloženog projekta	Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnog akta Registar neprofitnih organizacija	✓				
Registrirana je najmanje godinu dana od dana podnošenja projektnog prijedloga	Odgovarajući registar odnosno evidencija	✓				
Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima	Izjava partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Uredu za udruge, te svim drugim	Izjava partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Švicarsko-hrvatski program suradnje

davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora						
Vodi transparentno financijsko poslovanje	Registar neprofitnih organizacija ili ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv	✓	✓	✓	✓	✓
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15)	Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak Navedeno uvjerenje partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.	✓	✓	✓	✓	✓
Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja Navedenu potvrdu partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.	✓	✓	✓	✓	✓

Pravna osobnost partnera provjeravat će se u:

- zakladnoj knjizi za zaklade te u sudskom registru za ustanove, zadruge i trgovačka društva osnovana od strane neprofitnih organizacija
- popisu županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave¹²

¹² <http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina>



Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

2.1.3. KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA I PARTNERA

Prijavitelj i partner **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevare, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevare, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, kaznena djela na štetu djece (kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv osobne slobode kao i protiv braka, obitelji i djece),
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje ¹³,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa¹⁴;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje Švicarsko-hrvatskim programom suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje Švicarsko-hrvatskim programom suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije.

2.2. BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU

Prijavitelj može dostaviti više od jedne prijave, ali mu se ne može odobriti za financiranje više od jednog projektnog prijedloga.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

Ako dvije ili više prijava istog prijavitelja imaju isti broj bodova, prijavitelj odlučuje koja će prijava biti odabrana za potpisivanje Ugovora.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave istog ili različitih prijavitelja na ovaj Poziv.

¹³ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

¹⁴ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. LOKACIJA

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2. TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

Planirano trajanje provedbe projekata je od 12 do 24 mjeseci, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa na ugovoru te istječe završetkom provedbe projektnih aktivnosti. Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 24 mjeseca od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- provedba programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjenih učenicima osnovnih i srednjih škola koji uključuju participativne i interaktivne metode:
 - o debate;
 - o rad u skupinama;
 - o rad u paru;
 - o korištenje multimedije;
 - o *brainstorming*;
 - o dramske metode;
 - o iskustvene vježbe i sl.
- uključivanje djece i mladih u odgojno-obrazovne volonterske aktivnosti, odnosno volonterske aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu;
- jačanje stručnih kapaciteta organizacija prijavitelja i partnera koje provode obrazovanje za održivi razvoj:
 - o izrada i provedba edukativnih radionica i seminara o održivom razvoju;
 - o organizacija studijskih posjeta primjerima dobre prakse u Hrvatskoj i inozemstvu;
- razvoj i provedba programa radionica za roditelje, učenike i druge skupine;
- izrada edukativnih materijala;
- javne/stručne rasprave;
- istraživačke aktivnosti;
- podizanje javne svijesti o važnosti ciljeva održivog razvoja.

Projektne aktivnosti koje su u vezi sa spomenutim aktivnostima te koje jasno doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga, također mogu biti prihvatljive za financiranje.



Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

3.4. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade;
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

3.5. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik i svi partneri moraju osigurati vidljivost financiranja putem Švicarsko-hrvatskog programa suradnje sukladno „[Smjernicama za vidljivost](#)“ Ureda za udruge.

Potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Korisnik ujedno prihvaća da informacije o njemu kao nositelju projekta, nazivu projekta kao i iznosu sufinanciranja projekta budu javno objavljene. U skladu s Ugovorom Korisnik provodi aktivnosti informiranja javnosti predložene u dokumentaciji prijave na natječaj, koja je sastavni dio Ugovora, te ima obvezu primijeniti upute navedene u „[Smjernicama za vidljivost](#)“.

Također, Korisnici su obvezni osigurati trajnost oznaka vidljivosti, u skladu s odredbama Ugovora, koje se odnose na rokove/pravila za čuvanje dokumentacije, a oznake vidljivosti potrebno je dokumentirati (fotografirati) i arhivirati kao dokaz u različitim fazama projekta.

Kako bi se osigurala javnost i vidljivost trošenja javnih sredstava iz Švicarsko-hrvatskog programa suradnje, sve aktivnosti informiranja i komunikacije, kao i svi proizvedeni materijali, oprema te tiskane i elektroničke publikacije trebaju sadržavati sljedeće osnovne elemente:

- logotipove Ureda za udruge VRH i Švicarsko-hrvatskog programa suradnje
- Izjavu o sredstvima potpore (fondu):
- Izjavu o odricanju od odgovornosti: *Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost (ime Korisnika - organizacije).*

Sadržaj materijala namijenjen informiranju i komunikaciji treba biti na hrvatskom, a po potrebi i na engleskom jeziku.



4. FINANCIJSKI ZAHTEVI

4.1. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

4.1.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljive troškove predstavljaju **izravni (neposredni)** i **neizravni (posredni)** troškovi projekta.

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s aktivnostima projekta. Kod obrazloženja pojedinog troška potrebno je navesti što više detalja (povezanost s pojedinom aktivnosti/ svrhu, količinu, jediničnu cijenu).

Prihvatljivi izravni troškovi su:

- plaće voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom];
- naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (npr. ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako potrebe krajnjih korisnika podrazumijevaju njihovo sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti). Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene;
- putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i osoblja (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnice);
- troškovi sudjelovanja pripadnika ciljanih skupina u projektnim aktivnostima;
- troškovi volontera¹⁵:
 - džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ukoliko je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu);
 - novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem;

¹⁵ Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu, odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.



- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje;
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja;
- novčane naknade isplaćene za troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti;
- novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volonterke ili volontera za slučaj smrti, tjelesne ozljede ili profesionalne bolesti tijekom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe;
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti;
- najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti;
- najam i kupnja opreme za provedbu projektnih aktivnosti;
- manji adaptacijski radovi;
- izrada i nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti;
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.);
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge prevođenja;
- savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje);
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Putni troškovi priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a obračunavaju se sukladno pojednostavljenoj troškovnoj opciji¹⁶ za tuzemna putovanja. Iznimno, troškovi prijevoza avionom za tuzemna putovanja obračunavaju se u skladu sa stvarno nastalim troškovima putovanja.

Troškovi smještaja priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti, a obračunavaju se sukladno pojednostavljenoj troškovnoj opciji.

Troškovi dnevnica priznaju se ukoliko su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti, a obračunavaju se sukladno pojednostavljenoj troškovnoj opciji.

Putni troškovi, troškovi smještaja i troškovi dnevnica za inozemna putovanja priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti (npr. studijska posjeta), a obračunavaju se u skladu sa stvarno nastalim troškovima putovanja.

¹⁶ Za potrebe ovog Poziva Ured za udruge razvio je metodologiju obračuna troškova temeljem pojednostavljene troškovne opcije. Podloga za izradu financijskih okvira je istraživanje tržišta iz svibnja 2018. godine, važeća Odluka Vlade RH i mišljenje Porezne uprave.



POJEDNOSTAVLJENA TROŠKOVNA OPCIJA

Troškovi smještaja

Prihvatljivi financijski okviri troškova smještaja koji su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti i prema mjestu održavanja projektne aktivnosti jesu sljedeći:

Redni broj	Županija	Prihvatljiv trošak noćenja s doručkom po osobi (HRK)
1	Bjelovarsko – bilogorska	270,00
2	Brodsko – posavska	485,00
3	Dubrovačko – neretvanska	520,00
4	Grad Zagreb i Zagrebačka županija	440,00
5	Istarska	445,00
6	Karlovačka	500,00
7	Koprivničko – križevačka	275,00
8	Krapinsko – zagorska	265,00
9	Ličko – senjska	470,00
10	Međimurska	230,00
11	Osječko – baranjska	400,00
12	Požeško – slavonska	260,00
13	Primorsko – goranska	425,00
14	Sisačko – moslavačka	345,00
15	Splitsko – dalmatinska	405,00
16	Šibensko – kninska	320,00
17	Varaždinska	365,00
18	Virovitičko – podravska	380,00
19	Vukovarsko – srijemska	255,00
20	Zadarska	405,00

Troškovi prijevoza

Prihvatljivi financijski okviri troškova prijevoza u tuzemstvu koji su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti izrađeni su prema odredbama važeće Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji i visini naknade za državne dužnosnike, suce i druge pravosudne dužnosnike, te ostale zaposlene koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, a čija prava nisu uređena kolektivnim ugovorima (Narodne novine br. 117/2012).

Trošak prijevoza u službene svrhe koji je povezan s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti prihvatljiv je u iznosu od 2,00 kune po prijađenom kilometru. Ukoliko više osoba iz iste institucije putuje isti dan za provedbu projektne aktivnosti sa (službenim) automobilom, moguće je potraživati samo realne troškove prijevoza – u pravilu samo za jednu osobu koja je upravljala vozilom.

Pojednostavljenu troškovnu opciju za tuzemna putovanja nije moguće koristiti za troškove prijevoza avionom, već se oni obračunavaju i pravdaju u skladu sa stvarno nastalim troškovima putovanja.



Troškovi dnevnica u tuzemstvu

Prihvatljivi financijski okviri troškova dnevnica u tuzemstvu koji su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti izrađeni su prema odredbama Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike (Narodne novine br. 112/2017).

Trošak dnevnica u tuzemstvu koji je povezan s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti prihvatljiv je u iznosu od 170,00 kn (za putovanje u trajanju od 12 do 24 sata) te 85,00 kn (za putovanje u trajanju od 8 do 12 sati).

Troškove putovanja u inozemstvo za aktivnosti koje su povezane s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti (dnevnice, naknada/trošak prijevoza, smještaj) korisnik opravdava prema stvarno nastalim troškovima uz prethodnu dostavu dokumentacije kojom dokazuje nastanak i podmirenje troškova.

Pod **neizravnim troškovima** razumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

U neizravne troškove spadaju, primjerice:

- računovodstvo (trošak knjigovodstvenih usluga);
- administracija i upravljanje;
- najam uredskog prostora za administrativnu provedbu projekta;
- naknade za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu, naknade za zbrinjavanje otpadnih voda i dr. režijski troškovi;
- troškovi poštarine, telefona, interneta, kurirske usluge;
- naknada za usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektne aktivnosti, ali dio su općeg poslovanja nekog subjekta (npr. usluge izrade dokumentacije za postupak javne nabave, provedba postupka nabave) i navedenim uslugama se neizravno pridonosi postizanju ciljeva projekta;
- solemnizacija bjanko zadužnice.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Kupnja vozila ne smatra se nabavom opreme za provedbu projektnih aktivnosti.

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova programa, te ga je potrebno u okviru Obrasca proračuna predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima (zadužnica se ovjerava na prvi viši iznos od iznosa predujma i ostaje u Uredu za udruge do kraja provedbe projekta).

Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora i nije potrebno dostaviti je prilikom prijave.

4.1.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U **neprihvatljive troškove** ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kupnja nekretnina i zemljišta;



- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- upravne pristojbe;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.2. PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



5. POSTUPAK PRIJAVE

5.1. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga:

DOKUMENT	VERZIJA DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
Obrazac opisa projekta	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom ¹⁷ organizacije te elektronička preslika tog dokumenta dostavljena na CD-R-u.	Prijavitelj
Obrazac proračuna projekta	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom ¹⁸ organizacije te elektronička preslika tog dokumenta dostavljena na CD-R-u.	Prijavitelj
Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom ¹⁹ organizacije te elektronička preslika tog dokumenta dostavljena na CD-R-u.	Prijavitelj
Izjava partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom ²⁰ organizacije te elektronička preslika tog dokumenta dostavljena na CD-R-u.	Svi partneri
Preslika odgovarajućeg temeljnog akta (statut za udruge, zaklade, pravila za zadruge,...) iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.1.1. i 2.1.2. za prijavitelja i sve partnere	Elektronička preslika dostavljena na CD-R-u (ukoliko je primjenjivo) Ukoliko je prijavitelj ili partner udruga koja je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), statut nije potrebno prilagati (pri čemu statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga). Ukoliko je statut usklađen, ali nije	Prijavitelj i partneri (ako je primjenjivo)

¹⁷ Ukoliko organizacija u svojem statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

¹⁸ Isto.

¹⁹ Isto.

²⁰ Isto.



	dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenog usklađenog statuta. Ukoliko je prijavitelj/partner podnio zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektroničkoj bazi Registra) te presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa Zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru. Napomena: Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.	
Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv	Elektronička preslika dostavljena na CD-R-u.	Svi partneri osim udruga iz poglavlja 2.1.1.
Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora) s Republikom Hrvatskom, odnosno jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave	Elektronička preslika dostavljena na CD-R-u (ukoliko je primjenjivo) Ako je prijavitelj i/ili partner vlasnik nekretnine na koju se odnose radovi, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak iz sustava e-Građani ili iz grunтовnice) kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi projektni prijedlog). Ako je nekretnina na koju se odnose radovi predviđeni projektnim prijedlogom dana na korištenje ili je u zakupu prijavitelja i/ili partnera, prijavitelj je dužan priložiti ugovor/rješenje o	Prijavitelj i/ili partner



	korištenju/zakup (u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave). Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Ureda za udruge.	
--	---	--

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

Opatička 4

10000 Zagreb.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta", uz naznaku grupe u okviru koje se projekt prijavljuje:

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Opatička 4
10000 Zagreb

Oснаživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unaprjeđenje ekonomske i socijalne kohezije

"Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva"
Prijava projekta za *grupu 1/za grupu 2*

Datum na paketu/omotnici naznačen od strane poštanskog ureda smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv. Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da prijavitelj šalje nekoliko različitih prijava, svaka mora biti poslana u zasebnom paketu/ omotnici sa potpunom dokumentacijom po svim točkama. Činjenica da je prijavitelj prijavio više projekata ne izuzima ga iz slanja potpune dokumentacije.

Prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene. Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. ROKOVI ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Prijave se mogu slati zaključno do sljedećih rokova:

1. rok za dostavu: 10. rujna 2018.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za udruge



Švicarsko-hrvatski program suradnje

2. rok za dostavu: 10. prosinca 2018. (u slučaju da predviđena financijska sredstva nisu iskorištena u prethodnom roku za dostavu)

3. rok za dostavu: 11. ožujka 2019. (u slučaju da predviđena financijska sredstva nisu iskorištena u prethodnom roku za dostavu)

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma naznačenog kao rok za prijavu na natječaj.

Prijave poslane izvan rokova neće se razmatrati.

5.3. POVLAČENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom na adresu:

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

Opatička 4

10000 Zagreb.

5.4. IZMJENE PROJEKTOG PRIJEDLOGA NAKON PREDAJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA NA POZIV

Prijavitelji do pojedinog roka za podnošenje prijave mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave. U navedenom slučaju potrebno je na omotnici uz podatke navedene u poglavlju 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave.

5.5. IZMJENE I DOPUNE POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici

<https://udruge.gov.hr/>.

5.6. DODATNE INFORMACIJE

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu svicarskiprogram@udruge.vlada.hr i to najkasnije 14 dana prije isteka roka za prijavu.



Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici: <https://udruge.gov.hr/> i to najkasnije 7 dana prije isteka roka za prijavu.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane **informativne radionice** najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnoj stranici <https://udruge.gov.hr/>.

6. POSTUPAK DODJELE

6.1. PROCJENA PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Ured za udruge osnovat će Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva (Povjerenstvo za administrativnu provjeru).

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele. U postupku provjere Ured za udruge može od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja vezano uz dostavljenu dokumentaciju što ne podrazumijeva naknadnu dostavu ili izmjenu obvezne dokumentacije koja bi mogla dovesti do izmjene sadržaja projektne prijave što bi bilo u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim prijaviteljima. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku.

Ured za udruge će provesti administrativnu provjeru prijava i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Propisani (administrativni) kriteriji	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici postoji naznaka „Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta Poziva“.		
3. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.		
4. Na omotnici je naznačen naziv Poziva.		
5. Projektna prijava dostavljena je za pravi Poziv na dostavu projektnih prijava.		
6. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		



7. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu.		
8. Razdoblje trajanja aktivnosti projektne prijave su unutar vremenskih pragova postavljenih u pozivu.		
9. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija.		
10. Prijavitelj i svi partneri prihvatljivi su sukladno uvjetima propisanim Uputama za prijavitelje.		
11. Svi dokumenti propisani Uputama za prijavitelje su dostavljeni i to na propisanim obrascima.		
12. Projekt doprinosi obaveznim pokazateljima.		
13. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku) i ispunjena računalom.		

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom kriteriju za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih administrativnih uvjeta nije više potrebna.

Nakon administrativne provjere pristiglih i zaprimljenih prijava, Povjerenstvo će izraditi popis svih organizacija čije prijave su zadovoljile propisane uvjete, kao i popis svih organizacija čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Prijave koje su zadovoljile sve propisane administrativne uvjete natječaja upućuje se na procjenu kvalitete.

Ured za udruge pisanim će putem, u roku od osam radnih dana od donošenja Odluke o o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje, obavijestiti sve prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete, o razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelji koji zaprimaju obavijest da njihove prijave nisu zadovoljile propisane uvjete imaju pravo u roku od osam dana dostaviti prigovor na Odluku o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje (više o prigovorima u odjeljku 6.2.1. „Prigovori“).

PROCJENA KVALITETE

Ured za udruge osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava koji vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira usvojenima od strane Upravljačkog odbora. Članovi Povjerenstva u fazi procjene kvalitete moraju izraditi rang listu privremeno odabranih projektnih prijedloga, privremenu rang listu rezervnih projektnih prijedloga i listu projektnih prijedloga koji nisu ostvarili propisani minimalni broj bodova (**manje od 70 bodova**), a na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.

Rezervna lista sastoji se od projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu uvršteni na popis privremeno odabranih projektnih prijedloga. Ukoliko se neki od privremeno odabranih projekata sa popisa ne ugovori nakon procesa dostave dodatne dokumentacije, zamjenjuje se prvom sljedećom projektnom prijavom sa rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.

Ocjenu kvalitete pojedinog projektnog prijedloga vrše najmanje dva ocjenjivača prema dolje utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. Po potrebi, u slučaju velike razlike u



dodjeljenim bodovima, u ocjenu kvalitete se uključuje i treći ocjenjivač što će se detaljno urediti Poslovníkom o radu Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena
1. Relevantnost projekta			
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan i važan za rješavanje identificiranih problema?	5	2	10
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan za ostvarivanje ciljeva Poziva?	5	1	5
U kojoj mjeri su predložene aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s nacionalnim propisima i propisima EU te doprinose nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi) za odgovarajuća sektorska područja?	5	1	5
2. Kvaliteta projektnog prijedloga			
Koliko su jasno utvrđene ciljane skupine te u kojoj mjeri projektni prijedlog obrazlaže očekivanu korist koju će one imati od intervencije?	5	2	10
Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima projekta? Je li akcijski plan jasan i izvediv? Uključuju li aktivnosti participativne procese?	5	2	10
Je li vjerojatno da će indikatori biti ostvareni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje ishoda	5	2	10



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena
projekta?			
3. Financijska i ekonomska opravdanost			
Je li proračun projekta usklađen s projektnim aktivnostima? Je li omjer procijenjenih troškova razmjeran očekivanim rezultatima projekta?	5	3	15
4. Upravljački kapaciteti			
Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno iskustva u upravljanju projektima te imaju li dostatne upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja partnera u projektu zadovoljavajuća, te je li odabir partnera opravdan?	5	2	10
5. Upravljanje rizicima			
Prepoznaje li projektni prijedlog rizike na odgovarajući način te predlaže li mjere ublažavanja rizika?	5	1	5
6. Doprinos horizontalnim temama			
Doprinosi li planirane aktivnosti i ciljevi projekta postizanju horizontalnih ciljeva Poziva te u kojoj mjeri?	5	1	5
7. Održivost projekta			
Koliki će utjecaj projekt imati na ciljane skupine, odnosno sektor? Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti od strane drugih organizacija civilnoga društva) projektnih rezultata/aktivnosti?	5	1	5
Koliko su jasno definirane mjere kojima će se osigurati održivost projekta (financijska, institucionalna, održivost na razini promicanja javnih politika, okolišna)?	5	1	5
8. Regionalni razvoj			



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena
Dodatni bodovi dodijelit će se prijaviteljima koji provode projekt u županiji/ama razvrstanoj/im u I. i II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti ²¹ ?	5	1	5

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu najmanje 70 bodova (70 posto od ukupnog broja bodova) ne mogu biti uvršteni na popis (rang listu) ocijenjenih projekata.

U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegovog projektnog prijedloga.

Rang lista privremeno odabranih projektnih prijedloga i privremenu rang lista rezervnih projektnih prijedloga objaviti će se na mrežnim stranicama Ureda za udruge.

6.2. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

Sukladno poglavlju 5.1. Ured za udruge će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji se, nakon faze ocjenjivanja kvalitete, nalaze na listi privremeno odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava. Dodatna dokumentacija sadrži sljedeće:

DOKUMENT	VERZIJA	OBVEZNIK DOSTAVE
Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga)	Elektronička preslika dostavljena na CD-R-u.	Prijavitelj i svi partneri
Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i voditelja projekta	Elektronička preslika dostavljena na CD-R-u.	Prijavitelj i svi partneri
Izjava o izbjegavanju dvostrukog	Izvornik dostavljen na adresu Ureda za	Prijavitelj i svi partneri

²¹ Sukladno članku 2. Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, [Narodne novine, br. 132/217](#) radi se o: Bjelovarsko-bilogorska županija, Brodsko-posavska županija, Ličko-senjska županija, Sisačko-moslavačka županija, Virovitičko-podravskaa županija, Vukovarsko-srijemska županija, Karlovačka županija, Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Osječko-baranjska županija, Požeško-slavonska županija i Šibensko-kninska županija.



financiranja	udruge	
Solemnizirana bjanko zadužnica na iznos predujma	Izvornik dostavljen na adresu Ureda za udruge	Prijavitelj

Dodatnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku kojeg prijavitelju odredi Ured za udruge, a prijaviteljima koji ne dostave dodatnu dokumentaciju u određenom roku odbit će se prijava i zamijeniti prvom sljedećom projektnom prijavom s rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir. Od prvog prijavitelja s rezervne liste zatražit će se dostava dodatne dokumentacije.

Provjeru dodatne dokumentacije provodi Povjerenstvo za administrativnu provjeru koje po završetku provjere izrađuje Izvješće koje upućuje Povjerenstvu za ocjenjivanje projektnih prijava koje je nadležno za izradu nacrtu Odluke o financiranju.

Prije izrade nacrtu Odluke o financiranju, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava, Ured za udruge može zatražiti reviziju obrasca proračuna (*čišćenje proračuna*) kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti ili ako se projekt ne može financirati u cijelosti.

U slučaju da se nakon revizije obrasca proračuna oslobode dodatna sredstva, Ured za udruge može aktivirati rezervnu listu na način da se od prvog prijavitelja s rezervne liste zatraži dostava dodatne dokumentacije.

Nakon revizije obrasca proračuna, Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava izrađuje nacrt Odluke o financiranju i predlaže ravnatelju Ureda za udruge donošenje Odluke o financiranju.

6.3. ODLUKA O FINANCIRANJU

Odluka o financiranju se donosi za prijave koje su uspješno prošle prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir izvješće o provedenoj administrativnoj provjeri, popis (rang-listu) Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete koje uključuje aktivnosti revizije obrasca proračuna.

Prethodno, Odluku o financiranju potvrđuje Upravljački odbor.

Nakon donošenja Odluke o financiranju Ured za udruge će javno objaviti rezultate poziva s podacima o prijaviteljima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva te odobrenim iznosima.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske će pisanim putem, u roku od osam radnih dana od donošenja Odluke o financiranju, obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, prijavitelje čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i prijavitelje čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i razlozima nefinanciranja prijavljenog projekta.



6.4. PRIGOVORI

Prijavitelji mogu uputiti prigovor:

1. na Popis prijavitelja koji ne zadovoljavaju formalne uvjete za prijavu, u roku od osam dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o razlozima nezadovoljavanja formalnih uvjeta;
2. na Odluku o financiranju, u roku od osam dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o razlozima ne odobravanja dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Ureda za udruge:

Ured za udruge
Opatička 4
10000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) - naziv Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

O prigovoru odlučuje čelnik Ureda za udruge u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prethodnog mišljenja posebnog Povjerenstva za postupanje po prigovoru.

Čelnik Ureda za udruge osniva Povjerenstvo za postupanje po prigovoru u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog natječaja te ocjeni projekata.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Prijavitelje se o odluci o zaprimljenom prigovoru obavještava pisanim putem.

Prigovor ne odgađa proces zaključivanja ugovora i nastavak provedbe poziva.

6.5. ODREDBE VEZANE UZ DODATNA POJAŠNJENJA TIJEKOM POSTUPKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Ured za udruge može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti



u skladu sa zahtjevom Ureda za udruge u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

6.6. UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i inozemnog izvora) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 dana od donošenja Odluke o financiranju.

6.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Poziva	4. lipnja 2018.
Rok za slanje prijava	1. rok: 10. rujna 2018. 2. rok: 10. prosinca 2018. 3. rok: 11. ožujka 2019.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	14 dana prije roka za slanje prijava
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	7 dana prije roka za slanje prijava
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	30 dana od roka za slanje prijava
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	8 radnih dana od donošenja Odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje
Rok za objavu Odluke o financiranju i slanje obavijesti prijaviteljima	120 dana od roka za slanje prijava
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju



7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

A. Popis prijavnih obrazaca i priloga

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta
3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
4. Izjava partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
5. Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu (*potrebno je priložiti ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora*)
6. *Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja*
7. *Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja za prijavitelja*
8. *Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja za partnera*
9. *Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za ovlaštene osobe i voditelja projekta*
10. *Solemnizirana bjanko zadužnica*

B. Ogledni primjeri dokumenata i ostali popratni dokumenti

1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. **Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi**
3. Smjernice za vidljivost
4. Obrasci za izvještavanje